

Informe de Actividades Diciembre 2019

Huehuetenango 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-786-2019-029 ✓
2. Nombre: Karen Samantha Mishel Gómez Mendoza ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional .	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Cuilco, cuyo objetivo fundamental y principal fue fortalecer los procesos de coordinación entre instituciones para la planificación y ejecución de actividades de SAN, dar seguimiento a las actividades ya realizadas de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal y comunitario. • Participación y apoyo en reunión ordinaria del Consejo Municipal de desarrollo del municipio de Cuilco, en el cual se trataron temas relacionados al desarrollo integral del mismo, estableciéndose compromisos y acuerdos de apoyo a nivel municipal y comunitario.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión ordinaria de COMUPRE en el municipio de Cuilco, cuyo objetivo fundamental y principal fue tratar asuntos importantes de la Comisión, buscando ayudar y colaborar en el mejoramiento de la situación del municipio. • Apoyo y participación en reunión de COMUSAN, en la cual se realizó el análisis de cumplimiento de actividades planificadas en el POA COMUSAN 2019 con el objetivo de verificar el avance que se tuvo en el año y así poder realizar una actualización de esta herramienta y conocer la situación actual del municipio de Cuilco, se socializo el POA COMUSAN 2020 y se trataron temas importantes para la reactivación de COMUSAN para el siguiente año, entre otros.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la realización del monitoreo al tratamiento de la desnutrición aguda en el municipio de Cuilco, donde su objetivo fundamental fue, darles seguimiento en conjunto con instituciones que trabajan en el municipio y fortalecer los casos de DA detectados por el Ministerio de

		Salud Pública y Asistencia Social <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación con integrantes de la COMUSSAN del municipio de Cuilco a hacer efectiva la entrega de alimentos a familias de niños con casos de Desnutrición Aguda con el objetivo de favorecer a la pronta recuperación de la salud, y a familias de niños identificados con bajo peso con el objetivo de prevenir la Desnutrición en ellos y por ende contribuir al desarrollo de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y Participación en Mesa Técnica de atención a la Desnutrición Aguda, cuyo objetivo principal fue coordinar acciones con las cuatro instituciones básicas inmersas en los cuatro pilares de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, coordinar acciones sobre el monitoreo al tratamiento de la Desnutrición Aguda a los casos detectados por el MSPAS.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la actualización de información del Mapeo de Actores, con instituciones que trabajan en el municipio, que tuvo como objetivo principal obtener información de las instituciones del Estado, de la sociedad, las organizaciones no gubernamentales y las agencias de cooperación internacional vinculadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de poder coordinar el accionar en la intervención de la SAN y así poder beneficiar a la población del municipio de Cuilco.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de bitácoras y planificaciones semanales a la Delegación Departamental de Huehuetenango con el objetivo de presentar las actividades que se realizaron en el municipio, elaboración de constancias de comisión con el fin de tener un registro diario de cada una de las actividades realizadas en las comunidades del municipio de Cuilco.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión mensual de equipo, la cual tuvo como objetivo principal la presentación de los lineamientos para realización de las actividades en el ámbito municipal y comunitario, socialización de temas de interés común y fortalecimiento de conocimientos para el personal.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2292 01482 1301

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. Mirra Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaría Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Huehuetenango 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 6 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-786-2019-029
2. Nombre: Karen Samantha Mishel Gómez Mendoza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

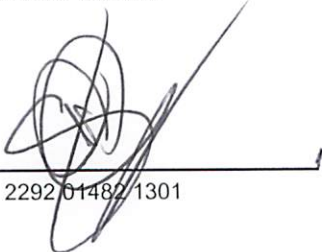
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional .	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en cuatro reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Cuilco, cuyo objetivo fundamental y principal fue fortalecer los procesos de coordinación entre instituciones para la planificación y ejecución de actividades de SAN, dar seguimiento a las actividades ya realizadas de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal y comunitario.• Apoyo y participación en una reunión extraordinaria de COMUSAN en el mes de noviembre en el municipio de Cuilco donde el objetivo principal fue darle seguimiento a la elaboración de herramienta POA/COMUSAN 2020.• Participación y apoyo en dos reuniones ordinaria del Consejo Municipal de desarrollo del municipio de Cuilco, en el cual se trataron temas relacionados al desarrollo integral del mismo, estableciéndose compromisos y acuerdos de apoyo a nivel municipal y comunitario.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en una inducción sobre tema de Plan Operativo Anual de la COMUSAN Y POASESAN, donde el objetivo fundamental fue conocer la importancia de las herramientas y con ello fortalecer el que hacer, tanto a nivel departamental, municipal y comunitario.• Apoyo y participación en 4 reuniones de COMUSAN, en la cual se realizaron 4 análisis de cumplimiento de actividades planificadas en el POA COMUSAN 2019 con el objetivo de verificar el avance que se tuvo en el año y así poder realizar una actualización de esta herramienta y conocer la situación actual del municipio de Cuilco, también se socializo el POA COMUSAN 2020.• Apoyo y participación en dos reuniones ordinarias de COMUPRE en el municipio de Cuilco, cuyo objetivo

