

Informe de Actividades Diciembre 2019

Alta Verapaz 31 de diciembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-781-2019-029
2. Nombre: Meivin Francisco Leon Caal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

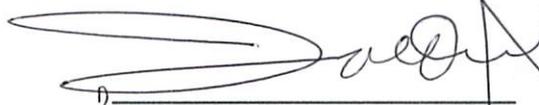
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, participación y seguimiento en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, del municipio de Fray Bartolome de las Casas.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, del Municipio de Fray Bartolome de las Casas, correspondiente al mes de Diciembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, participación y seguimiento al lanzamiento del proyecto Nutributter, con personal de Fundación Contra el Hambre, dirigido a niños y niñas en edades de 2 a 23 meses, en el municipio de Santa Cruz Verapaz.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, participación y seguimiento en la presentación de Sala Situacional del MSPAS, para el conocimiento y recolección de información de niños o niñas con Desnutrición Aguda, del municipio de Fray Bartolome de Las Casas.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento en la actualización de la base de datos de los casos de niños o niñas con Desnutrición Aguda del Municipio de Fray Bartolome de Las Casas.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el desarrollo y cumplimiento de bitácoras y planificaciones semanales, así como el seguimiento a las instrucciones del delegado y subdelegado departamental. • Apoyo y participación en el proyecto de techos mínimos, identificando casos de familias con pobreza extrema y casos de DA, en el municipio de santa cruz verapaz, familias sujetas a ser beneficiarias para el mejoramiento de las condiciones del hogar.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reuniones de equipo de monitores en la sede departamental, seguimiento a instrucciones de autoridades institucionales departamentales y gestiones administrativas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2654 10797 1601

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 6 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-781-2019-029
2. Nombre: Melvin Francisco Leon Caal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

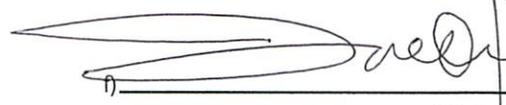
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional .	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en cuatro oportunidades, el desarrollo de las reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-; siendo estas en dos ocasiones en el municipio de Santa Cruz Verapaz, y dos en el municipio de Fray Bartolome de las Casas.• Se apoyó en dos oportunidades en reuniones de la Mesa Técnica Municipal de Alimentación Escolar, del Municipio de Santa Cruz Verapaz.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en cuatro oportunidades, en la participación de las reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-; siendo dos oportunidades en el municipio de Santa Cruz Verapaz y dos oportunidades en el municipio de Fray Bartolome de las Casas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en dos oportunidades el monitoreo del Programa de Alimentación Escolar en escuelas del Municipio de Santa Cruz Verapaz.• Se apoyó en dos oportunidades el seguimiento y monitoreo de datos MODA, captados por el Centro de Atención Permanente -CAP-, del municipio de Santa Cruz Verapaz.• Se apoyó en dos oportunidades a la institución Fundación Contra el Hambre -FH-, en la coordinación para el lanzamiento del suplemento nutricional Nutributter, para niños y niñas del municipio de Santa Cruz Verapaz.

4*	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en dos oportunidades la recolección de datos para la actualización de la Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria a través de grupos focales en las comunidades del municipio de Santa Cruz Verapaz. • Se apoyó en dos oportunidades el seguimiento de las presentaciones de la Sala Situacional del MSPAS para conocer la situación de casos de niños con Desnutrición Aguda del municipio de Fray Bartolome de las Casas.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en cuatro oportunidades el seguimiento y actualización de base de datos de niños con Desnutrición Aguda; siendo dos oportunidades en el CAIMI de San Cristobal Verapaz, y dos oportunidades en el Centro de Atención Permanente de Fray Bartolome de las Casas.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en cuatro oportunidades el cumplimiento y presentación de bitácoras y planificaciones semanales, de acuerdo a instrucciones del subdelegado y delegado departamental. • Se apoyó en dos oportunidades la identificación de familias con pobreza extrema y casos de desnutrición, para la gestión de estufas ahorradoras y techos mínimos en el municipio de Santa Cruz Verapaz.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en cuatro oportunidades las reuniones de equipo de monitores y jefes institucionales, recibiendo instrucciones y de gestiones administrativas en la delegación departamental.

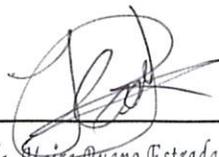
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2654 10797 1601

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-