

## Informe de Actividades Diciembre 2019

Quiché 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

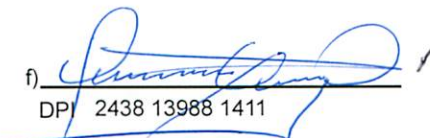
1. Contrato No. DSESAN-898-2019-029
2. Nombre: Domingo Abdíaz Toma De La Cruz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la última reunión ordinaria de COMUSAN del año 2019 para el seguimiento de POA/COMUSAN Y PLAN DE ACCIONES INTERINSTITUCIONALES del municipio de san Juan Cotzal.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la Aprobación del Plan Operativo Anual POASAN y Plan de acciones interinstitucionales de la Comisión Municipal de seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN del municipio de San Juan Cotzal.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y participo en la última reunión ordinaria del año de la Comisión Municipal De Desarrollo -COMUDE- para la socialización de proyectos de infraestructura del municipio de San Juan Cotzal</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y se dio acompañamiento a capacitación a madre de niños menores de 5 años en riesgo de Desnutrición Aguda sobre la manipulación de alimentos nutritivos de las diferentes comunidades del municipio de San Juan Cotzal</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el monitoreo a través de visitas domiciliars a niños con DA en las comunidades de San Juan Cotzal para conocer su evolución nutricional</li> </ul>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de bitácoras y planificación de actividades semanales.</li> <li>• Bitácora de combustibles.</li> <li>• Reportes semanales de niños con DA e informe mensual.</li> </ul> Y otros reportes requeridos por DD
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión de trabajo con equipo de la delegación departamental para la socialización de experiencias y la evaluación conjunta de las actividades desarrolladas durante el presente año</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2438 13988 1411

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maíra Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Quiche 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

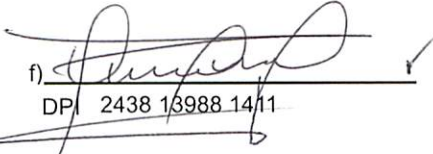
1. Contrato No. DSESAN-898-2019-029 ✓
2. Nombre: Domingo Abdíaz Toma De La Cruz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó el funcionamiento de la COMUSAN a través de 3 reuniones ordinarias para la socialización de acciones de la comisión ante las autoridades electas, propuesta para la elaboración y aprobación del POA/COMUSAN y Plan de Acciones interinstitucionales de cada institución que conforman la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional – COMUSAN- del municipio de San Juan Cotzal</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en 1 socialización de las acciones interinstitucionales Para la reducción de la Desnutrición en todas sus manifestaciones ante las autoridades electas del municipio de san Juan Cotzal, así como una elaboración y aprobación del POA/COMUSAN y 6 planes de intervenciones interinstitucionales de las instituciones que conforman la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria del municipio de San Juan Cotzal.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y participo en 3 reuniones de la Comisión Municipal De Desarrollo -COMUDE- del municipio de San Juan Cotzal, donde se socializo postura oficial de la municipalidad y alcaldía indígena frente a las licencias de aprovechamiento de bosques otorgadas por el INAB, y la socialización de informes de proyectos de infraestructura del municipio de San Juan Cotzal.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y se dio acompañamiento a 5 capacitaciones a madre de niños menores de 5 años en riesgo de Desnutrición Aguda sobre la manipulación de alimentos nutritivos y temas de Salud y Nutrición de las diferentes comunidades del municipio de San Juan Cotzal y</li><li>Se apoyó en la categorización de 6 lugares poblados según el riesgo de INSAN de las 6 comunidades priorizadas en la Sala Situacional del municipio de San Juan Cotzal</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en 12 visitas a los servicios de Salud para la actualización de datos de niños con DA así mismo 24 monitoreos a través de visitas domiciliarias a niños con DA, en las comunidades de San Juan Cotzal para conocer su evolución nutricional</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de</li> <li>• 12 bitácoras y planificación de actividades semanales.</li> <li>• 12 Bitácora de combustibles.</li> <li>• 12 Reportes semanales de niños con DA e informe mensual.</li> <li>• Y 5 reportes de informaciones oficiales requeridos por DD</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en 3 reuniones de trabajo con equipo de la delegación departamental en donde se socializaron experiencias de trabajo de campo para el fortalecimiento de las acciones en SAN en el Departamento y municipio a cargo y 1 capacitación e inducción sobre manejo de la boleta de categorización de comunidades priorizadas</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DP 2438 13988 14/11

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-