

# Informe de Actividades Diciembre 2019

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-885-2019-029
2. Nombre: Ana Cristina Yax Escobedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión ordinaria de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional de el municipio de cantel, coordinando actividades, traslado de información de interés por institución para combatir la desnutrición, elaboración de la planificación de actividades anual para el siguiente año.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoreo en acompañamiento de MAGA los arboles frutales en casa de niños con DA el cual fueron donados por el movimiento tzikin pop el cual ayuda a una mejor alimentación para el municipio.</li> </ul> <p>Apoyo y acompañamiento en reunión mensual de COMUDE que se realizara en la comunidad de la estancia, el cual se presentaran las acciones que se realizaron en el año por parte de la municipalidad e instituciones que trabajaron en conjunto.</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en una presentación ante el consejo municipal dando a conocer las actividades que se realizaron por parte de la OMSAN y los resultados obtenidos.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en jornada medica que se realizara en el puesto de salud de la comunidad de Pachaj, por parte de SESAN se impartirán charlas a mujeres embarazadas sobre una adecuada alimentación para las madres y para los niños menores de cinco años.</li> </ul> <p>Entrega de bolsas de víveres a madres con DA y familia de escasos recursos el cual se gestiono con empresa privada de Quetzaltenango y donara ciento cincuenta bolsas de víveres y juguetes.</p>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo ya acompañamiento en monitoreo domiciliario a niños con bajo peso y desnutrición el cual como seguimiento de protocolo de DA se tomara peso y talla de los niños para conocer su estado nutricional y se imparte charla a madre de familia sobre alimentación adecuada, elaboración de fórmula, higiene etc.</li> </ul> <p>En reunión con las diversas instituciones gubernamentales se llevara a cabo la mesa técnica de niño con DA, el cual se dará a conocer las actividades que realizó cada institución en el año, los resultados que se obtuvieron y se coordinaran las acciones que se realizaran el próximo año.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de informe mensual sobre las actividades que se llevaron a cabo durante el mes en el municipio de Candel a delegado departamental Ing. Cesar Queme en representación a la SESAN.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión convocada por Ing. Cesar Queme delegado departamental de la secretaria de seguridad alimentaria y nutricional de la delegación de Quetzaltenango, impartiendo información de interés para los monitores municipales.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1634 33593 0904

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



# Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-885-2019-029
2. Nombre: Ana Cristina Yax Escobedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en tres reuniones de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional de el municipio de cantel, el cual se abarcaron temas tales como: Presentacion de sala situacional por parte de PROSAN, resultados de monitoreos de escuelas saludables, coordinación para feria de salud, taller de elaboración de alimentos con incaparina y protemas impartido por cervecería nacional, resultados sobre huertos familiares y pedagógicos por parte de MAGA, elaboración de POACOMUSAN con todos lo integrantes, entre otros temas.</li></ul> <p>Se realizaron tres reuniones donde se impartió información sobre la COCOSAN con el objetivo de concientizar a personal de COCODE para implementarla en las comunidades.</p>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se coordino con técnico de la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional tres reuniones donde se elaboro el POAOMSAN, con el objetivo de presentar ante el concejo municipal y de esta manera realizar la solicitud para renovación de convenio municipal para la OMSAN en el año 2020. Se realizaron dos charlas a madres de familia sobre tema de la ventana de lo mil días con objetivo de que se empoderen sobre el tema y ponerlo en practica en su vida y con sus familias. Apoyo y acompañamiento a personal de MAGA en monitoreo de huertos familiares que se implementaron en hogares de niños con DA y niños con bajo peso. Apoyo y acompañamiento a personal de MAGA en la implementacion de la cunicultura con el objetivo de incentivar a familias que coman carne de conejo para un adecuada alimentación. Apoyo , acompañamiento y participación en dos reuniones de COMUDE el cual se presentaron los resultados de las acciones que se han obtenido por instituciones y po la municipalidad en el municipio. Se apoyo a personal de MAGA en monitoreo de arboles frutales que fueron donados a OMSAN por parte de el</li></ul>

