

Informe de Actividades Diciembre 2019

Escuintla 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

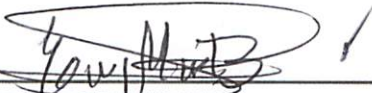
1. Contrato No. DSESAN-828-2019-029
2. Nombre: Elena Marisol Bolaños Dávila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Vicente Pacaya y Palín del departamento de Escuintla, desde las acciones interinstitucionales en SAN con cada uno de los pilares en SAN que integran la comisión.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se socializa y aprueba el Plan de Acción de Intervenciones a Nivel Municipal, se aprueba el Plan de Operativo Anual 2020 COMUSAN y entrega del informe ejecutivo de POA COMUSAN 2020 en los municipios de San Vicente Pacaya y Palín del departamento de Escuintla.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se aplicó la herramienta de MODA en el servicio de Salud MSPAS, verificación de niños con DA para la gestión de Alimentos en familias por InSAN y MODA en el hogar a niños con familias con InSAN y DA en los servicios de Salud Pública de San Vicente Pacaya y Palín del departamento de Escuintla.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se implementó la Sala Situacional del Municipio de San Vicente Pacaya y Palín, traslado a la plataforma de INTRANET SESAN. Priorización de las Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y la implementación de la Sala Situacional de los distritos del MSPAS de los municipios Palín y San Vicente Pacaya.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se trasladaron los datos de categorización del municipio de Palín a la plataforma de INTRANET SESAN y el seguimiento a las familias por InSAN en la Gestión de Alimentos de los municipios de San Vicente Pacaya y Palín del departamento de Escuintla.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se trasladó la sistematización de bitácoras de actividades, la planificación e informes al delegado departamental del mes de diciembre de 2019.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a la reunión ordinaria de CODESAN del Departamento de Escuintla y a la reunión ordinaria de COMUDE de los municipios de San Vicente Pacaya y Palín del mes diciembre de 2019.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 237155478 0101

f) 


f) 

Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Escuintla 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-828-2019-029
2. Nombre: Elena Marisol Bolaños Dávila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se trasladó la documentación que soporta el trabajo de campo sobre las Reuniones ordinarias de COMUSAN para el desarrollado en los municipios de San Vicente Pacaya y Palín de octubre a diciembre 2019: 3 reuniones ordinarias de San Vicente Pacaya y 2 mesas técnicas en el municipio de Palín.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se trasladó la documentación que soporta el trabajo de campo sobre los POASAN Y POA COMUSAN para el desarrollado en los municipios de San Vicente Pacaya y Palín de octubre a diciembre 2019: 2 POASAN, 2 POA COMUSAN 2019 que se facilitó seguimiento, 2 POA COMUSAN aprobados 2020 y 2 Plan de Acción .
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se trasladó la documentación que soporta el trabajo de campo sobre las capacitaciones en SAN y categorización de las comunidades con InSAN en los municipios de San Vicente Pacaya y Palín de octubre a diciembre 2019: 4 capacitaciones madres de menores con DA, RC, RN, 14 Categorizaciones por InSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se trasladó la documentación que soporta el trabajo de campo sobre la herramienta de sala situacional desarrollado en los municipios de San Vicente Pacaya y Palín de octubre a diciembre 2019: 3 seguimientos a las acciones en SAN desde la herramienta de SESAN y el seguimiento de la sala situacional de MSPAS y 2 salas situacional SAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se trasladó al Delegado Departamental la documentación que soporta el trabajo de campo desarrollado durante los meses de octubre a diciembre 2019: 13 MODA en los Centros de Salud, 20 instrumentos de visitas a los hogares.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se trasladó al Delegado Departamental la documentación que soporta el trabajo de campo y administrativo desarrollado durante los meses de octubre a diciembre 2019: 13 informes de delegado, 13 bitácoras de actividades, 13 planificaciones y traslado de actividades a la plataforma de INTRANET SESAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones de CODESAN en apoyo al Delegado Departamental y reuniones de COMUDE de los municipios de San Vicente Pacaya y Palín, correspondiente a los meses de octubre a diciembre 2019: 02 reuniones de CODESAN, 03 COMUDE de San Vicente Pacaya y 02 COMUDE de Palín.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2371 55478 0101

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-