

Informe de Actividades Diciembre 2019

Sololá 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-764-2019-029
2. Nombre: Jessicka Zulliana Cano Baquix
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental realizando la reunión mensual ordinaria de la COMUSAN del municipio de Concepción correspondiente al mes de diciembre, incluyendo el proceso logístico de convocatoria y construcción de agenda.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de transición de Autoridades Municipales electas para el siguiente periodo, con el apoyo económico de PAMI e integración de la COMUSAN del municipio de Concepción, gestionando el seguimiento a las acciones propuestas en el POACOMUSAN 2020.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en el monitoreo y seguimiento de los casos DA del Municipio así como también el monitoreo y seguimiento de mujeres embarazadas y niños menores de 2 años con peso bajo y retardo de crecimiento .
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, participando en la Reunión Mensual del Consejo de Desarrollo Comunitario -COMUDE - del municipio de Concepción

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la entrega de Kit de recuperación nutricional para los niños menores de dos años de las comunidades de Chuisolis y Patzutzun del Municipio de Concepción, identificados por MSPAS en bajo peso y retardo de crecimiento
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la entrega semanal de bitácoras y planificadores semanales, informe mensual y cronograma mensual correspondiente al mes de diciembre
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental participando en las reuniones mensuales del Equipo SESAN en la delegación departamental de Sololá correspondiente al mes de diciembre

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2394915130701

f) 
 MSC. Lic. María G. Calderón
 Colegiada No. 13.676


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. María Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Sololá 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-764-2019-029 ✓
2. Nombre: Jessicka Zulliana Cano Baquiáx ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

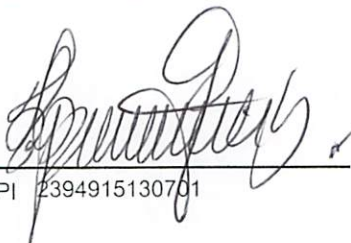
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en 4 reuniones ordinarias de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Concepción
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en 1 entrega de pilones de ixbut a grupo de mujeres embarazadas y lactantes del municipio. También se participa en el 1er festival Gastronomico con la participación de 7 miembros de COMUSAN se logran 10 entregas de kit de recuperación Nutricional a casos con DA del municipio y niños con bajo peso y en riesgo nutricional priorizados por el personal del MSPAS del municipio de Concepción. Se brinda apoyo en el proceso de transición de Autoridades Municipales electas para el siguiente periodo, logrando anuencia para apoyar el financiamiento de una parte del POACOMUSAN 2020.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, y se logra el monitoreo y seguimiento de 2 niños en DA en las comunidades de Chuisolis y Patzutuzn; se logra la visita, monitoreo y seguimiento a 2 nuevos casos de DA, y se visitan 8 niños de la comunidad de Panuca. y se logra el peso y talla de 5 niños en riesgo nutricional también 1 monitoreo a los tanques de agua que abastecen al municipio de Concepción

4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, se logra realizar 1 maratón por la nutrición con la participación de 358 niños de los distintos establecimientos del municipio. <p>Se participa en 1 inauguración de CECOVIT beneficiando a 73 niños en el fomento del desarrollo de la primera infancia.</p> <p>Se realizan 2 visitas y 2 entregas de kit de Recuperación nutricional al Niño Pedro Balam .</p> <p>Se participa en 1 reuniones de CUMUDE del municipio asignado</p>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental y se logra 2 reuniones para entrega de POA COMUSAN a la corporación Municipal actual y lograr presupuesto 2020. Se realiza levantado de información a 3 comunidades del municipio de Concepción. Se realiza entrega de 10 kit nutricional a los niños con riesgo nutricional y DA de las comunidades de Chuisolis y Patzutzun priorizados por el personal del MSPAS • Apoyo a Delegacion Departamental, en 2 reuniones para entrega de POA COMUSAN para la gestión del presupuesto 2020. Se logra el levantamiento de información para categorización a 3 comunidades del municipio de Concepción. Se realizan 2 visitas y 2 entregas de kit de recuperación nutricional como parte del apoyo al Niño Pedro Balam en acompañamiento de la COMUSAN. Se realiza entrega de 10 kit de recuperación nutricional en las comunidades de Chuisolis y Patzutzun a niños con DA y riesgo nutricional priorizados por personal del MSPAS.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en 3 reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio. Se realizan 16 bitácoras y planificadores semanales correspondientes al período de septiembre a diciembre, que incluye la elaboración de 4 cronogramas mensuales de trabajo.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, con la participación de 2 reuniones de CODESAN Departamental. Se participa reuniones semanales de equipo SESAN correspondiente a los meses de septiembre a diciembre del año 2019.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2394915130701

f) 
 MSC. LIC. MARGA G. CALDERÓN
 Colegiada No. 13,676

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-