

Informe de Actividades Diciembre 2019

Baja Verapaz 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-804-2019-029
2. Nombre: Jorge Enrique Chen Ac
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • En el marco del monitoreo al cumplimiento de las reuniones de la COMUSAN, se se desarrollaron los siguientes temas: Socialización y validación de información caso orden de desalojo a invasores de 5 fincas del área de Panimá; socializar calendarización de reuniones de la Comisión para el año 2020.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidar información para el documento final POA-COMUSAN 2020 con sus respectivos objetivos, marco legal, indicadores y metas.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la vinculación de las actividades presentadas por el MAGA, contenidas en 8 ejes de trabajo, al plan operativo de la Comisión, al igual que el de las demás instituciones afines.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en el levantado y consolidación de información de familias reubicadas en albergues temporales, por el caso de desalojo, para el inicio de la gestión de Asistencia Alimentaria.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a las acciones conjuntas MSPAS-SESAN a familias priorizadas, mediante herramienta de monitoreo MODA.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Reportar a la Delegación Departamental sobre la participación en espacios de COMUDE, Comisión Interinstitucional del Programa de Alimentación Escolar -PAE-, entrega de programación semanal e informe de las actividades desarrolladas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • En cumplimiento a otras actividades requeridas por esta Delegación Departamental se participó en reunión de CODESAN y reunión de equipo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1747 66076 1508

f) 


f) 
Ing René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Baja Verapaz 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-804-2019-029
2. Nombre: Jorge Enrique Chen Ac
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participar en 3 reuniones de COMUSAN, donde se desarrollaron los siguientes temas: Conmemoración del Día Mundial de la Alimentación con la exposición y venta de productos hortícolas y pecuarios, degustación de 4 Menús del Programa de Alimentación Escolar; presentación del informe de las acciones de la Comisión de Alimentación Escolar; socialización Manual de Gobernanza en SAN; presentación de consolidado de las acciones interinstitucionales de las instituciones afines a la SAN; presentación y validación de información relacionada al tema del desalojo en 5 fincas del municipio; socializar calendario de propuesta de fechas para reuniones de la Comisión.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Comisión Municipal de agua para la verificación y seguimiento a la problemática del agua en Caserío Los Gavilanes con el establecimiento de compromisos de parte de la comunidad y municipalidad; se revisaron los resultados de ejecución del POA-COMUSAN y se hicieron aportes de parte de los miembros de la Comisión; Se presentó y se solicitó la aprobación del POA-COMUSAN 2020; se hicieron los cambios a la propuesta del POA para luego buscar su aprobación por el pleno de la Comisión, mismo que se agregó al documento final del POA para el año 2020.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron 2 capacitaciones a madres de familia y alumnos de E.O.R.M. Centro Panchisivic y Chejel con el desarrollo de los temas: Higiene; lavado de manos, manipulación de alimentos, indumentaria y corresponsabilidad de todos los actores del Programa de Alimentación Escolar, donde también se contó con la participación de miembros de COCODE y OPFs; aplicación de herramienta para la categorización de lugares poblados en riesgo a INSAN en 6 comunidades del municipio; evaluación de los logros de la

		Comisión de Alimentación Escolar, con la realización de al menos una reunión ordinaria y una extraordinaria por mes; Se hizo el análisis de las actividades presentadas por el Extensionista del MAGA para el 2020 para vincularlos al Plan de la COMUSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de intercambio de experiencias, degustación de alimentos de 4 Menús Escolares y el establecimiento de rueda de negocios de Directores y OPFs de los Establecimientos participantes al evento de conmemoración del Día Mundial de la Alimentación; Se aplicó herramienta para la recolección de información de Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para generar el reporte del grado de afectación; se consolidó y subió la información a la plataforma institucional; se apoyó en el levantado de información de familias reubicadas en tres albergues temporales por el caso de desalojo en 5 fincas del municipio de Purulhá, para el traslado de información a donde corresponde.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en las reuniones de la Comisión de Alimentación Escolar 3 ordinarias y 1 extraordinaria; Se realizó monitoreo a 1 Centro Educativo para verificar el cumplimiento a la Ley de Alimentación Escolar; Se consolidó y subió al sistema la información relacionada a la Categorización de 06 lugares poblados en riesgo a INSAN del Municipio de Purulhá; seguimiento a las acciones conjuntas de seguimiento a familias con caso de desnutrición MODA, en comunidades priorizadas.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en tres reuniones de COMUDE con la presentación de avances en la ejecución de los proyectos con fondos del CODEDEBV, los cuales en su mayoría llevan un porcentaje de ejecución del 100%; participación en 02 reuniones de la COMUPRE con la presentación del resultado de las acciones entre ellos la conformación y el fortalecimiento de las COCOPRES y la capacitación a jóvenes y adolescentes en temas de prevención de la violencia; Entrega del reporte de las actividades desarrolladas, mediante bitàcora y planificación de actividades con un promedio de 4 mensuales; 1 reunión final de la Comisión de Alimentación Escolar -PAE-.

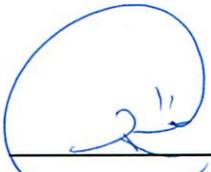
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 3 reuniones de equipo a nivel departamental, para el análisis de temas y la entrega de requerimientos del despacho Superior de la SESAN; participación en taller de fortalecimiento al equipo de la delegación Departamental en temas de Género y comunicación efectiva por parte de personal de Oficinas Centrales; se apoyó en participar en reunión de CODESAN, con el desarrollo de temas relevantes a la SAN a nivel Departamental.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1747 66076 1508

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
 DELEGACIÓN BAJA VERAPAZ

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-