

# Informe de Actividades Diciembre 2019

Alta Verapaz 31 de diciembre de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-796-2019-029
2. Nombre: Luis David Asiq Pop
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo, coordinación y seguimiento a la realización de la Reunión Ordinaria de COMUSAN en el Municipio de Santa María Cahabón.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y seguimiento al monitoreo de visitas domiciliarias de casos de niños con DA, con el personal de enfermería del centro de atención permanente CAP.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento al seguimiento de las actividades que llevan a cabo las instituciones en el tema SAN en el municipio de Santa María Cahabón.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y participación en Sala Situacional de Salud, con el fin de conocer la situación actual y datos estadísticos de los casos de DA en el municipio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo, coordinación y participación en charlas a madres vulnerables para fomentar la Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de Santa María Cahabón.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo, participación en las reuniones convocada por el Delegado Departamental en la Oficina Departamental de Alta Verapaz.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en actividades que me sean asignadas por el Delegado Departamental, entrega de informes de casos por la PGN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2153 68533 1611

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 31 de diciembre de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-796-2019-029
2. Nombre: Luis David Asig Pop
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en tres ocasiones en la Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, para darle seguimiento a la acciones SAN en el Municipio de Santa María Cahabón.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en dos ocasiones en actividades con los extencionista del MAGA, para la elaboración de huertos familiares a niños con DA, y en la preparación, elaboración de alimentos con productos locales a madres de familia de las comunidades del municipio de Santa María Cahabón</li><li>• Se apoyó en dos ocasiones al monitoreo de visitas domiciliarias de niños con DA y casos bajo amparo con acompañamiento del personal de enfermería MSPAS en el municipio de Santa María Cahabón.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en dos ocasiones en las actividades que llevan acabo las instituciones en el tema SAN en el municipio de Santa María Cahabón.</li><li>• Se participó en Sala Situacional del distrito de salud, para actualizar los casos de NDA en el municipio de Santa María Cahabón</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en dos ocasiones en Sala Situacional del distrito de salud, con el fin de conocer la situación actual y así actualizar datos estadísticos de los casos NDA en el municipio de Santa María Cahabón</li><li>• Se apoyó en el monitoreo a las actividades que realizan las instituciones Mides y Maga, para mejorar la Seguridad Alimentaria Nutricional Santa María Cahabón Alta Verapaz</li></ul>

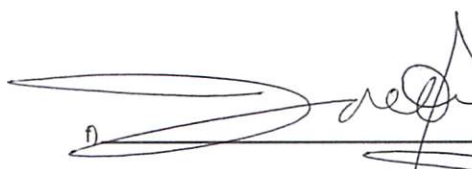

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento a la validación de firmas de cartillas del programa de Transferencia Monetaria Condicionada, que realiza la facilitadora del MIDES, en beneficio a familias vulnerables en el Municipio de Santa María Cahabón.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y acompañó en el fortalecimiento y promoción en temas SAN a madres de familias vulnerables del municipio de Santa María Cahabón.</li> <li>Se apoyó en el seguimiento del monitoreo de casos de niños con DA en el municipio de Santa María Cahabón.</li> <li>Se participó y coordinó en la Charla educativa para fomentar la Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN, a niños del Municipio de Santa María Cahabón.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y participó en dos ocasiones en las Reuniones convocadas por el Delegado Departamental.</li> <li>Se apoyó en la elaboración y envío al Subdelegado la bitácora y planificación de actividades semanales de acuerdo a la priorización de actividades en el municipio de Cahabón.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y participó en dos ocasiones en las actividades asignadas por el Delegado Departamental.</li> <li>Se apoyó en el registro de las actividades a la Plataforma y entregas de bitácoras y planificación de actividades semanales</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y participó en dos ocasiones en las actividades asignadas por el Delegado Departamental.</li> <li>Se apoyó en el registro de las actividades a la Plataforma y entregas de bitácoras y planificación de actividades semanales.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2153 68533 1611

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
**Licda. Maira Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-