

Informe de Actividades Diciembre 2019

Jalapa 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-866-2019-029
2. Nombre: Rubí Ismary Castañeda Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

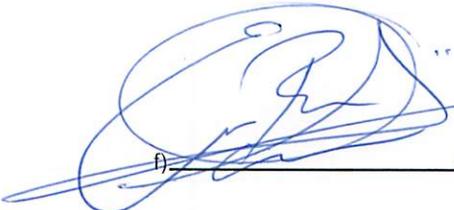
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en realizar reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con presencia de Instituciones Gubernamentales y Oficinas Municipales que tienen intervención en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Monjas • Apoyé en seguimiento y empoderamiento a integrantes de COCOSAN de comunidades priorizadas en el municipio de Monjas
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en presentación de resultados, avances alcanzados del Plan Operativo Anual de COMUSAN a integrantes al pleno de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Monjas
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Reunión de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural COMUDE en cumplimiento a la ley de Consejos de Desarrollo en el municipio de Monjas
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en reunir a los informantes claves de las comunidades de los 3 estrados del municipio de Monjas para actualizar datos de Sala Situacional Municipal

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en Monitoreo y Seguimiento a niños con desnutrición aguda reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de Monjas
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé informes y bitácoras semanales al Delegado Departamental de las actividades realizadas y logros obtenidos en las diferentes actividades realizadas en relación a Seguridad Alimentaria en el municipio de Monjas
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en capacitar a grupo de Mujeres Florecitas del Salamo en temas de Seguridad Alimentaria en el municipio de Monjas • Apoyé en presentación de resultados del segundo monitoreo de conocimientos y prácticas en salud y nutrición del proyecto de Comunicación para el Desarrollo y Gobernanza en SAN en el municipio de Monjas

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2461 58603 2101

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maiza Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Jalapa 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-866-2019-029
2. Nombre: Rubí Ismary Castañeda Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

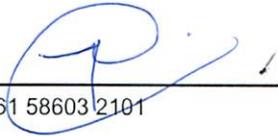
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de 3 reuniones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) con Instituciones gubernamentales y Oficinas Municipales que tienen intervención en seguridad alimentaria en el municipio de Monjas • Se apoyó en la realización de 2 reuniones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) con institucines gubernamentales y Oficinas Municipales que tienen intervención en Seguridad Alimentaria en el municipio de San Manuel Chaparrón • Se apoyó en la realización de reuniones de COCOSAN en comunidades priorizadas para fortalecimiento y seguimiento en temas SAN a líderes comunitarios en el municipio de Monjas • Se apoyó en la realización de reunión de COCOSAN en comunidades priorizadas para fortalecimiento y seguimiento en temas SAN a líderes comunitarios el mes de octubre en el municipio de San Manuel Chaparrón
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en actividad conmemorativa al día Mundial de la Alimentación al equipo de COMUSAN en seguimiento y cumplimiento al POASAN de COMUSAN en el municipio de Monjas • Se apoyó en actividad conmemorativa al día Mundial de la Alimentación al equipo de COMUSAN en seguimiento y cumplimiento al POASAN de COMUSAN en el municipio de San Manuel Chaparrón • Apoyé en presentación de resultados, avances alcanzados del Plan Operativo Anual de COMUSAN a integrantes al pleno de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Monjas

3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en 3 reuniones de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural COMUDE con alcalde, consejo municipal, presidentes de COCODES, representantes de Instituciones y sociedad civil, en cumplimiento a los Consejos de Desarrollo en el municipio de Monjas • Participación en reunión de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural COMUDE con alcalde, consejo municipal, presidentes de COCODES, representantes de Instituciones y sociedad civil, en cumplimiento a los Consejos de Desarrollo en el municipio de San Manuel Chaparrón
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en reuniones mensuales con informantes claves de comunidades priorizadas para recopilación de información para actualizar Sala Situacional Municipal en el municipio de Monjas • Se apoyó en reunión con informantes claves para recopilación de información para actualizar Sala Situacional Municipal del mes de octubre en el municipio de San Manuel Chaparrón
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en Monitoreo y seguimiento semanal a niños reportados con desnutrición aguda por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de Monjas • Se apoyó en monitoreo y seguimiento a niños con desnutrición aguda reportados por el Ministerio de Salud Pública el mes de octubre en el municipio de San Manuel Chaparrón
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé 13 Informes y 13 bitácoras semanales de las actividades, procesos y logros obtenidos que se realizan en relación a la seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Monjas • Realicé 4 informes y 4 bitácoras semanales de las actividades, procesos y logros obtenidos que se realizan en relación a la seguridad alimentaria en el municipio de San Manuel Chaparrón
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a MSPAS y UNICEF en coordinación en visita a familia con niño sano para una entrevista con la familia para documentar el cuidado responsable y la buena alimentación que le dan a sus niños en el municipio de Monjas • Apoyé con el equipo de COMUSAN al proyecto de Comunicación para el Desarrollo y GL en SAN en presentar resultados del segundo monitoreo en salud y nutrición a líderes comunitarios de las comunidades priorizadas en el municipio de Monjas • Se apoyó en 2 reuniones con Delegado Departamental y equipo de trabajo para lineamientos de trabajo y seguimiento a los procesos que realizan en los municipios • Participación en Taller de Gobernanza y Comunicación para el Desarrollo en el municipio de Jalapa

- | | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en capacitación en coordinación con el MSPAS a mujeres embarazadas que asisten a control al centro de salud en el municipio de Monjas |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2461 58603 2101

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. Maira Riano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-