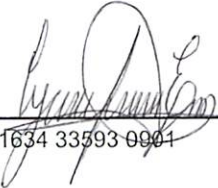
		movimiento tzkin pop para familias con niños con bajo peso, DA y escasos recursos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en dos actividades a personal de oficina de secretaria de la niñez y adolescencia para la celebración de el día de el niño. Apoyo y acompañamiento en tres reuniones convocadas por CONRED donde asistían personal de instituciones gubernamentales y no gubernamentales con el objetivo de capacitar para poder actuar de una manera adecuada ante un momento de emergencia o desastre que se puede presentar en el municipio. Se asistido a tres reuniones de la interinstitucional de cantel, apoyando principalmente a la DMM en acciones con instituciones gubernamentales, no gubernamentales y ONG'S para coordinar acciones en ayuda a mejorar el municipio en diversos temas. Se apoyo en dos ocasiones a técnico de OMSAN para la elaboración de la presentación de las actividades y resultados que se obtuvieron en el presente año por parte de OMSAN.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reunión que fue convocada por parte de helvetas para la presentación de los proyectos que tienen planificados realizar con familias de el municipio de cantel. Se apoyo y acompañó en dos ocasiones a personal de MAGA para la verificación de los proveedores en seis escuelas con el objetivo de informar sobre nuevos proveedores locales. Apoyo y acompañamiento en taller sobre elaboración de recetas con incaparina y protemas por parte de cervecería nacional se dividieron dos grupos de madres un grupo por la mañana de treinta madres y el segundo grupo de treinta y cinco madres de familia, con el objetivo de enseñarles a preparar recetas nutritivas para sus familias. Se apoyo y acompañó en dos ocasiones con personal de COMUSAN en la entrega de banano que fue donado por BANASA a OMSAN a familias con DA, con bajo peso y con escasos recursos. Se realizaron seis reuniones con grupos de COCODES en seis comunidades donde se llenaron las boletas de categorización y de sala situacional. Se acudió en dos ocasiones a el centro de salud al área de digitación para que fuera brindado información para llenado de sala situacional para el pilar de aprovechamiento biológico. Apoyo y acompañamiento en jornada medicada realizada por personal de el puesto de salud de la comunidad de pachaj, donde se participo en una charla impartida a mujeres embarazadas sobre adecuada alimentación, higiene y manipulación de alimentos. Se realizo la gestión necesaria el cual se logro que una empresa privada donara ciento cincuenta bolsa de viveres el cual fueron entregados en la comunidad de chuisuc a madres con niños con DA y escasos recursos.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron cuatro monitoreos a niños con DA, el cual se tomo el eso y talla de ocho niños obteniendo incremento de peso en seis niños y dos niños continúan con el mismo peso, mencionaron las madres que se habían enfermado. Se realizaron dos mesas técnicas el cual se coordino por institución las acciones que se llevarían a cabo para la ayuda de el estado nutricional de los niños que se realizaron monitoreos.</li> </ul>



6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron tres informes mensuales dirigidos a delegado departamental el cual se impartió información sobre cada actividad realizada por el mes en el municipio de cantel por parte de monitora municipal.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevaron a cabo cuatro reuniones requeridas por delegado departamental donde impartió información importante para monitores como las boletas de categorización, sala situacional, POACOMUSAN, POSASESAN, resultados de MONISAN entre otros.</li> <li>Apoyo y acompañamiento en reunión con delegado departamental y técnico de gestión de riegos de SESAN central en reunión donde impartió información sobre el adecuado llenado de boletas de categorización. Reunión con delegado regional, delegado departamental y personal de gestion de riesgos el cual se impartio los temas sobre el llenado adecuado de boletas de categorización, la manera de como se ingresan los datos a la ODK, y llenado de boletas de sala situacional.</li> <li>Se apoyo y acompaño a delegado departamental a la apertura de programa de recuperación nutricional que fue dondo por la fundación castillo cordova. Apoyo y acompañamiento a delegado departamental y monitores a las instalaciones del MIDES donde fue presentada la donación de bananos para los municipios de Quetzaltenango y se realizaron demostraciones de alimentos elaborados con bananos.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1634 33593 0901

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-