

## Informe de Actividades Diciembre 2019

Quiche 31 de diciembre de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-905-2019-029
2. Nombre: Cristian Adrián Gil Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

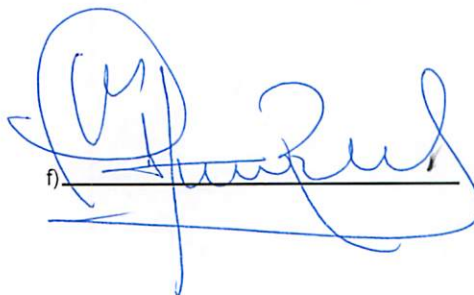
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la onceava reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria -COMUSAN- del municipio de Chinique correspondiente al mes de Diciembre de 2019, como parte de las acciones de apoyar el funcionamiento y monitoreo de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la implementación de acciones referentes a la SAN.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en las actividades planteadas en el Plan Operativo Anual 2019, y se realizo un informe de resultados de resultados de final de año 2019 a instituciones que conforman la COMUSAN, con el afán de dar cumplimiento al monitoreo de los objetivos y diagnósticos de POA de la COMUSAN del municipio de Chinique.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó la ultima reunión ordinaria de -COMUDE- donde se conoció la inversión en proyectos del año 2019.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la presentación de avances de la sala situacional municipal a presidente de la COMUSAN.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en efectuar visitas a servicios de salud y actualización de base de datos de niños con DA, así mismo se realizó visita domiciliar a niños reportados con DA en comunidades con ellos se conocerá la evolución del estado nutricional de los niños/niñas del municipio de Chinique.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de reporte diario, reportes semanales y mensual de niños con DA, así mismo la actualización de MODA, bitácoras semanales, bitácoras de combustible e informe de actividades relevantes a delegación departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la participación en reunión y capacitación a la delegación departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1592 27798 1401

f) 



f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



## Informe Final de Actividades

Quiche 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-905-2019-029 ✓
2. Nombre: Cristian Adrián Gil Gómez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la participación de tres reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria -COMUSAN- del municipio de Chinique correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre de 2019, como parte de las acciones de apoyar el funcionamiento y monitoreo de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la implementación de acciones referentes a la SAN.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración de un informe de avances en el mes de octubre, una reunión para dar seguimiento de las acciones del POA y se apoyo en la realización de un informe de resultados de resultados de final de año 2019 a instituciones que conforman la COMUSAN, con el afán de dar cumplimiento al monitoreo de los objetivos y diagnósticos de POA de la COMUSAN del municipio de Chinique.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la participación de tres reuniones del -COMUDE- Comisión Municipal De Desarrollo del Chinique, para conocer el desarrollo de los proyectos, así mismo los resultados del trimestre en el municipio, con el fin de monitorear el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en proceso de elaboración, estructuración y socialización de diseño de Plan Operativo Anual para el año 2020 con actores de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Chinique así como la presentación de avances de sala situacional municipal.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en tres actualizaciones de base de datos de niños con DA, y levantamiento de información de campo de boletas de monitoreo de niños con Desnutrición Aguda MODA 3.0, a través de las visitas domiciliarias en diferentes comunidades del municipio correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2019.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de reportes diarios, reportes semanales y mensual de niños con DA, así mismo la actualización de MODA, bitácoras semanales, bitácoras de combustible e informe de actividades relevantes a delegación departamental, correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2019.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la participación de tres reuniones de equipo de trabajo de la Delegación Departamental para conocer aspectos técnicos, lineamientos de trabajo y temas administrativos.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1592 27798 1401

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-