

Informe de Actividades Diciembre

2019

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-889-2019-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, la cual tuvo como principal objetivo realizar un mapeo de actores que inciden en temas SAN dentro del municipio y que pueden aportar acciones que fortalezcan el POA COMUSAN 2020.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la evaluación de las acciones ejecutadas del POA COMUSAN y POA OMSAN 2019, tomando en cuenta los aspectos positivos y negativos del trabajo realizado con el fin de mejorar el funcionamiento de la oficina y de la comisión.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en reunión inter institucional, la cual se coordinó con MAGA, SESAN, MIDES, MSPAS Y CEIPA y tuvo como principal objetivo incluir actividades relacionadas a la SAN en el plan operativo de la Comisión de Niñez y Adolescencia del municipio de San Juan Ostuncalco.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en el seguimiento de casos de desnutrición aguda detectados en el municipio de San Juan Ostuncalco, esta actividad se realizó por medio de MODA, entrega de formulas de recuperación nutricional y plan educacional impartido por MSPAS a la población que presenta esta problemática.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en las reuniones de la Mesa Técnica municipal de desnutrición aguda, la cual tuvo como objetivo coordinar acciones para la recuperación de las niñas y niños con DA detectados en el 2019.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la elaboración de la planificación semanal y mensual del municipio de San Juan Ostuncalco, en la cual se detallaron todas las acciones de campo, de gabinete y de coordinación con diversas instituciones y que están encaminadas a fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional del territorio asignado.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones internas de equipo, en las cuales se socializaron diversos temas de interés para los monitores de la Delegación de SESAN, Quetzaltenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2630 32728 0801

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-889-2019-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoye y acompañe a la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Juan Ostuncalco, en tres reuniones ordinarias y dos extraordinarias, las cuales tuvieron como objetivo coordinar la entrega de gestiones realizadas entre ellas, formulas de recuperación nutricional y raciones de bananos, se realizó un ultimo mapeo de actores y se socializó el protocolo de acción conjunta, el manual de gobernanza en SAN 2019, resultados de MONISAN y POAS OMSAN y COMUSAN 2020.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoye y acompañe a la COMUSAN y a la OMSAN en la formulación del Plan Operativo Anual del año 2020, se realizó una evaluación de las acciones ejecutadas en el año 2019 por la comisión. Apoye la formulación del Plan Operativo anual SESAN para el municipio de San Juan Ostuncalco.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoye y acompañe tres reuniones del COMUDE del municipio de San Juan Ostuncalco con el objetivo de socializar el avance de las acciones de la COMUSAN y propiciar un acercamiento con los líderes comunitarios. Apoye y acompañe en dos talleres de preparación y manipulación de alimentos dirigidos a COCOSANES, educadoras del MSPAS y madres de niños y niñas con DA con el objetivo de fortalecer sus conocimientos en los pilares de aprovechamiento y consumo de los alimentos y a la vez replicar estos conocimientos en su comunidad. Apoye y acompañe dos reuniones inter-institucionales con el fin de evaluar convenios establecidos en el municipio e incluir actividades de SAN en otras comisiones municipales,

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe en el llenado de 6 boletas de SSM en SAN y 6 boletas de Categorización de comunidades en riesgo a InSAN, estas comunidades fueron Aldea el Tizate, Aldea Lagunas Cuaches, Aldea Monrovia, Aldea Varsovia, Zona 1 y Aldea Agua Tibia las cuales fueron priorizadas por la COMUSAN al inicio del proceso de Sala Situacional. Apoye y acompañe la presentación de informe de Sala Situacional Municipal en SAN en el seno de la COMUSAN. Apoye y acompañe el Monitoreo de doce casos de Desnutrición Aguda en el municipio de San Juan Ostuncalco de los cuales once casos han sido recuperados.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe a cinco reuniones de mesa técnica, las cuales tienen como objetivo coordinar acciones a nivel institucional para la recuperación de los niños y niñas en riesgo y con desnutrición aguda. Como resultado fueron entregadas 12 formulas de recuperación nutricional y 12 raciones de bananos por parte de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y el Ministerio de Desarrollo Social.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe en la elaboración de trece planificaciones semanales y trece bitácoras de actividades las cuales tuvieron como objetivo informar sobre las acciones de campo y gabinete que se realizan en el municipio de San Juan Ostuncalco y en la sede de la Secretaria del departamento de Quetzaltenango, estas acciones respondieron a la planificación operativa de la SESAN a nivel municipal.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe seis reuniones internas de equipo las cuales tuvieron como objetivo principal socializar información y requerimientos por parte del delegado departamental, así mismo se abordaron temas de sala situacional en SAN y Categorización de comunidades en Insan por el técnico de gestión de riesgos de la Secretaria. Apoye y acompañe una reunión con la cooperación española en la cual se evaluó el impacto del convenio ASECSA-FARMAMUDI a nivel municipal y a nivel de Departamento.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2630 32728 0801

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-