

# Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-770-2019-029 ✓
2. Nombre: Maria de los Angeles Lopez Caravantes ✓
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el monitoreo, seguimiento y evaluación de las acciones que ejecutan y reportan los monitores de SESAN en el cumplimiento de los términos de referencia contemplados en sus contratos administrativos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el monitoreo, seguimiento y evaluación de las acciones que ejecutan y reportan los monitores de SESAN en el cual se verifica el cumplimiento de los términos de referencia contemplados en sus contratos administrativos.</li></ul>
2	b) Apoyar en la evaluación y monitoreo de los medios de verificación que reportan los monitores de SESAN como sustento de las acciones realizadas mensualmente	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la evaluación y monitoreo de los medios de verificación que reportan los monitores de SESAN como sustento de las acciones realizadas mensualmente, revisando así que cumplan los mismos.</li></ul>
3	c) Apoyar en el análisis de las acciones y programas que se deben fortalecer por parte de SESAN para dar cumplimiento a las atribuciones que le atribuye la Ley del SINASAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el análisis de las acciones y programas que se fortalecen por parte de SESAN cumpliendo así con las atribuciones que le atribuyeron a la Ley del SINASAN.</li></ul>
4	d) Apoyar en el análisis y tabulación de toda información institucional de SESAN que se le requiera	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el análisis y tabulaciones de toda información institucional de SESAN que se requirió.</li></ul>

5	e) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la depuración de base de datos del periodo del correspondiente a noviembre de 2019. Las actividades corresponden a los monitores de los 102 municipios de los siguientes departamentos: Baja Verapaz, El Progreso, Escuintla, Izabal, Quetzaltenango, Zacapa y Huehuetenango.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) Manuel Lopez ✓  
 DPI (1691 31904 0101)

f) Juan Carlos Casas Estrada ✓  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-770-2019-029
2. Nombre: Maria de los Angeles Lopez Caravantes
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el monitoreo, seguimiento y evaluación de las acciones que ejecutan y reportan los monitores de SESAN en el cumplimiento de los términos de referencia contemplados en sus contratos administrativos	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el monitoreo, seguimiento y evaluación de las acciones que ejecutan y reportan los monitores de SESAN en el cual se verifica el cumplimiento de los términos de referencia contemplados en sus contratos administrativos.</li></ul>
2	b) Apoyar en la evaluación y monitoreo de los medios de verificación que reportan los monitores de SESAN como sustento de las acciones realizadas mensualmente	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la evaluación y monitoreo de los medios de verificación que reportan los monitores de SESAN como sustento de las acciones realizadas mensualmente, revisando así que cumplan los mismos.</li></ul>
3	c) Apoyar en el análisis de las acciones y programas que se deben fortalecer por parte de SESAN para dar cumplimiento a las atribuciones que le atribuye la Ley del SINASAN	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el análisis de las acciones y programas que se fortalecen por parte de SESAN cumpliendo así con las atribuciones que le atribuyeron a la Ley del SINASAN.</li></ul>
4	d) Apoyar en el análisis y tabulación de toda información institucional de SESAN que se le requiera	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el análisis y tabulaciones de toda información institucional de SESAN que se requirió.</li></ul>

5	e) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la depuración de base de datos del 02 de septiembre al 31 de diciembre de 2019. Las actividades corresponden a los monitores de los 102 municipios de los siguientes departamentos: Baja Verapaz, El Progreso, Escuintla, Izabal, Quetzaltenango, Zacapa y Huehuetenango.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) Maria Lopez  
DPI 1691 31904 0101

f) Juan Carlos Casas Estrada  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_