

Informe de Actividades Diciembre 2019

Retalhuleu 31 de diciembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-909-2019-029
2. Nombre: Welther Ruben Ruano Garcia
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en gestionar la reunión de la COMUSAN de El Asintal ante la Municipalidad, para darle el seguimiento correspondiente y atender a la necesidades de Municipio de manera integrada.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en darle seguimiento al POA-COMUSAN 2,019 (Avances) y al POA-COMUSAN-2,020 para establecer actividades con cada uno de los actores que no se presentaron en la reunión anterior.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar el seguimiento y apoyo correspondiente a la Gestión de InSAN en el Municipio de El Asintal
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el levantado de información de la Sala Situacional Municipal en SAN en la comunidades del Municipio de El Asintal.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en darle el seguimiento correspondiente al monitoreo de niños con desnutrición aguda del Municipio de El Asintal.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en enviar informes de Bitácoras y regionales al Delegado Departamental par su posterior envío a SESAN Central • Se apoyó a la Delegación Departamental en elaborar la documentación administrativa enviada a cada inicio de mes (Copia de libro de asistencia, viáticos y actas; oficios de viáticos y de carencia de multas, entre otros)
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en transcribir minuta acta de la CODESAN al libro avalado por la CGC. • Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar envíos de correspondencia a SESAN Central por medio de cargo Expreso.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2370 44080 1101

f)  

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. María Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Retalhuleu 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-909-2019-029
2. Nombre: Welther Ruben Ruano Garcia
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en gestionar en 3 ocasiones las reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del Municipio de El Asintal, para darle el seguimiento correspondiente y atender a la necesidades de Municipio de manera integrada.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en darle seguimiento al POA-COMUSAN-2,019 en 3 ocasiones y en 2 ocasiones al POA-COMUSAN-2,020 en reuniones de la COMUSAN, para la promoción de actividades dentro del marco de POASAN
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegación Departamental en presentar en 2 ocasiones la propuesta de monitoreo del programa de alimentación escolar, 1 vez ante integrantes de la COMUSAN y 1 vez ante el representantes de la DIDEDUC de el Asintal; también en 1 ocasión se apoyó en la realización de una gestión de chispuditos para beneficio de NDA ante el concejo Municipal de EL asintal, para apoyar con el proceso de recuperación de dichos niños; en una ocasión se apoyó a la Delegación en darle seguimiento y apoyo a la gestión de de InSAN en el Municipio de El Asintal
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en brindar apoyó técnico y logístico a MSPAS, en la jornada de vacunación SPR y OPV en 6 ocasiones en las comunidades de El Asintal; también se apoyó en 6 ocasiones en realizar la Sala Situacional Municipal en SAN en las comunidades del Municipio de El Asintal y Centro de Salud, con el objetivo de recolectar información bajo los pilares aprovechamiento, acceso

		y disponibilidad de alimentos y así saber la situación del Municipio y posterior toma de decisiones.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar 8 visitas domiciliars a niños detectados con Desnutrición Aguda por el equipo de Nutrición del MSPAS, para apoyarles por medio de auto gestiones de asistencia alimentaria, dichos niños residen en el Municipio de El Asintal.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en enviar los informes de actividades semanales e informes regionales en 13 ocasiones durante el periodo de octubre a diciembre; también en 3 ocasiones se apoyó a la Delegación en realizar la documentación administrativa de inicio de cada mes, la cual consta de (Copia de libro de actas, asistencia, viáticos, oficios, entre otras); en 3 ocasiones también se apoyó a la Delegación en actualizar las hojas de cupones de combustible de Contraloría General de Cuentas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegado Departamental en subir medios de verificación en 20 ocasiones a la plataforma de actividades de INTRANET; se apoyó a la Delegación en elaborar 14 conocimientos en el libro de conocimientos avalado por la CGC; se apoyó también en transcribir en 3 ocasiones las actas de CODESAN al Libro avalado por la CGC; se apoyó a la Delegación en enviar correspondencia en 15 ocasiones a SESAN Central;


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2370 44080 1101

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 SESAN
 REPUBLICA DOMINICANA

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-