

Informe de Actividades Diciembre 2019

Alta Verapaz 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-792-2019-029
2. Nombre: Bayrón Natanaél Tá Quej
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

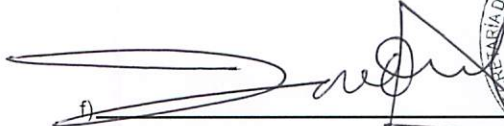

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia Técnica a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en dar asistencia técnica a los monitores en la ejecución de los POA COMUSAN, POA SESAN y el reporte de Categorización al Sistema.
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a los monitores en la elaboración y ejecución de planes de trabajo integral con los actores de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la coordinación de las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en el Departamento
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento y verificación de reportes de los monitores de la Salas situacional Municipal SAN -SSMSan-.
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a los monitores en la ejecución de las reuniones de COMUSAN en el Departamento.
6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y coordinación con el Delegado Departamental y Delegado Regional las reuniones de equipo de trabajo con monitores municipales.

7	g) Otras actividades que sean que sean requeridas por el delegado departamental.	• Apoyo y participación en reuniones a nivel departamental asignadas por el Delegado Departamental
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1773 29688 1420

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Naira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-792-2019-029
2. Nombre: Bayrón Natanaél Tá Quej
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia Técnicaa los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en una ocasión a los monitores en la ejecución de las acciones de Gobernanza, según su planificación de actividades señalas.• Se apoyó en dos ocasiones a los monitores municipales en asistencia técnica para la ejecución de los POA COMUSAN Y POA SESAN.• Se apoyó en una ocasión en la Delegación Departamental, la verificación de reportes de categorización en el sistema.
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en una ocasión a los monitores de los municipios priorizados por la Estrategia de Comunicación para el Desarrollo en la elaboración de los planes operativos.• Se apoyó en una ocasión a los monitores en la utilización de los formatos para la elaboración de los planes operativos 2020.• Se apoyó en una ocasión a los monitores en la elaboración y ejecución de planes de trabajo integral con los actores de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en una ocasión las acciones del plan de emergencia humanitario en los municipios de San Cristóbal, Tactic, Tamahu, Tucuru, la Tinta Panzos y Senahu ejecutado por el PMA, FAO, UNICEF.• Se apoyó en una ocasión las acciones del programa de Comunicación para el Desarrollo y Gobernanza local en los municipios priorizados.• Se Apoyó en una ocasión las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en el Departamento.



4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en una ocasión a los monitores municipales en la utilización de la sala situacional SAN. Se apoyó en una ocasión, en la elaboración del informe departamental de la sala situacional SAN. Se apoyó en una ocasión la verificación del cumplimiento de los monitores en generar reportes de la sala situacional SAN en el sistema.
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en tres ocasiones a los monitores municipales en la planificación, logística y ejecución de las reuniones de COMUSAN en el Departamento.
6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en una ocasión al delegado Departamental y Delegado Regional en la creación de estrategias de trabajo para mejorar las acciones de los monitores. Se apoyó en dos ocasiones la ejecución de reuniones de equipo de trabajo con monitores municipales, Delegado Departamental y Delegado Regional.
7	g) Otras actividades que sean que sean requeridas por el delegado departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en una ocasión la ejecución de la reunión de CODESAN. Se apoyó en una ocasión la ejecución de reuniones de trabajo con actores de SAN, para la creación de estrategias. Se apoyó en una ocasión las reuniones a nivel departamental requeridas por el Delegado Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1773 29688 1420

f) 
Ina. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Licda. Maixa Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-