

Informe de Actividades Diciembre

2019

Sacatepéquez 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-910-2019-029

2. Nombre: Rómulo Josué Bolaños Pérez

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez

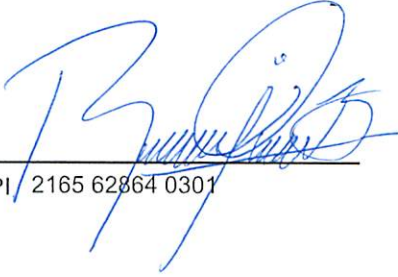
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento a reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, en los distintos municipios a mi cargo. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en seguimiento de avances del Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el seno de las distintas -COMUSAN-, de los municipios asignados. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en las distintas reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, celebradas en el presente mes en los municipios asignados. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en seguimiento a la Sala Situacional Nutricional -SAN-, en los municipios asignados. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el monitoreo de niños con Desnutrición Aguda en los puestos de salud en los distintos municipios asignados. |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en entrega al Delegado Departamental los informes semanales y mensuales de reuniones realizadas de COMUSAN, informes de niños con desnutrición aguda monitoreados en puestos de salud, informe de actividades realizadas para informe de Delegados. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al jefe superior inmediato a reunión ordinaria de CODESAN. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI/ 2165 62864 0301

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 DEL GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
 DE GUATEMALA, S. A.

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Naira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Sacatepéquez 31 de diciembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-910-2019-029
2. Nombre: Rómulo Josué Bolaños Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en el seguimiento y funcionamiento de las COMUSAN, donde se ha participado en 3 reuniones ordinarias del municipio de Magdalena Milpas Altas, 3 reuniones ordinarias del municipio de Santa Lucia Milpas Altas, 3 reuniones ordinarias del Municipio de Santo Domingo Xenacoj , 3 reuniones ordinarias del municipio de San Lucas Sacatepéquez. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se brindo apoyo en orientación y acompañamiento en la elaboración de los planes operativos anuales de las COMUSAN de los municipios de Magdalena Milpas Altas, Santa Lucia Milpas Altas, San Lucas Sacatepéquez y Santo Domingo Xenacoj. Asimismo en cada reunión de COMUSAN se ha dado el seguimiento a las actividades programadas.• Se brindó apoyo a 1 carrera por la desnutrición en el municipio de Magdalena Milpas Altas, en conmemoración del día mundial de la alimentación por medio de la COMUSAN. Los participantes fueron alumnos de las escuelas e institutos públicos del municipio; la inscripción constó de víveres los cuales sirvió para conformar un banco de alimentos para apoyar a los niños con NDA del municipio.• Se brindó apoyo a 1 feria nutricional en SAN en el municipio de San Lucas Sacatepéquez en conmemoración del día mundial de la alimentación por medio de la COMUSAN. Realizada en a niños del nivel pre primario y primario de la |

| | | EORM del Caserío San José. |
|----|---|---|
| 3. | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyo en participación en las reuniones de COMUDE, asistiendo a 3 reuniones en el municipio de Magdalena Milpas Altas. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en el seguimiento a la herramienta de Sala Situacional en la recopilación de datos del pilar de aprovechamiento Biológico en el municipio de Magdalena MilpasAltas, Santa Lucia Milpas Altas y San Lucas Sacatepéquez. Se brindó apoyo en categorización del municipio de Magdalena Milpas Altas con sus 3 comunidades respectivas y del municipio de Santo Domingo Xenacoj se categorizó únicamente el casco urbano faltando 2 comunidades por categorizar debido a la renuencia de los COCODES en apoyar el proceso. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyo en la recopilación de datos de niños con desnutrición aguda en el Puesto de Salud de Magdalena Milpas Altas, se realizaron 6 monitoreos en los cuales la Nutricionista encargada informo sobre los casos recientes. En el Puesto de Salud de Santa Lucia MilpasAltas se realizaron 3 monitoreos en los cuales la Nutricionista encargada informo sobre los casos recientes. En el Centro de Salud de San Lucas Sacatepéquez se realizaron 3 monitoreos en los cuales la Nutricionista encargada informo sobre los casos recientes . En el Puesto de Salud de Santo Domingo Xenacoj se realizaron 4 monitoreos en los cuales la Nutricionista encargada informo sobre los casos recientes. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> En apoyo a documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental sobre las actividades realizadas se entregaron 13 Bitácoras de Actividades, 13 informes semanales y 13 Bitácoras de Vehículo. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyo al Delegado Departamental en 2 reuniones de CODESAN. |

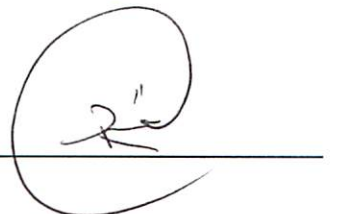
| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo al Delegado Departamental en 1 Clausura del Diplomado de la Ley de alimentación escolar impartido a docentes y miembros de las OPF del departamento de Sacatepéquez, organizado por la Comisión Interinstitucional de Alimentación Escolar -CIAES-. |
|--|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2165 62864 0301

f)  

f) 

Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Naira Riano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-