

# Informe de Actividades Diciembre 2019

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

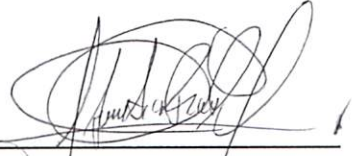
1. Contrato No. DSESAN-886-2019-029 ✓
2. Nombre: Antonieta Analy Roblero Delgado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en reunión correspondiente al mes de diciembre de COMUSAN del municipio de Cajolá.</li> </ul> <p>Apoyo en fortalecimiento de COCOSAN existentes en el municipio de Cajolá a través de -PACOSAN- Plan Comunitario de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en diversas actividades encaminadas a erradicar la InSAN y desnutrición en el municipio de Cajolá, por parte de integrantes de COMUSAN</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo ya acompañamiento en Club del Niño Valiente del municipio de Cajolá, como parte del seguimiento a la recuperación y prevención de DA.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitas domiciliarias de peso y talla a niños con desnutrición aguda del municipio de Cajolá, y verificar las causas del problema como parte de sala situacional.</li> </ul> <p>Realizar programas radiales para dar a conocer temas de Seguridad Alimentaria y nutricional</p>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en ejecución de mesa técnica DA, para darle seguimiento a los casos detectados y analizar como se puede incidir en la recuperación.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en presentación y entrega de actividades a realizar como monitor municipal entre las cuales se encuentran: Apoyo en ejecución de COMUSAN, fortalecimiento a COCOSAN, acompañamiento a COMUSAN en actividades de SAN y seguimiento al POACOMUSAN, MODA, mesa técnica DA, programas radiales.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reunión correspondiente a diciembre con delegado departamental de Quetzaltenango y equipo de trabajo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2190-07209-1307

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



## Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-886-2019-029 ✓
2. Nombre: Antonieta Analy Roblero Delgado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindo apoyo y acompañamiento en 3 reuniones de COMUSAN ordinarias en el municipio de Cajolá.</li></ul> <p>Se brindo apoyo y acompañamiento en 1 reunión de conformación de COCOSAN Cajolá Chiquito.</p> <p>se apoyo y acompañoo en 2 reuniones ordinarias de COCOSAN en Los Molina y Cajolá Chiquito</p>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo y acompañoo en 5 actividades que se realizan como COMUSAN en beneficio de los mas vulnerables a InSAN, como ferias nutricionales, recaudación de fondos para formulas, celebración del día del niño, entrega de bananos.</li></ul> <p>Se apoyo en 2 reuniones de fortalecimiento a técnico de OMSAN Cajolá para apoyar en su desempeño relacionado a temas de SAN</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo y acompañoo en 3 reuniones de COMUDE como representante de SESAN en el municipio de Cajolá y miembro de COMUSAN, en el mes de octubre se presentaron resultados sobre el trabajo de COMUSAN.</li></ul> <p>Se brindo apoyo y acompañamiento en 5 programas radiales, sobre temas de SAN para que la población conozca la importancia de los mismos.</p> <p>Se apoyo y acompañoo en 1 club del niño valiente como apoyo a MSPAS Cajolá.</p>

4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo y acompaño en 2 reuniones con personal de MSPAS, para solicitar información del pilar de Utilización Biológica del municipio de Cajolá.</li> </ul> <p>Se apoyo y acompaño en 6 reuniones con grupos focales de las comunidades seleccionadas para pedir información de categorización.</p> <p>Se apoyo y acompaño en 6 reuniones con grupos focales de las comunidades seleccionadas para pedir información de Sala Situacional.</p> <p>Se brindo apoyo y acompañamiento en 1 visita a niños con DA para peso y talla del municipio de Cajolá.</p> <p>Se brindo apoyo y acompañamiento en 2 programas radiales, sobre temas de SAN para que la población conozca la importancia de los mismos.</p>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindo apoyo y acompañamiento en 2 visitas a niños con DA para peso y talla del municipio de Cajolá.</li> </ul> <p>Se apoyo y acompaño en 3 mesas técnicas como seguimiento a los casos de NDA EN Cajolá</p>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entregaron de 12 bitácoras semanales y 12 planificaciones semanales, así también se han cargado actividades a la plataforma del trabajo que se realiza como monitor municipal.</li> </ul> <p>Se apoyo en entrega de POA's 2020 del municipio de Cajolá.</p>

	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindo apoyo y acompañamiento en 6 reuniones con delegado departamental y monitores municipales para diversas informaciones.</li> </ul> <p>Se realizó 1 reunión con MSPAS para seguimiento a la jornada de vacunación SPR</p> <p>Se tuvo participación en 1 taller sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional y temas impartido por Save The Children.</p>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2190 07209 1307

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) 

f)   
**Licda. Maira Riano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-