

## Informe de Actividades Diciembre 2019

San Marcos 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

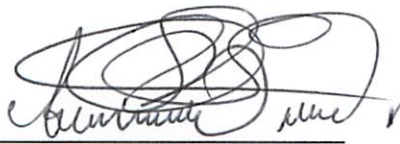
1. Contrato No. DSESAN-912-2019-029 ✓
2. Nombre: Anthony David León García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Tajumulco tratándose lo siguiente: Avances de la comisión de la atención a la DA Socialización de la Sala Situacional de niños con DA avances del POA 2019</li> <li>• Participación en reunión de COMUDE en el municipio de Río Blanco para dar a conocer los avances y acciones de la COMUSAN</li> <li>• Participación en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Tajumulco en la cual se compartió información de sobre las acciones que se están realizando en la COMUSAN</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN en la cual se socializo el POA de la COMUSAN del municipio de Tajumulco con instituciones gubernamentales y no gubernamentales.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en el desarrollo de programas radiales en la cabecera municipal de Río Blanco con el fin de que las personas tengan conocimiento sobre el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el apoyo de diferentes instituciones que apoyan los procesos y acciones programadas en la COMUSAN</li> <li>• Se participo en la reunión de la subcomision de Atención a la Desnutrición Aguda y prevención de la DC en el municipio de Tajumulco para coordinar acciones y visitas domiciliarias.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualizó sala situacional de niños con DA captados por centro de salud del municipio de Tajumulco San Marcos en el mes de Diciembre del año 2019.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la realización de visitas domiciliarias a niños con DA en el municipio de Tajumulco; con el fin conocer su estado nutricional correspondiente al mes de Diciembre del año 2019</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la elaboración de bitácora semanal y planificación de actividades desarrolladas y resultados obtenidos en el municipio de Tajumulco durante el mes de Diciembre.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la reunión de equipo en Delegación Departamental para conocer lineamientos técnicos y administrativos y mejorar los procesos institucionales en el ámbito municipal y tener mejores resultados.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2668 35066 1202

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-912-2019-029 ✓
2. Nombre: Anthony David León García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en 3 reuniones ordinarias de la COMUSAN del Municipio de Tajumulco donde se dio seguimiento a las actividades establecidas en el POA de la comisión en relación a la Seguridad Alimentaria Nutricional en coordinación con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales con presencia en el Municipio.</li> <li>• Participación en 3 reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio de Río Blanco para informar sobre el avance de las actividades realizadas por la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria Nutricional.</li> <li>• Participación en 1 reunión ordinaria de la COMUSAN del Municipio de Río Blanco donde se dio seguimiento a las actividades establecidas en el POA de la comisión en relación a la Seguridad Alimentaria Nutricional en coordinación con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales con presencia en el Municipio.</li> <li>• Participación en 3 reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio de Tajumulco para informar sobre el avance de las actividades realizadas por la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria Nutricional.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se socializo 1 vez el plan operativo anual en el pleno de la COMUSAN para darle seguimiento a las acciones programadas del municipio de Río Blanco</li> <li>• Se socializo 2 veces el plan operativo anual en el pleno de la COMUSAN para darle seguimiento a las acciones programadas del municipio de Tajumulco</li> </ul>

3	<p>c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participo en 8 programas radiales con el fin de promocionar temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Río Blanco.</li> <li>• Se participó en una conmemoración del día mundial de la Alimentación en el municipio de Río Blanco. Se participó en una conmemoración del día mundial de la Alimentación en el municipio de Tajumulco</li> <li>• Se participó en 1 celebración del día del niño en el municipio de Río Blanco en la cual se promovió los derechos de los niños.</li> <li>• Se participó en 2 reuniones con la Subcomisión de la atención a la Desnutrición Aguda en el municipio de Tajumulco</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizo 3 visitas al centro de Salud para socializar y analizar conjunto con personal de salud la sala situacional de nutrición en el municipio de Tajumulco</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron 10 visitas domiciliarias a niños con DA para darle seguimiento a su estado nutricional en el municipio de Tajumulco</li> <li>• Se realizó levantamiento de información de sala situacional de SAN y categorización de comunidades en 6 comunidades del municipio Río Blanco</li> <li>• Se realizo levantamiento de información de Sala situacional de SAN en 6 comunidades del municipio de Tajumulco y 5 categorizaciones de comunidades</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboraron y enviaron al Delegado Departamental 13 bitácoras con registros semanales de actividades desarrolladas y resultados obtenidos con el objetivo de informar sobre la situación en los municipio de Río Blanco y Tajumulco</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en 6 reuniones de equipo para conocer lineamientos técnicos de trabajo y administrativos para mejorar los procesos en el ámbito municipal en Delegación Departamental.</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2668 35066 1202

f) 

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-