

# Informe de Actividades Diciembre 2019

Izabal 31 de diciembre de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

- Contrato No. DSESAN-860-2019-029  
 2. Nombre: Sandra Maribel Fajardo Lázaro de Rosa  
 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal  
 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En apoyo a la Delegación Departamental en realizar reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN con temas de beneficio en SAN para la población del Municipio de Los Amates, actividad correspondiente al mes de Diciembre</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en recopilación de datos en las Comunidades en que esta implementada Sala Situacional y así actualizar Datos, actividad correspondiente al mes de Diciembre</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en apoyar a Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) en monitoreo de peso, talla y vacunación a niños y niñas menores de 5 años en el Municipio de Los Amates, actividad correspondiente al mes de Diciembre</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en llenado de fichas de categorización con informantes claves en Comunidades con Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) en el Municipio de Los Amates, actividad realizada al mes de Diciembre</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en Monitoreo de niños con DA y llenado de fichas de MODA a los casos detectados por MSPAS en el Municipio de Los Amates, actividad correspondiente al mes de Diciembre</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en realización y envío de Bitácoras de actividades y vehículos, así como elaboración de informes y medios de verificación enviados semanalmente correspondiente al mes de Diciembre</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en asistir a reuniones de equipo para mejores lineamientos de trabajo requeridos por Delegada Departamental y Delegado Regional y en toda actividad que sea requerida por superiores, actividad correspondiente al mes de Diciembre</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en asistir a reuniones de equipo para mejores lineamientos de trabajo requeridos por Delegada Departamental y Delegado Regional y en toda actividad que sea requerida por superiores, actividad correspondiente al mes de Diciembre</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1784 66875 1805

f) 

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Izabal 31 de diciembre de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-860-2019-029  
2. Nombre: Sandra Maribel Fajardo Lázaro de Rosa  
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal  
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se Apoyo a la Delegación Departamental de los meses de octubre a diciembre en realizar 3 Reuniones Ordinarias y 1 extraordinaria de COMUSAN</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>En Los meses de Octubre a Diciembre se dio apoyo en doce ocasiones en vacunacion monitoreo en peso y talla al Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social MSPAS . Asi tambien se realizo tres veces Sala Situacional a cada comunidad de Las seis del municipio de Los Amates.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>En Los meses de Octubre a Diciembre se dio acompañamiento en once ocasiones a Direccion Municipal de la Mujer , se apoyo tres veces a SOSEP Cinco veces a MAGA tres ocasiones a MIDES.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>En Los meses de Octubre a Diciembre se relizaron tres veces recopilacion de datos para Sala Situacional en las 6 comunidades del municipio de Los Amates , asi mismo se lleno fichas de categorizacion a 19 comunidades con INSAN</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En Los meses de Octubre a Diciembre se realizo monitoreo a niños con DA y llenado de fichas de MODA once niños con DA del municipio de Los Amates</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En Los meses de Octubre a Diciembre se enviaron doce bitacoras de actividades y doce de vehiculos en el municipio de Los Amates</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistio en los meses de Octubre a Diciembre a 4 reuniones de equipo requeridas por Dleegada Departamental</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

amente,

f)   
 DPI 1784 66875 1805

f)  

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-