

Informe de Actividades Diciembre

2019

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

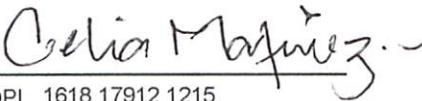
1. Contrato No. DSESAN-893-2019-029
2. Nombre: Celia del Carmen Martínez Serrano de Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunión mensual de COMUSAN en el Municipio de San Carlos Sija, para dar resultados de Caracterización y Sala situacional en SAN realizada en el mes de Octubre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en actividad de Talentos para recaudar víveres para niños con DA y niños con bajo peso del Municipio de San Carlos Sija. Apoyo y acompañamiento en socialización de POACOMUSAN 2020 a alcalde Municipal.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunión mensual de COMUDE en el Municipio de San Carlos Sija.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a MSPAS en realización de CLUB DEL NIÑO CON BAJO PESO, actividad programada por parte de la COMUSAN para los niños del Municipio de San Carlos Sija.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en realización de MESA TECNICA con MSPAS, MAGA, OMSAN Y SESAN. Apoyo en visitas domiciliarias a los NDA del Municipio de San Carlos Sija.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en entrega de informes semanales al Delegado Departamental de actividades realizadas en el Municipio de San Carlos Sija.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones y actividades convocadas por el Delegado Departamental para dar información requerida a los Monitores.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1618 17912 1215

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

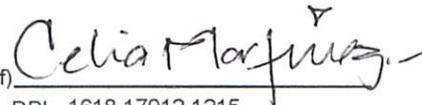
1. Contrato No. DSESAN-893-2019-029
2. Nombre: Celia del Carmen Martínez Serrano de Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoye en reunión de COMUSAN ordinaria y extraordinaria en donde se dieron a conocer los resultados de MONISAN, informe de Sala Situacional y validación de Proveedores para las Escuelas, también quedando en acta la aprobación del POACOMUSAN-2020 por parte de los integrantes de la COMUSAN. Se dio a conocer los resultados obtenidos en la Categorización y sala situacional en SAN realizando durante el mes de Octubre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoye en trabajo de equipo para coordinar actividades programadas en el POACOMUSAN-2020 del Municipio de San Carlos Sija. Participe en reunión convocada por el supervisor de Educación para dar a conocer los avances y resultados obtenidos en las visitas a escuelas.Apoye y acompañe a MAGA en primer reunión de consejo agropecuario Municipal, se dio a conocer que las reuniones se realizaran mensualmente.Apoye y acompañe en actividad de Talentos con el propósito de recaudar víveres para los NDA y niños con Bajo Peso del Municipio de San Carlos Sija, dicha actividad se organizo con la Oficina de la OMSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoye y acompañe en reunión de COMUDE, se presento los avances realizados en la Política Municipal en SAN. Apoye a MINEDUC en actividad realizada con las OPF y proveedores de escuelas, se socializo la Ley de Alimentación escolar.Realización de llenado de Boletas de Categorización y Sala Situacional Municipal a grupos focales de las comunidades del Municipio de San Carlos Sija. Apoye a MIDES en entrega de bananos a madres de los niños que participan en el club del niño y niños con DA.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye a Central de Alimentos en realización de taller de preparación de alientos a madres del Club del Niño el cual se realizo en el Municipio de San Carlos Sija. Apoye en actividad programada para los niños con Bajo peso en el CAP la cual se organizo con los integrantes de la COMUSAN para compartir con ellos y poder socializar temas en SAN a las madres de los niños.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe a MSPAS en realización de Visitas domiciliarias a los NDA, peso y talla de de la misma manera se le entrego a cada familia INCAPARINA, Bananos y vitaminas para los NDA donaciones que se realizaron por parte de MIDES y del CAP del municipio de San Carlos Sija. Apoye en realización de Mesas Técnicas en donde se coordinaron fechas de Monitoreos y se dieron resultados de los niños que fueron recuperados.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye en entrega de Bitácoras y planificaciones de actividades programadas en el Municipio de San Carlos Sija.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe en reuniones convocadas por el Delegado Departamental en donde se abordaron los avances sobre le llenado de boletas con grupos focales de las comunidades del Municipio de San Carlos Sija Categorización y sala situacional Municipal en SAN. Se dio a conocer por parte de Delegado Departamental los avances en realización de POACOMUSAN-2020, POASESAN-2020. Apoye y acompañe a foro sobre importancia de la implementación de acciones de abordaje a los casos relacionados a mujeres indígenas, el cual se llevo a cabo en el Departamento de Quetzaltenango por parte del Ministerio Publico.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1618 17912 1215

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lidia Maira Ryano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-