

Informe de Actividades Diciembre 2019

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-884-2019-029
2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión de COMUSAN para presentar informe de resultados de boleta de sala situacional municipal con informates claves de las seis comunidades y presentación y aprobación de nuevo formato POACOMUSAN 2020.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones para el fortalecimiento a Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional conformadas en el municipio en temas de la Gobernanza en SAN, Política y Ley del Sistema Nacional de SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en otras actividades de la COMUSAN relacionadas en temas de SAN a nivel municipal.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en el requerimiento de información de los pilares de: Disponibilidad, Acceso y Aprovechamiento Biológico con MAGA Y MSPAS como seguimiento a sala situacional municipal.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en el monitoreo de las intervenciones de las instituciones para la prevención de la DA a nivel municipal.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la entrega de informe de actividades realizada a nivel municipal a las autoridades competentes.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en las actividades tales como: reuniones o capacitaciones requeridas por Delegado Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2492 99879 0805

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farsán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe: ✓

1. Contrato No. DSESAN-884-2019-029

2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓

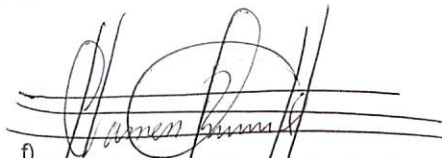
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo y acompaño en tres reuniones de COMUSAN ordinarias en las cuales se trataron los siguientes temas : resultados de MONISAN, socialización del nuevo Manual de Gobernanza en SAN, la plataforma del SIINSAN, POACOMUSAN 2020, categorización de las seis comunidades de sala situacional , presentación de COCOSANES conformadas en en el municipio y otros temas con prioridad de SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo y acompaño en la estructuración del POACOMUSAN 2020. Se apoyo y acompaño en la sensibilización y conformación de la COCOSAN del caserío los Pocitos y COCOSAN de caserío Montebello como seguimiento a la gobernanza en SAN Y ejecución de actividades del POACOMUSAN 2019.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo y acompaño en taller de incaprina en Conmemoración del día Mundial de la Alimentación dicho taller se realizo con las madres del club del niño. Se apoyo en la realización de tres reuniones de mesas técnicas municipales en las cuales MSPAS informo y actualizo datos de niños con bajo peso del municipio. Se apoyo y acompaño a alcalde municipal y DMM en la entrega de asistencia alimentaria a familias en riesgo de INSAN como seguimiento a la prevención de la DA a nivel municipal.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo y acompaño en el levantado de información mensual de los pilares de: Disponibilidad, Acceso y Aprovechamiento Biológico con MAGA y MSPAS. Se Apoyo y acompaño en categorización de las seis comunidades priorizadas de sala situacional municipal con Presidente de COCODE y grupo focal obteniendo como resultado el apoyo de líderes comunitarios e información requerida por Delegado Departamental y autoridades centrales. Se apoyo y acompaño en levantado de información de boleta de entrevista de sala situacional con informes claves de las seis comunidades priorizadas como seguimiento de sala situacional municipal.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo y acompaño en tres jornadas de visitas domiciliarias para tallado y pesado de niños con DA y niños de bajo peso como seguimiento a las intervenciones de las instituciones. Así mismo se aprovecho en la visita domiciliar dar consjería y demostración de preparado de incaparina y hortalizas a las madres como parte de la prevención de la DA a nivel municipal.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Realice y entregue doce bitacoras semanales y doce proyecciones semanales para mantener informado a Delegado Departamental y autoridades competentes de las actividades realizadas a nivel municipal. Realice y entregue tres informes mensuales. Apoye en la entrega de seis boletas de categorización y seis boletas de entrevista con informes claves para el seguimiento de sala situacional requerida por Delegado Departamental y autoridades competentes. Realice y entregue POACOMUSAN y POASESAN 2020 del municipio de Sibilia.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Apoye y acompaño a Delegado Departamental y autoridades centrales en seis reuniones para el fortalecimiento institucional e información para el levantado de boleta de categorización y boleta de sala situacional y otros requerimientos solicitados. Apoye y acompaño en foro "Importancia de la implementación de acciones para el abordaje de los casos relacionados a mujeres indígenas" en conmemoración al Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DFI 2492 99879 0805

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Licda. María Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-