

Informe de Actividades Diciembre 2019

Alta Verapaz 31 de diciembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-795-2019-029
2. Nombre: Hugo René Cuguá Duering
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

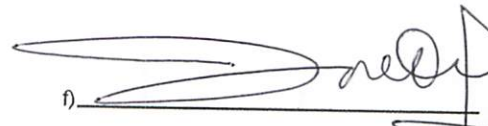

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, coordinación y participación para efectuar la reunión ordinaria del mes de Diciembre de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento de caso legal de niña detectada con desnutrición aguda de comunidad Pecajbá por personal del Ministerio de Salud Pública y asistencia Social. • Apoyo y coordinación con el personal de Salud para el monitoreo de casos nuevos de Desnutrición Agudas a nivel comunitario.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación con el personal de técnicos CADER de MAGA en la realización de capacitaciones en temas de preparación de alimentos de plantas nativas, en las comunidades priorizadas por inseguridad alimentaria y nutricional con el fin de dar cumplimiento a los objetivos del Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación en la conformación de dos COCOSANES en el municipio de Chisec.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación para la implementación de capacitaciones en temas SAN a las Comunidad de Canlech y Comunidad Secomuxan I, con el objetivo de fortalecer conocimientos
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la redacción de bitácora y planificación semanal, recorrido de motocicleta y demás informes requeridos por delegado departamental y autoridades de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y nutricional-SESAN-.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la oficina de la Delegación a reunión convocado por el Delegado Departamental y autoridades del nivel central.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPL 1928 71935 1601

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 31 de diciembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-795-2019-029
2. Nombre: Hugo René Cuguá Duering
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

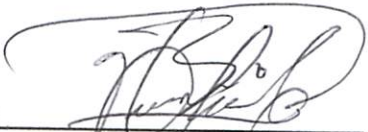
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de reunión ordinaria de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre. • Se apoyó en la realización de reunión ordinaria de Mesa técnica de Alimentación Escolar de los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre. • Se apoyó en la realización de reunión ordinaria de Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los meses de Octubre, Noviembre y diciembre
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y participó en la reunión ordinaria de Comisión Municipal de Desarrollo correspondiente al mes de Octubre, Noviembre y Diciembre. • Se apoyó y se le dió seguimiento a las actividades realizadas por parte del Ministerio de agricultura, Ganadería y Alimentación en comunidades priorizadas por inseguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Chisec Alta Verapaz. • Se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el monitoreo y seguimiento de casos de desnutrición Aguda detectados durante el mes de Octubre, Noviembre y Diciembre en el municipio de Chisec Alta Verapaz.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó al Ministerio de Salud y Asistencia Social en la elaboración de Plan de monitoreo del tratamiento de la Desnutrición aguda en el municipio de Chisec. • Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el monitoreo del programa de Alimentación escolar en diferentes escuelas del municipio de Chisec Alta Verapaz en el mes de Octubre, Noviembre y Diciembre.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el análisis y actualización de datos de Sala Situacional de desnutrición aguda en el mes de Octubre, Noviembre y Diciembre. • Se apoyó al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en al realización de demostraciones de preparación de alimentos nativos en comunidades priorizadas por inseguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Chisec Alta Verapaz.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la recolección de información de situación alimentaria en las comunidades priorizadas por inseguridad alimentaria y Nutricional en el municipio de Chisec Alta Verapaz para alimentar sala situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Se apoyó y coordinó en la conformación de COCOSAN en comunidad Canlech y Comunidad Secomuxan del municipio de Chisec Alta Verapaz.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la recolección de información de niños detectados con desnutrición aguda en el mes de Octubre, Noviembre y Diciembre con el objetivo de dar cumplimiento al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional y de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Chisec Alta Verapaz. • Se Apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el fortalecimiento de conocimientos en temas de Seguridad Alimentaria Y nutricional a COCOSAN de Comunidad Canlech y Comunidad Secomuxan I del municipio de Chisec Alta Verapaz.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al delegado departamental en la entrega de bitácoras y planificación semanal de actividades realizadas de acuerdo al seguimiento de POASAN y POACOMUSAN. • Se apoyó en la elaboración de informe del mes de Octubre, Noviembre y Diciembre e informe Final de actividades realizadas con incidencia en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Chisec Alta Verapaz.


7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al delegado Departamental en la realización de reunión de monitores en el mes de Octubre, Noviembre y Diciembre con el objetivo de retroalimentar temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
---	--	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



 DPI 1926 71935 1601







Ing. René Martínez Farsán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



Licda. María Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-