

Informe de Actividades Diciembre 2019

Alta Verapaz 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-793-2019-029
2. Nombre: Celeste Aracely Gonzalez Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación en las actividades de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio del Raxruhá.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación con la COMUSAN en la gestión de alimentos para apoyar a niños con DA severa.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Desarrollo -COMUDE- del municipio de Raxruhá.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación para el seguimiento a los procesos de implementación de la Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SSMSan

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-793-2019-029
2. Nombre: Celeste Aracely Gonzalez Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

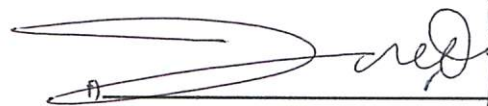

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y coordinó en las actividades de una Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Cobán.• Se apoyó y coordinó en dos Comisiones Municipales de seguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo en todas las actividades que se planificaron desde ella en el municipio de Raxruhá.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron actividades de gestión para la apertura del Banco de alimentos para poder brindar ayuda alimentaria a los niños con desnutrición aguda.• Se llevó a cabo la socialización del nuevo manual de gobernanza, protocolo de actuación conjunta, plataforma SIINSAN y POA COMUSAN en el municipio de Raxruhá.• Se apoyó y coordinó con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional la gestión de alimentos para apoyar a niños con DAS en el municipio de Raxruhá.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se implementó capacitaciones en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional dirigidos a grupos organizados en el municipio de Cobán.• Se participó en dos reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Desarrollo cumpliendo con los procesos de Gobernanza local en el municipio de Raxruhá

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se le dio seguimiento a los procesos de implementación de la Sala Situacional Municipal de Seguridad y Nutricional. • Se coordinó monitoreos a niños con DA en el municipio de Raxruhá. • Se apoyó y coordinó acciones para el seguimiento a los procesos de la Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SSMSan.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se actualizó la plataforma de control de actividades realizadas de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones de equipo planificadas por el Delegado Departamental, también se cumplió con la entrega de bitácoras e informes semanales requeridas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en participación en mesas técnicas municipales y departamentales requeridas por el Delegado Departamentales como: CODESAN, Mesa Departamental de Alimentación.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1607 95281 1603

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-