

Informe de Actividades Diciembre 2019

Baja Verapaz 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-806-2019-029
2. Nombre: Edy Roberto Hernández Martínez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Como parte del apoyo en la conformación y funcionamiento de los monitoreos municipales de las comisiones se realizo la coordinación con la Aldea el Cacao del municipio de San Jerónimo Baja Verapaz para la re-activación de la COCOSAN dentro de la comunidad o bien la implementación de sitio centinela, con el fin de mantener monitoreos constantes y que la comunidad no se queden sin el seguimiento del trabajo que realizan.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Como parte del cumplimiento de los objetivos y diagnósticos de se realizo la ultima reunión de COMUSAN del año 2019 en el municipio de San Jerónimo Baja Verapaz dándole finalización al POA 2020, y se coordino con las instituciones del municipio la elaboración de un plan de acción en conjunto para la prevención y acción en favor de la disminución de casos de desnutrición del municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo la participación en la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de San Jerónimo Baja Verapaz, socializando el alcalde municipal la finalización de las obras que se estaban ejecutando y el porcentaje de avance de las que se encuentran pendientes, agradeciendo el alcalde municipal por el periodo en el cual se encontró en funciones, los líderes comunitarios del municipio, realizaron las ultimas peticiones de inclusión de proyectos para el POA 2020.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Como parte del apoyo a la COMUSAN, en el procesos de coordinación y aplicación de diagnostico municipal se realizo el monitoreo y la aplicación de Sala Situacional Municipal a las 6 comunidades que se encuentran priorizadas en el municipio de San Jerónimo Baja Verapaz, y realizando la recopilación de datos en el Centro de Atención permanente del municipio el pilar de aprovechamiento biológico.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Como parte de la implementación de Herramientas se realizo el monitoreo y seguimiento de caso que se encuentra en riesgo en el municipio de San Jerónimo Baja Verapaz, en Aldea el Astillero debido a que el caso anteriormente se encontraba en estado legal trasladando al menor al CRN de Purulhá, y se quiere dar finalizado el caso.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Como parte de la sistematización se realizo la entrega de constancias de comisión semanales, bitácoras personales, bitácoras de combustible y la planificación mensual de combustible, así como también listados de asistencia de participación en la reunión de COMUSAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Como parte de otras actividades requeridas por el delegado, se realizo la participación en la reunión de equipo semanal, en la que se socializaron directrices emitidas por SESAN Central, y también socializando los avances de información requerida por las autoridades superiores. • Se realizo la participación en la reunión ordinaria de CODESAN del Departamento de Baja Verapaz, en la cual se trataron puntos importantes en la agenda, actividades y coordinaciones con las cuales se busca reducir el indice de desnutrición dentro del Departamento.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DRI 2555-91268 1501

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Baja Verapaz 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

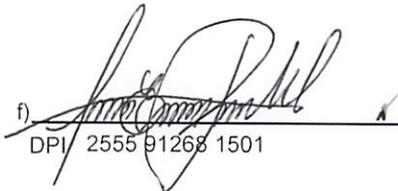
1. Contrato No. DSESAN-806-2019-029 ✓
2. Nombre: Edy Roberto Hernández Martínez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó una conmemoración del día mundial de la alimentación, una actualización de casos de desnutrición y una coordinación para la re-activación o implementación de sitio centinela para el seguimiento en la información que proporciona la comunidad.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó una categorización de las 6 comunidades que se encuentran priorizadas dentro de la COMUSAN del municipio de San Jerónimo, Se realizaron 3 reuniones de COMUSAN en las que se dio la socialización del POA 2020, protocolo de acción conjunta, manual de gobernanza y el vídeo de la plataforma del SIINSAN, se realizó la culminación del POA 2020 y se validó dentro del pleno de la COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó la participación en tres reuniones de COMUDE del Municipio de San Jerónimo Baja Verapaz, y se realizó una participación en el COMUDE del Municipio de Salamá Baja Verapaz, en cumplimiento a instrucciones de la Delegada Departamental y en función de suplente del Municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó una coordinación con el MAGA para la capacitación sobre vacunación de aves por enfermedades, una recopilación de datos de aprovechamiento biológico, y se realizó un levantamiento de información de sala situacional en las seis comunidades priorizadas dentro de la COMUSAN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizo un levantamiento dentro de las comunidades priorizadas dentro del municipio, Se realizaron dos MODAS dentro del municipio de San Jerónimo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron tres entregas de documentación requerida por la Delegada Departamental, dentro de esto bitácoras personales, bitácoras de combustible e informes.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizo un apoyo en rescate de niño con D.A. en Cubulco, se realizo la participación en 3 reuniones de equipo dentro de la Delegación Departamental, se realizo un apoyo en la elaboración de metas programadas hacia el Gobernador Departamental, Se realizo la participación en 2 reuniones ordinarias de CODESAN, y una capacitación impartida por la Unidad de Genero de SESAN Central.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI/ 2555 91268 1501

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-
 DELEGACIÓN BAJA VERAPAZ

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-