

Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL que a continuación se describe:


- Contrato No. DSESAN-775-2019-029 ✓
2. Nombre: Cindy Alejandra Echeverría Monzón ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	1. Apoyo en la generación de material gráfico y audiovisual dinámico para la visibilidad de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Realización de artes gráficos y audiovisuales como:<ul style="list-style-type: none">- Campañas- Post días festivos- Stories días festivos- GIF's• Seguimiento en los artes que se realizan y tienen una continuidad cada mes, sobretodo de las campañas, estos materiales gráficos tienen el objetivo de informar algunos de los procesos de SESAN.
2	2. Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Materiales ilustrativos que exponen alguna acción en los diferentes materiales de SESAN, así mismo contar con el apoyo de diferentes técnicas, tales como:<ul style="list-style-type: none">- Representaciones gráficas a través de íconos y/o- Ilustraciones de personajes
3	3. Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas de interés para el público de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Cumplimiento en el diseño de materiales gráficos con información relevante, plasmada en ilustraciones que complementan el texto y apoyan cada uno de los procesos expuestos en dicho material.
4	4. Apoyo en la creación de un archivo digital, local y online, con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable.	<ul style="list-style-type: none">• De cada requerimiento solicitado y ejecutado se tiene el<ul style="list-style-type: none">- Control- Mantenimiento- y ordenaplicado en su respectiva carpeta para fácil reconocimiento y búsqueda.

5	5. Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en diferentes tareas delegadas por diferentes departamentos o direcciones de SESAN, dependiendo las necesidades y/o festividades que desean dar a conocer a los colaboradores de la institución: - Post - Invitaciones - Diplomas - Esquelas - Documentos diagramados - Etc.
---	--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 244225710116

f) 
 Licda. Grisel Caravantes Caravantes
 Directora de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maiza Riano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-775-2019-029 ✓
2. Nombre: Cindy Alejandra Echeverría Monzón ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

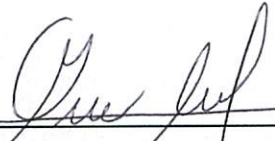
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	1. Apoyo en la generación de material gráfico y audiovisual dinámico para la visibilidad de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">De septiembre a la fecha se han ido trabajando diferentes materiales gráficos, que han servido como apoyo en la comunicación de diferentes procesos que se manejan en la SESAN.
2	2. Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">En los últimos 4 meses se han creado diferente ilustraciones tanto de iconos como de personajes; tales ilustraciones se han utilizado en diversos materiales gráficos
3	3. Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas de interés para el público de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Las infografías que cumplen un papel relevante para dar a conocer algunos procesos que se manejan en SESAN, se han ido implementando y representando en ilustraciones que se complementan con un texto explicativo.
4	4. Apoyo en la creación de un archivo digital, local y online, con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable.	<ul style="list-style-type: none">Para poder tener un buen control de los materiales trabajados durante el año y sobretodo durante estos últimos meses, se ha manejado un orden en los archivos tanto editables como en diversos formatos, según sean las solicitudes de los colaboradores de SESAN para su distribución.

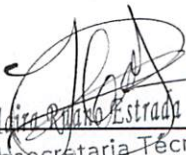
5	5. Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se ha logrado dar el apoyo con diferentes materiales y artes gráficos a varias direcciones dentro de SESAN, con el afán de comunicar de manera clara y llegar de una forma amena a los colaboradores.
---	--------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2442 25710 0116

f) 
 Licda. Grizel Caravantes Caravantes
 Directora de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Riquelme Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____