

# Informe de Actividades Diciembre

2019

Chiquimula 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

Contrato No. DSESAN-818-2019-029 ✓

2. Nombre: José Ronald Alberto Sandoval España ✓

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula ✓

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la COMUSAN en asambleas comunitarias en proceso de conformación de COCOSAN en las comunidades de Tituque Barrio Nuevo y Laguna de Cayur, del municipio de Olopa, con el acompañamiento de la Mancomunidad Copán Chor'ti.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo en el proceso de certificación FIDAL de la comunidad de Tituque Centro, mediante la metodología SANTOLIC, implementado como proyecto piloto por ASORECH en el municipio de Olopa.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la COMUSAN del municipio de Olopa en la celebración del día internacional de personas con Discapacidad del municipio de Olopa.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo en reunión con representantes de ASIES y monitores de SESAN, para coordinar actividades importantes relacionadas a la SAN del Departamento de Chiquimula.

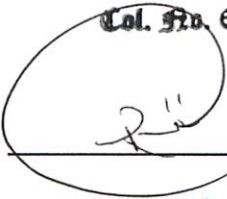
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en participación en taller para la creación de mapas de vulnerabilidad utilizando la plataforma de ACNUR, e impartido por CONRED, con el fin de contar con herramientas que ayuden en la prevención de desastres a nivel municipal y Departamental.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental y Despacho Superior, mediante la elaboración de informes, bitácoras y toda la documentación necesaria, para ser ingresada al SIINSAN y que dicha información esté disponible al momento de ser requerida.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de reunión de coordinación con equipo de trabajo de la Delegación Departamental, para dar seguimiento a las actividades que se realizan en beneficio de la Seguridad alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

entamente,

f)   
 DPI 2643 58872 2011 ✓

**José Ronald Sandoval E.**  
**Ingeniero Agrónomo**  
**Col. No. 6749**

f)   
 ✓

**Ing. René Martínez Farfán**  
**DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f)   
 ✓

f)   
**Lidya Maira Ruano Estrada de Garcia**  
**Subsecretaria Técnica**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**