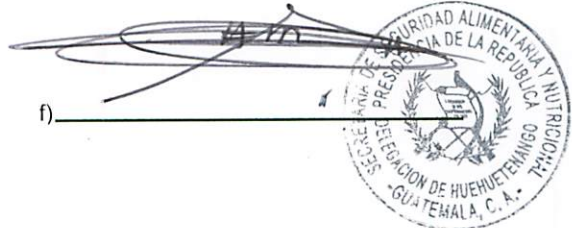
		fundamental y principal fue tratar asuntos importantes de la Comisión, buscando ayudar y colaborar en el mejoramiento de la situación del municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en ocho entregas de alimentos a familias de niños con casos de Desnutrición Aguda con integrantes de la COMUSSAN del municipio de Cuilco con el objetivo de favorecer a la pronta recuperación de la salud, y a familias de niños identificados con bajo peso con el objetivo de prevenir la Desnutrición en ellos y por ende contribuir al desarrollo de la Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Apoyo y participación en la realización de treinta y tres monitoreos al tratamiento de la desnutrición aguda en el municipio de Cuilco, donde su objetivo fundamental fue, darles seguimiento en conjunto con instituciones que trabajan en el municipio y fortalecer los dieciséis, casos de DA detectados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y Participación en dos Mesas Técnicas de atención a la Desnutrición Aguda, en apoyo a la monitora de Cuilco y como medio de capacitación, donde su objetivo principal fue coordinar acciones con las cuatro instituciones básicas inmersas en los cuatro pilares de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, coordinar acciones sobre el monitoreo al tratamiento de la Desnutrición Aguda a los casos detectados por el MSPAS. • Apoyo y participación en dos reuniones ordinaria de Mesa Técnica en atención a la Desnutrición Aguda en el municipio de Cuilco, para análisis de los casos captados por MSPAS en las diferentes comunidades y realizar las programaciones de las visitas domiciliarias, para realización de MODA. • Apoyo y coordinación de una reunión para la actualización de la Sala Situacional de desnutrición aguda con el encargado de UNISAN, con el objetivo de poder verificar la realidad de los casos dentro del municipio de Cuilco.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en tres reuniones para realizar la actualización de información del Mapeo de Actores, con instituciones que trabajan en el municipio, que tuvo como objetivo principal obtener información de las instituciones del Estado, de la sociedad, las organizaciones no gubernamentales y las agencias de cooperación internacional vinculadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de poder coordinar el accionar en la intervención de la SAN y así poder beneficiar a la población del municipio de Cuilco. • Apoyo y coordinación, con la COMUSSAN en dos reuniones para analizar y plasmar los rangos críticos de la sala situacional Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de poder realizar visitas para recaudar información con informantes claves para fortalecer la SAN en las comunidades priorizadas en el municipio de Cuilco. • Apoyo y participación en una inducción sobre Sala Situacional DA y Mapeo de Actores, dichas herramientas se dieron a conocer socializando la importancia de las mismas para el que hacer institucional y sobre todo contar con una coordinación eficaz y eficiente a nivel municipal. • Apoyo y participación en una reunión para hacer la actualización de base de datos de niños con Desnutrición

		Aguda en coordinación con encargados de UNISAN/MSPAS del municipio de Cuilco, para tener conocimientos sobre la situación actual del municipio y hacer efectiva y eficaz la toma de decisiones.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de dieciséis bitácoras y dieciséis planificaciones a la Delegación Departamental de Huehuetenango con el objetivo de presentar las actividades que se realizaron en el municipio, elaboración de sesenta constancias de comisión con el fin de tener un registro de las actividades realizadas en las comunidades del municipio de Cuilco.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en cuatro reuniones mensuales de equipo de La Secretaría De Seguridad Alimentaria y Nutricional de Huehuetenango en la cabecera departamental, convocada por el Delegado Departamental, dónde se recibieron lineamientos y directrices en relación a las actividades de campo, con el objetivo de coordinar, articular y promover espacios que contribuyan a la Seguridad Alimentaria y Nutricional. Así mismo dan a conocer otros temas que enriquecen los conocimientos relacionados a SESAN con el objetivo de fortalecer a nivel departamental, municipal y comunitario y contribuir al empoderamiento sobre los temas de la SESAN y en el marco de La Seguridad Alimentaria y Nutricional

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2292 01482 1301

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lidia María Xuano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-