

Informe de Actividades Diciembre 2019

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-753-2019-029
2. Nombre: Laura Cristina Esquivel García-Salas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en ejecutar la reunión mensual de COMUSAN y de esta manera transferir información relacionada a SAN y cada institución gubernamental y no gubernamental ejecute su oferta programática y disminuir la INSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en realizar el debido monitoreo y análisis de las acciones plasmadas en el POA COMUSAN y al obtener el resultado poder discutir la integración de de nuevas acciones, proyectos y programas de SAN en el municipio de Coatepeque
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en darle el debido seguimiento a la ejecución de acciones en el marco del POA SAN juntamente con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales involucradas en el ámbito de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Coatepeque como también hacer presencia en los planes coyunturales que se presenten en dicho municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en poder realizar la debida actualización de sala situacional y de esta manera poder determinar diagnósticos Municipales de la situación Alimentaria y Nutricional del municipio de Coatepeque

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en desarrollar el debido monitoreo y evaluación del SIINSAN mediante la reunión de mesa técnica desarrollada con los actores involucrados en SAN
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en informar y documentar al delegado Departamental sobre actividades referentes a SAN y capacitaciones que sean requeridas para el fortalecimiento institucional
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en poder asistir a las convocatorias que realice el Delegado departamental desarrolladas en la delegación departamental

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2968955200920

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

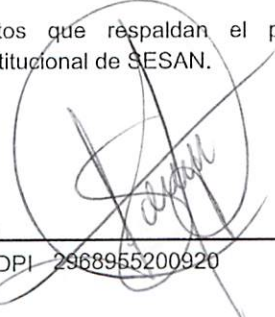
1. Contrato No. DSESAN-753-2019-029
2. Nombre: Laura Cristina Esquivel García-Salas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en 4 reuniones ordinarias y 2 reuniones extraordinarias de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se pudo realizar el debido seguimiento a las acciones plasmadas en el POA COMUSAN y de esta manera el funcionamiento de la COMUSAN fuera funcional en el municipio de Coatepeque.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en realizar 3 monitoreos del cumplimiento de los objetivos de diagnóstico de la situación del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y el debido análisis de la ejecución de las acciones ahí plasmadas en el marco del POASAN. Apoyo y acompañamiento en realizar 1 POACOMUSAN 2020, 1 POASESAN MUNICIPAL 2020
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la coordinación y ejecución de las diversas acciones plasmadas en el marco del POACOMUSAN del municipio de Coatepeque, realizando 20 monitoreos domiciliarios a niños con desnutrición aguda debido al alto índice de desnutrición aguda que presenta el municipio y de esta manera se le dio cumplimiento al Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Apoyo y acompañamiento en 3 reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo-COMUDE- y de esta manera se le pudo dar seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario y darle cumplimiento al Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, • Apoyo y acompañamiento en 1 reunión del club de la embajada realizando el monitoreo de acciones en el marco de la ventana de los 1000 días y de esta manera se le dio el debido cumplimiento al Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en 1 jornada de vacunación de Sarampión y Rubéola a niños menores de 7 años y así se pudo dar cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional • Apoyo y acompañamiento en 1 taller nutricional que fue orientado especialmente a madres de niños con desnutrición aguda y mujeres gestantes en donde se pudo realizar una demostración y preparación de diversas recetas nutricionales y de esta se le dio el debido cumplimiento de los objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en 4 reuniones de actualización de Sala Situacional Municipal Y Comunitaria y de esta manera se pudo contar con la información para los debidos informes de Sala Situacional que fueron presentados del Municipio de Coatepeque
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en 4 reuniones ordinarias de mesa técnica que fueron desarrolladas con los actores involucrados en Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Coatepeque y de esta manera se realizó el debido monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en 2 capacitaciones requeridas para el fortalecimiento institucional y presentación de informes de avances a nivel técnico requeridos por el Delegado Departamental
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a 6 reuniones de equipo requeridas por el Delegado Departamental en donde se presentaron los diversos informes de avances a nivel técnico y administrativo


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2968965200920

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-