

Informe de Actividades Diciembre 2019

El Progreso 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-783-2019-029 ✓
2. Nombre: Emérita Angelica Herrera Hernández ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso en Reunión Ordinaria de COMUSAN en el municipio de El Jicaro, en la cual se trataron diferentes temas como la socialización del POA 2020 SESAN, protocolo de actuación conjunta y el seguimiento a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de El Jicaro, del Departamento de El Progreso en el cumplimiento del seguimiento y estructuración de Acciones del POASAN de la COMUSAN, brindándole posteriormente información interinstitucional al Delegado Departamental, para fortalecer la secretaria de seguridad alimentaria y nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento y coordinación de actividades en el ámbito municipal y comunitario incluidas en el POASAN con el fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos, en el municipio de El Jicaro, del Departamento de El Progreso • Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento y coordinación de actividades en el ámbito municipal y comunitario incluidas en el POASAN con el fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos, en el municipio de El Jicaro, del Departamento de El Progreso

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de El Jicaró, del Departamento de El Progreso en la actualización de Base de Datos de niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y Familias con INSAN para llevar un control de información actual y así poder informar al Delegado Departamental de la Situación del Municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el monitoreo a familias con niños en Riesgo Nutricional y Desnutrición Aguda en el municipio de El Jicaró.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental Documentando e informando al Delegado Departamental de manera Semanalmente sobre las actividades y resultados obtenidos de acuerdo a los compromisos adquiridos en el municipio de El Jicaró, del Departamento de El Progreso.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental diferentes Reuniones Técnicas en Sede Departamental para el respectivo seguimiento y cumplimiento de nuevas directrices en el municipio de El Jicaró, con el objetivo de fortalecer la SAN a nivel Municipal y Comunitaria.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1704 48150 0203

Gabriela Angélica Herrera Hernández
 LICENCIADA TRABAJO SOCIAL
 COL. No. 337-15

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-
 DEPARTAMENTAL DE EL PROGRESO

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

El Progreso 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 6 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-783-2019-029 ✓
2. Nombre: Emérita Angelica Herrera Hernández ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental durante el periodo de septiembre a Diciembre del presente año 2019, en el Municipio de El Jicaro del Departamento de El progreso en 4 reuniones ordinarias de COMUSAN 3 de ellas en el Municipio de El Jicaro y 1 en El Municipio de Guastatoya, donde se trataron diferentes temas de relevancia, mejoramiento y continuidad con los niños con DA, El objetivo de darle el seguimiento a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental durante el periodo de septiembre a Diciembre del presente año 2019, en el Municipio de El Jicaro del Departamento de El progreso en el cumplimiento del seguimiento y estructuración de Acciones del POASAN de la COMUSAN, brindándole posteriormente información interinstitucional al Delegado Departamental, para fortalecer la secretaria de seguridad alimentaria y nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental durante el periodo de septiembre a Diciembre del presente año 2019, en el Municipio de El Jicaro del Departamento de El Progreso, en el seguimiento y coordinación de actividades en el ámbito municipal y comunitario incluidas en el POASAN con el fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos, en el municipio de El Jicaro, del Departamento de El Progreso.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental durante el periodo de septiembre a Diciembre del presente año 2019, en el Municipio de El Jicaró del Departamento de El Progreso, en la actualización de Base de Datos de niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y Familias con INSAN para llevar un control de información actual y así poder informar al Delegado Departamental de la Situación del Municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental durante el periodo de septiembre a Diciembre del presente año 2019, en el Municipio de El Jicaró del Departamento de El Progreso, en el monitoreo a familias con niños en Riesgo Nutricional y Desnutrición Aguda en el municipio de El Jicaró, El objetivo de darle el seguimiento a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental durante el periodo de septiembre a Diciembre del presente año 2019, Informando y Reportando al Delegado Departamental semanalmente de cada una de las actividades y de los resultados Obtenidos en el Municipio de El Jicaró del Departamento de El Progreso de acuerdo a los compromisos adquiridos de manera institucional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental durante el periodo de septiembre a Diciembre del presente año 2019. En la participación de 9 Reuniones Técnicas en equipo de SESAN en sede Departamental dichas Reuniones se realizaron por parte de Facilitador Regional y Delegado Departamental adquiriendo nuevas Directrices, esto con el objetivo de fortalecer la SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1704 48150 0203

Angélica Herrera Hernández
 LICENCIADA TRABAJO SOCIAL
 COL. No. 34745


 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-
 DEPARTAMENTAL DE EL PROGRESO

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lidia Mirra Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-