

Informe de Actividades Diciembre 2019

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-891-2019-029
2. Nombre: Olegaria Liberata Morales Barreno De Fuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en en la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de la esperanza para coordinar la entrega de informe de proyecto de formulas nutricionales para niños de bajo peso ante el concejo municipal y al alcalde y posteriormente ante al COMUDE
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la reunion de COMUDE, del municipio de San Martín Sac. para lograr que sea aprobado el POACOMUSAN 2020; apoyo y acompañamiento en la reunion del COMUDE, del municipio de La Esperanza, para presentar los resultados obtenidos del proyecto de formulas de recuperacion nutricional para niños con DA.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunion de las diferentes comisiones municipales, con la finalidad de cumplir con los objetivos institucionales en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en Club de niños de bajo peso y con DA del municipio de la Esperanza, y entrega de doacion de bananos para las familias de estos niños; Actualizacion de la Sala Situacional, de aprovechamiento biologico de los municipio de la Esperanza y de San Martín SAC.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunion de mesa tecnica de los municipios de la Esperanza y de San Martín Sac.; apoyo y acompañamiento en monitoeros domiciliars de los niños con DA, del municipio de San Martín Sac.

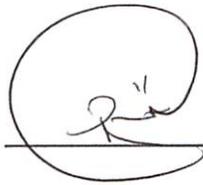
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de informes semanales y planificaciones requeridas por el Delegado Departamental para dar a conocer los resultados de cada una de las actividades realizadas en los municipios de La Esperanza y de San Martín Sac, tanto a nivel técnico como administrativo
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y acompañamiento en reuniones convocadas por el Delegado Departamental para recibir instrucciones de trabajo a realizar.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1642 99490 0801

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-891-2019-029
2. Nombre: Olegaria Liberata Morales Barreno De Fuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

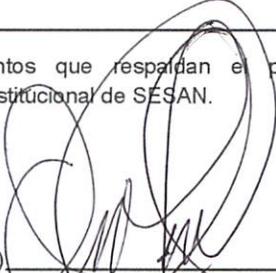
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en 3 reuniones de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de San Martín Sac., en las cuales se dieron a conocer los resultados del MONISAN, que se realizó en el mes de abril, como también se socializó la plataforma de SIINSAN, a través de un video, se aprobó el POACOMUSAN 2020, se socializó el protocolo de actuación conjunta y se socializó la categorización que se ha estado realizando en las comunidades de: Santa Inés, Toj Alic, Nuevo San José, Nueva Esperanza, Santa Anita y la Loma. • Apoyo y acompañamiento en 3 reuniones de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de La Esperanza, en las cuales se socializó los resultados del MONISAN, realizado a nivel departamental en el mes de abril; que en coordinación con el ministerio de desarrollo se logró una donación de bananos para niños con DA, que se estará entregando de manera mensual; se socializa la plataforma de SIINSAN a través de un video, el protocolo de actuación conjunta, y se socializa la categorización que se ha realizado en las comunidades de la zona 1, zona 2, zona 3, zona 4 y Santa Rita.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe en 3 reuniones de COMUDE, del municipio de La Esperanza para darle seguimiento a los proyectos y programas de seguridad Alimentaria y Nutricional entre ellos: Presentar un informe sobre los resultados que se han tenido del proyecto de formulas de recuperación nutricional para niños con desnutrición aguda que fue aprobado este año; socialice la categorización que se realizó en las 5 comunidades del municipio. Apoye y acompañe en 3 reuniones de COMUDE, del municipio de San Martín Sac., para presentar el Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y posteriormente se le dio

		seguimiento para que fuera aprobado en COMUDE.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe, en 2 reuniones de COMRED, como parte de las diferentes actividades del ámbito municipal; apoye y acompañe en 2 reuniones de la comisión municipal de niñez y adolescencia para realizar la matriz de trabajo del año 2029, con la finalidad de darle cumplimiento a los planes institucionales en relación a la seguridad alimentaria y nutricional; Realice el proceso de categorización en las 5 comunidades del municipio; actualice de forma mensual la sala situacional del municipio de la Esperanza. • Apoye y acompañe en 3 reuniones que se hicieron para realizar el plan operativo anual de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional; Realice el proceso de categorización en las comunidades de; Santa Inés, Tojalic, Nueva Esperanza, Nuevo San José, Santa Anita y la Loma; actualice de forma mensual la sala situacional SAN, todas estas actividades del municipio de San Martín Sac.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe en 3 Club de niño de bajo peso, impartiendo a las madres de estos niños charlas en temas SAN, como seguimiento a la prevención de la INSAN a nivel municipal; y también dándoles recetas nutritivas en donde el principal alimento es el banano ya que después de cada club se le hace entrega de 3 docenas de banano a cada madre, que han sido gestionados por la COMUSAN. en el municipio de La Esperanza. • Apoye y acompañe en 3 club del niño, en las cuales se dio una charla con temas SAN a las madres de familia, para la prevención de la INSAN a nivel municipal, del municipio de San Martín Sac
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe en 3 reuniones de mesa técnica, en las cuales se dieron a conocer los casos con desnutrición aguda que se detectaron, los casos recuperados y cuales iban a hacer las acciones que se tomarían para la pronta recuperación de estos niños, en el municipio de La Esperanza. • Apoye y acompañe en 6 reuniones de mesa técnica, en las cuales se dieron a conocer los casos nuevos detectados, y los casos recuperados y cuales iban hacer las acciones para la pronta recuperación de estos niños; también acompañe en 6 monitoreos domiciliarios a NDA, como seguimiento a su recuperación
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Realice y entregue doce informes semanales y doce planificaciones semanales para mantener informado al Delegado Departamental de las actividades realizadas a nivel municipal. • Realice 3 informes mensuales sobre el trabajo realizado en los municipios San Martín Sac y La Esperanza.

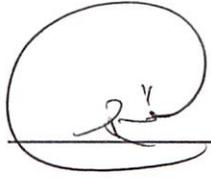
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe al Delegado Departamental y autoridades centrales en seis reuniones de trabajo, para recibir inducción sobre la boleta de categorización que se iba a trabajar en los diferentes municipios del departamento de Quetzaltenango; también sobre como trabaja la plataforma de sala situacional SAN, para ingresar las boletas de cada comunidad municipal. • Apoye y acompañe en la invitación por parte del ministerio Público a participar en el foro " Importancia de la Implementación de Acciones para el Abordaje de los casos Relacionados a Mujeres Indígenas," en conmemoración al día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer
---	---	---

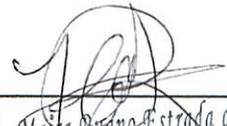
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1612 99480 0801

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. María Riano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-