

Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-904-2019-029
2. Nombre: Virginia Isabel Crispin Osorio
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia Profesional a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó acompañamiento y asistencia a los Monitores Municipales, en la realización de Monitoreos de nuevos casos detectados con Desnutrición aguda y seguimiento respectivo, en los municipios San Andrés Sajcabá, Sacapulas, Nebaj, Canillá • Se verificó el seguimiento de Monitoreos de Agua y Saneamiento en coordinación interinstitucional, en los municipios de San Andrés Sajcabaja, Canilla, SAcapulas y Nebaj • Se brindó acompañamiento en la realización del Monitoreo integral en campo MONISAN, en los municipios de San Andrés Sajcabajá, Canillá, Sacapulas, Nebaj
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó acompañamiento en el proceso de análisis de planes para vinculación con los planes operativos de COCODES y COMUDES, en los municipios de San Andres Sajcabajá, Canillá, Sacapulas y Nebaj.
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se verificó el seguimiento de acciones en coordinación con las distintas entidades de cooperación internacional con presencia en los municipios de San Andres Sajcabajá, Canillá, SAcapulas y Nebaj • Se verificó el mapa de actores de coordinación interinstitucional a nivel municipal en los municipios de San Andres Sajcabaja, Canillá, Sacapulas y Nebaj • Se orientó para la realización de reuniones de trabajo para aplicación de la estrategia FODA, en los municipios de San Andrés Sajabajá, Canillá, Sacapulas y Nebaj, como parte de los aportes de coordinación interinstitucional.

4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se verificó el establecimiento de sala situacional de SAN, en los municipios de San Andrés Sajcabajá, Canillá, Sacapulas, Neebaj.
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> Se verificó la activación de la COMUSAN, así también se brindó acompañamiento en la planificación de las reuniones mensuales de dicha comisión, en los municipios de San Andrés Sajcabajá, Canillá, Sacapulas y Nebaj.
6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la implementación de estrategias, metodologías para capacitaciones en temas de Seguridad alimentaria y nutricional en los municipios de San Andrés Sajcabajá, Canillá, Sacapulas y Nebaj
7	g) Otras actividades que sean requeridas por el delegado departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en Reunión mensual de COMUSAN, en los municipios de San Andrés Sajcabajá, Canillá, Sacapulas, Nebaj.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2243518980901

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

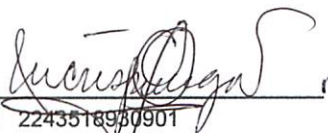
1. Contrato No. DSESAN-904-2019-029
2. Nombre: Virginia Isabel Crispin Osorio
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia Profesional a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	<ul style="list-style-type: none">• Se acompañó, apoyó en el proceso de seguimiento a los casos de Desnutrición Aguda a a cinco Monitores Municipales, del mismo numero de municipios del departamento de Quiché.• Se acompañó a cinco Monitores Municipales en la coordinación e implementación de acciones que dan seguimiento a la conformación de Mesa Técnica de Alimentación Escolar.• Se apoyó en la verificación de Monitoreos en el tema de agua y Saneamiento, realizado en coordinación interinstitucional, en cinco municipios del departamento de Quiché.• Se acompañó el proceso de Monitoreo integral en campo MONISAN, en cinco municipios del departamento de Quiché.
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo y asistencia técnica en el proceso de análisis, del Plan Operativo Anual, para establecer su vinculación con los planes operativos de COCODES y COMUDES , en cinco municipios del departamento de Quiché.
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la promoción de una coordinación interinstitucional para la planificación del día Mundial de la Alimentación, en el municipio de Chichicastenango, Quiché.• Se coordinó conjuntamente con el Monitor Municipal la ejecución de reuniones de trabajo para aplicación de la estrategia de análisis FODA, en el municipio de Chichicastenango.• Se verificó el seguimiento de la coordinación interinstitucional, en la ejecución de acciones encaminadas a fortalecimiento en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional en cinco municipios departamento de Quiché.

4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Una propuesta de capacitación, presentada, para fortalecimiento en la elaboración de Sala Situacional. • Se realizó monitoreos de Sala Situacional ubicadas en los Centros de Atención Permanente en seis municipios del departamento de Quiché.
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se verificó la continuidad en las COMUSANES, así como el cumplimiento en la realización de las reuniones mensuales, de seis municipios del departamento de Quiché
6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se identificaron dos áreas a mejorar la Elaboración de Plan Operativo Anual (POA), y el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los Monitores Municipales, además se brindó apoyo y una propuesta para fortalecimiento de los conocimientos, en seis municipios.
7	g) Otras actividades que sean que sean requeridas por el delegado departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Se presentaron 3 informes mensuales de trabajo • Se participó activamente en reuniones de COMUSAN, planificadas de forma mensual en cuatro municipios del departamento de Quiché.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2243518980901

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. María Guano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____