

Informe de Actividades Diciembre 2019

San Marcos 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-760-2019-029
2. Nombre: Darling Raquel Ventura Roblero de Longo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de San Pablo en donde MSPAS presento su sala situacional municipal, información del POA 2019, retroalimentación de compromisos anteriores.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis en conjunto con integrantes de la COMUSAN del municipio de San Pablo sobre las actividades ejecutadas según planificación de POA 2019.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de avances de las actividades planificadas dentro del POA 2019, por las instituciones que participan dentro de la COMUSAN y tienen presencias dentro del entorno municipal de San Pablo, MAGA, MSPAS, DMM, SESAN, PNC, MIDES, RENAP, Sociedad Civil Organizada.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis conjunto de los casos presentados por MSPAS dentro de la COMUSAN sobre familias detectadas con niños y niñas con DA del municipio de San Pablo, para determinar las líneas de acción que permitan mejorar las condiciones de vida de las familias.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de 5 casos de DA detectados dentro de los diferentes territorios que conforman el distrito de salud de San Pablo, con el apoyo de personal de MSPAS.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega en Delegación Departamental de bitácoras de actividades semanales, para que el Delegado Departamental pueda evaluar las acciones que fortalezcan las SAN dentro del municipio de San Pablo
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia y participación en reunión ordinaria de equipo técnico en Delegación Departamental, para el seguimiento de las acciones que permitan fortalecer la SAN dentro del municipio de San Pablo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2396384921215

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-760-2019-029 ✓
2. Nombre: Darling Raquel Ventura Roblero de Longo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en 4 reuniones ordinarias de COMUSAN en la que se socializo las acciones que fortalezcan la SAN dentro del municipio de San Pablo. • Se Asistió a 1 reunión ordinaria de COMUDE en que se informo de los avances de los proyectos de infraestructura que están en proceso de construcción.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en 3 análisis de las actividades de POA 2019 en conjunto con los integrantes de la COMUSAN del municipio de San Pablo, aplicando criterios de reprogramación de las actividades. • Se apoyó en 1 evaluación de las actividades del POA 2019 con la participación de los integrantes de la COMUSAN del municipio de San Pablo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en 1 sesión educativa dirigida a mujeres embarazadas para la prevención de la DC en conjunto con personal de MSPAS. • Se participo en 1 feria nutricional dirigida a directores y representantes de OPF para el fortalecimiento de la PAE dentro del municipio de San Pablo. • Se participó en 1 actualización de las actividades de la matriz de POA 2019 en conjunto con integrantes que conforman la COMUSAN. • Se participó en una presentación de avances de las acciones del POA 2019 en conjunto con personal que integran la COMUSAN.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 4 análisis de los casos de niños y niñas con DA detectados dentro de los diferentes territorios que conforman el distrito de salud del municipio de San Pablo.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó 31 monitoreos de casos de DA dentro de las diferentes comunidades del municipio de San Pablo en conjunto con personal de salud, para la evaluación de su proceso de ganancia de peso. Participación en 2 proceso de monitoreo del PAE en conjunto con los integrantes de la subcomisión de PAE del municipio de San Pablo. Se participo en 2 procesos de consolidación de información de Sala Situacional Municipal en SAN del municipio de San Pablo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Sistematización de 13 bitácoras de actividades y entregadas de forma oportuna en Delegación Departamental, para informar al Delegado Departamental el avance del fortalecimiento de la SAN dentro del municipio de San Pablo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a 6 reuniones ordinarias de equipo en Delegación Departamental, para la recepción de instrucciones que permitan fortalecer la SAN dentro de las diferentes comunidades que conforman el municipio de San Pablo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2396884921215

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-