

Informe de Actividades Diciembre
2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

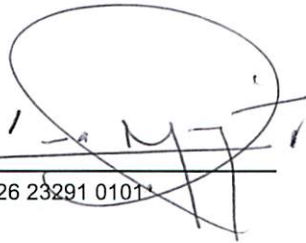
1. Contrato No. DSESAN-769-2019-029
2. Nombre: Lorena Patricia Monzon Rojas
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el monitoreo, seguimiento y evaluación de las acciones que ejecutan y reportan los monitores de SESAN en el cumplimiento de los términos de referencia contemplados en sus contratos administrativos	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el monitoreo, seguimiento y evaluación de las acciones que ejecutaron y reportaron los monitores de SESAN en el cumplimiento de sus términos de referencia contemplados en sus contratos administrativos.
2	b) Apoyar en la evaluación y monitoreo de los medios de verificación que reportan los monitores de SESAN como sustento de las acciones realizadas mensualmente	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la evaluación y monitoreo de los medios de verificación que reportan los monitores de SESAN como sustento de las acciones realizadas mensualmente en los Municipios que tienen asignados.
3	c) Apoyar en el análisis de las acciones y programas que se deben fortalecer por parte de SESAN para dar cumplimiento a las atribuciones que le atribuye la Ley del SINASAN	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el análisis de las acciones y programas que se fortalecieron por parte de SESAN cumpliendo así con las atribuciones que se le atribuyeron según la Ley del SINASAN.
4	d) Apoyar en el análisis y tabulación de toda información institucional de SESAN que se le requiera	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el análisis y tabulación de toda información institucional de SESAN que se me requirió.

5	e) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la depuración de la Base de datos correspondiente a noviembre 2019. Se revisaron y tabularon para elaborar un Informe Final mensual todas las Actividades que son realizadas por los Monitores en 116 Municipios de los siguientes Departamentos: Alta Verapaz, Sacatepéquez, Chimaltenango, San Marcos, Sacatepéquez y de Guatemala (tomar en cuenta que el Departamento de Guatemala de dividió en 2 partes quedándome 8 municipios para Reportar y/o trabajar)
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1626 23291 0101

f) 
 Juan Carlos Cortés Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

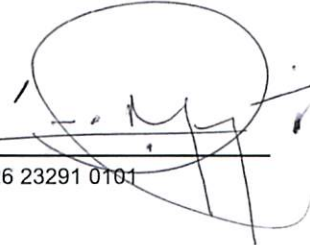
1. Contrato No. DSESAN-769-2019-029
2. Nombre: Lorena Patricia Monzon Rojas
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

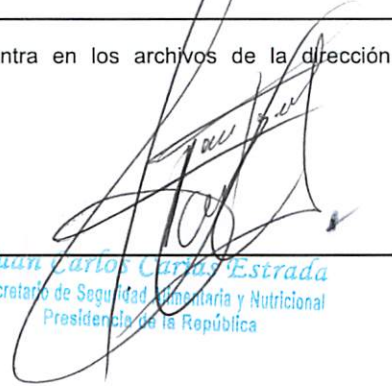
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el monitoreo, seguimiento y evaluación de las acciones que ejecutan y reportan los monitores de SESAN en el cumplimiento de los términos de referencia contemplados en sus contratos administrativos	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el monitoreo, seguimiento y evaluación de las acciones que ejecutaron y reportaron los monitores de SESAN en el cumplimiento de sus términos de referencia contemplados en sus contratos administrativos.
2	b) Apoyar en la evaluación y monitoreo de los medios de verificación que reportan los monitores de SESAN como sustento de las acciones realizadas mensualmente	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la evaluación y monitoreo de los medios de verificación que reportan los monitores de SESAN como sustento de las acciones realizadas mensualmente en los Municipios que tienen asignados.
3	c) Apoyar en el análisis de las acciones y programas que se deben fortalecer por parte de SESAN para dar cumplimiento a las atribuciones que le atribuye la Ley del SINASAN	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el análisis de las acciones y programas que se fortalecieron por parte de SESAN cumpliendo así con las atribuciones que se le atribuyeron según la Ley del SINASAN.
4	d) Apoyar en el análisis y tabulación de toda información institucional de SESAN que se le requiera	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el análisis y tabulación de toda información institucional de SESAN que se me requirió.

5	e) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la depuración de la Base de datos del 02 de septiembre al 31 de diciembre de 2019. Se revisaron y tabularon para elaborar un Informe Final mensual todas las Actividades que son realizadas por los Monitores en 116 Municipios de los siguientes Departamentos: Alta Verapaz, Sacatepéquez, Chimaltenango, San Marcos, Sacatepéquez y de Guatemala (tomar en cuenta que el Departamento de Guatemala se dividió en 2 partes quedándome 8 municipios para Reportar y/o trabajar)
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1626 23291 0101

f) 
 Juan Carlos Curros Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____

f) _____