

# Informe de Actividades Diciembre 2019

Jalapa 31 de diciembre de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-864-2019-029
2. Nombre: José Mario González Linares
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizo reunión Ordinaria de COMUSAN, correspondiente al mes de Diciembre, del 2019, con la participación de oficinas Municipales, instituciones gubernamentales, Bomberos Voluntarios , Personas Civiles y Alcalde electo del municipio de San Luis Jilotepeque, el cual se trataron temas en relación a seguridad alimentaria y nutricional SAN.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizo el Segundo Mapeo de Basureros en el municipio de San Luis Jilotepeque, donde se estableció el desalojo de 3 basureros clandestinos, quienes dieron acompañamiento a dicha actividad son; instituciones de gobierno, ONG's personas Civiles etc.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Desarrollo, la cual es correspondiente al mes de Diciembre, de 2019 para el seguimiento de las actividades del presente mes, dicha actividad se realizo con la participación de: oficinas municipales, instituciones de gobierno y ONG's.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Categorizaciones en distintas comunidades del municipio de San Luis Jilotepeque, así mismo se recopiló información de Salas Situacionales realizando el llenado de boletas comunitarias, en comunidades priorizadas de dicho municipio.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó monitoreo de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo se reorganizó en plan de COMUSAN, para dar apoyo al MSPAS, para la jornada de vacunación contra la influenza, realizada en el municipio de San Luis Jilotepeque.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se presentaron informes mensuales al Delegado Departamental, sobre las actividades realizadas en campo en el municipio de San Luis Jilotepeque, todo esto dado en relación a lo político y administrativo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó Reunión con Delegado Departamental y Delegado Regional, con las acciones realizadas en cada municipio respecto al político y administrativo de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1675748122103

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lidia María Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Jalapa 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-864-2019-029
2. Nombre: José Mario González Linares
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizo tres reuniones ordinarias de COMUSAN, en donde se dieron a conocer diferentes temas relacionados al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de San Luis Jilotepeque, en donde tuvieron intervención instituciones de Gobierno, Oficinas Municipales, ONG's, Personas Civiles, Pa Joven de UNICEF, se realizaron Planificaciones de trabajo, en donde se le dio seguimiento y tratamiento a los casos con D.A, de dicho municipio, asi mismo se dio la apertura de tres COCOSAN en el municipio ya mencionado.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se actualizo el POA COMUSAN de San Luis Jilotepeque en donde se expusieron las actividades que e realizaran el año entrante 2020, asi mismo se le dio apoyo al plan de reducir los Basureros clandestinos que se encuentran en dicho municipio, para contribuir con el tema SAN, seguida mente se realizo el segundo mapeo de basureros siempre apoyando al equipo de Paz Joven de dicho municipio, para velar por la Seguridad Alimentaria y Nutricional de las personas y dar cumplimiento con el cuarto pilar de SESAN que es el Aprovechamiento Biológico de los alimentos.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio participación en tres reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Desarrollo COMUDE, en donde tuvieron intervención, oficinas municipales, Señor Alcalde Actual, instituciones de Gobierno, ONG's, COCODES del municipio de San Luis Jilotepeque, así mismo se le dio apoyo a la sub-comisión del programa de Alimentos escolares en la observación de la manipulación de los alimentos que se entregan en las escuelas, así asi mismo se capacito a las OPF en el plan de alimentación</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recopiló Información de Salas Situacionales en las diferentes comunidades priorizadas del municipio de San Luis Jilotepeque en donde diferentes acompañantes de dicha comunidad dieron respuesta a la encuesta de preguntas que se realizaron, también se realizó categorizaciones en algunas comunidades y barrios de dicho municipio siempre recopilando información de la población y algunas necesidades expuestas de los participantes</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se le dio Apoyo a la monitorea del municipio de San Pedro Pinula en la tarea del Monitoreo de niños con casos con D.A, también se le dio apoyo a MINEDUC en la actividad peso y Talla de los niños de las áreas primarias Primarias y Pre-primarias de escuelas priorizadas del municipio de San Luis Jilotepeque, dando cumplimiento a lo establecido de SAN, así mismo se reorganizó el Plan operativo Anual de COMUSAN para dar apoyo a la Jornada de vacunación contra la influenza, que se realizara en el mes de Diciembre</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se presentaron informes a Delegado Departamental y Delegado Regional respecto al trabajo que se ha realizado en campo y las conclusiones que se han obtenido en el municipio de San Luis Jilotepeque, todos los avances que se han dado son relacionados a lo político y administrativo de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron tres reuniones especiales con el Delegado Departamental, para darle a conocer los lineamientos y directrices de las acciones y procesos que se realizan en el tema de SAN, así mismo se acomodó y se organizó la distribución de los nuevos monitores de SESAN del Departamento de Jalapa, Así mismo se le dio apoyo a la entrega de alimentos al Ministerio de Agricultura y Ganadería MAGA.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

DPI 1675746122103

f)

**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)

**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

