

# Informe de Actividades Diciembre

2019

Huehuetenango 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-845-2019-029 ✓  
2. Nombre: Ever Leonardo Gómez Hernández ✓  
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango ✓  
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

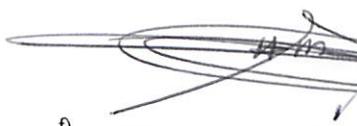
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la reunión ordinaria de COMUSAN con el objetivo de coordinar y articular acciones que fortalezcan la seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Tectitán. Con instituciones gubernamentales y no gubernamentales para una mejor coordinación para prevenir la DA en niño en el municipio.</li><li>• Apoyo en la participación de la reunión de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Cuilco, con el objetivo de coordinar y articular las acciones que se desarrollan interinstitucionalmente orientadas en garantizar la SAN en el municipio.</li><li>• Apoyar y participar en la reunión mensual del consejo de desarrollo en donde se plantearon asuntos relacionados al municipio de Cuilco y las soluciones a la problemática municipal.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en seguimiento al plan operativo anual dos mil veinte donde se abordaron avances y actividades planteadas ante entidades municipales y aprobación de las mismas para el seguimiento ante nuevas autoridades municipales.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y coordinación con entidades interinstitucionales MAGA Y MSPAS para el monitoreo y tratamiento de la desnutrición aguda a niños con DA con el objetivo de brindar consejería en temas de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Tectitán.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de Mesa Técnica con entidades gubernamentales con el objetivo de abordar temas sobre seguridad alimentaria y nutricional y buscar acciones que fortalezcan la prevención a casos con DA en el municipio de Tectitán.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el reajuste al mapeo de actores activos dentro de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Tectitán con el objetivo de tener una mejor coordinación con entidades gubernamentales y no gubernamentales a nivel municipal y comunitario.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de constancias de comisión con el objetivo de plasmar las actividades realizadas en el municipio de Tectitán, seguidamente trasladadas de delegación departamental de SESAN en Huehuetenango para ser aprobadas y firmadas por delegado departamental correspondientes al mes de diciembre de dos mil diecinueve.</li> <li>• Elaboración de planificaciones y bitácoras de las actividades realizadas en el municipio de Tectitán con el objetivo de brindar información sobre las actividades realizadas durante el mes de diciembre seguidamente trasladadas a delegación departamental para su aprobación firma y sello por delegado departamental de SESAN.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reunión mensual de equipo en coordinación con delegado departamental y sub delegados de SESAN donde se fortalecerán las acciones a monitores municipales en temas de seguridad alimentaria y nutricional con el objetivo de prevenir la inseguridad alimentaria y nutricional a nivel municipal.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2405055301301

f)  

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de García  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Huehuetenango 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-845-2019-029 ✓  
 2. Nombre: Ever Leonardo Gómez Hernández ✓  
 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango ✓  
 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y participó en tres reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Tectitán donde se abordaron temas relacionados a Seguridad alimentaria y nutricional con el objetivo de establecer necesidades inmediatas para la pronta intervención de las diferentes instituciones involucradas a nivel municipal y comunitario.</li> <li>• Se participó en dos reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) del municipio de Cuilco en donde se trataron asuntos relacionados a nivel municipal y donde se buscan soluciones para desarrollo del mismo.</li> <li>• Se participo en dos reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Cuilco donde se coordinaron y articularon acciones para el fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal y comunitario.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó y apoyó en una charla a organización de padres de familia, docentes, y comunidad educativa en el municipio de Tectitán con el objetivo de promover la Seguridad alimentaria y nutricional y fortalecer las acciones para la prevención de la INSAN a nivel municipal y comunitario.</li> <li>• Apoyo en un seguimiento al plan operativo anual dos mil veinte, donde se abordaron avances a las diferentes actividades propuestas ante autoridades municipales y darle seguimiento y fortalecimiento al ingreso de nuevas autoridades dos mil veinte en el municipio de tectitan.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó y apoyo en el monitoreo a la desnutrición aguda a cuarenta casos con DA en el municipio de Tectitan en coordinación con instituciones como MAGA y MSPAS con el objetivo de darle seguimiento y brindar consejería en SAN.</li> <li>• Se participó y apoyó en un monitoreo a la alimentación</li> </ul>

		<p>escolar en coordinación con personal de MSPAS del municipio del municipio de Tectitán con el objetivo de dar seguimiento a las diferentes acción que contribuyan al fortalecimiento de la seguridad alimentaria y nutricional a la comunidad educativa y docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Apoyó y participó en el monitoero a la desnutrición aguda de un caso con DA en el municipio de Cuilco, con el objetivo brindarle el seguimiento oportuno y realizar consejería en SAN en coordinación con personal del ministerio de agricultura y ganadera.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en tres reuniones de mesa técnica cuyo propósito fue coordinar acciones interinstitucionales en apoyo a los casos de niños con Desnutrición Aguda detectados en el municipio de tectitan.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en dos actualizaciones de la herramienta Mapeo de Actores con el propósito de coordinar y articular con las instituciones que cooperan, promueven la SAN efectiva en el municipio de Tectitán.</li> <li>• Se Apoyó y participo en la categorización de seis comunidades en riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Tectitan. con el objetivo de identificar las comunidades con mayor vulnerabilidad a INSAN y posteriormente fueron subidas a plataforma de SESAN.</li> <li>• Se participó y coordinó con actores institucionales en una reunión para el seguimiento a las actividades a realizar en el Plan Operativo Anual para el año dos mil veinte del municipio de Tectitán.</li> <li>• Se apoyó y participó en una reunión para el proceso de la implementación de la sala situacional en SAN en el municipio de Tectitán, en coordinación con entidades gubernamentales y no gubernamentales con el objetivo de generar información para la toma de decisiones en temas de SAN a nivel municipal.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en la Realización de cuarenta y cinco constancias de comisión, con el objetivo de plasmar las actividades realizadas durante los meses de octubre, noviembre y diciembre en el municipio de Tectitán.</li> <li>• Apoyo y participación en la elaboración de doce bitácoras sobre las diferentes actividades realizadas en el municipio de Tectitán con el objetivo de plasmar el trabajo realizado a nivel municipal y comunitario.</li> <li>• Apoyo y participación el la realización de cuatro planificaciones de las diferentes actividades realizadas en el municipio de Tectitán con el objetivo de organizar coherentemente las actividades para la toma de decisiones adecuadas en temas de SAN.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en tres reuniones de equipo en donde se fortalecieron a monitores municipales de la Delegación Departamental de SESAN en temas de seguridad alimentaria y nutricional en donde se asumieron acuerdos, compromisos y lineamientos para ejecutar a nivel municipal.</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2405055301301

f)  

f)   
 Ing. René Martínez Farfá  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-