

Informe de Actividades Diciembre

2019

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-751-2019-029
2. Nombre: Amilcar Yovany De León Nowel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a las reuniones y actividades programadas y ejecutadas por COMUSAN a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional de los habitantes del municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en COMUSAN al análisis sobre avances del POA 2019 y presentación para su aprobación del POA 2020 para posteriormente enviar el informe a Delegación Departamental.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a reuniones de COMUDE y a las actividades que allí se planifiquen esto para velar el cumplimiento de proyectos comunitarios y municipales.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a las instituciones en las diferentes acciones y proyectos programados comunitarios y municipales, sobre todo salud con el tema de niños con DA a través de club de niño con DA y bajo peso.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en implementación de ayuda en el monitoreo domiciliario a niños con DA y bajo peso en lo municipal y comunitario llevándoles atol fortificado para su recuperación y las consecutivas visitas que se requieran.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en los objetivos de la institución a nivel municipal y departamental para posteriormente documentar e informar al delegado departamental sobre las diferentes actividades realizadas en el municipio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en lo requerido por el delegado departamental en cualquier momento relacionado a actividades de fortalecimiento de la institución o en la participación municipal o departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

entamente,

f) 
 DPI 2486606161213

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maíra Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades ✓

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-751-2019-029
2. Nombre: Amilcar Yovany De León Nowel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Objetivo: a través de reuniones de COMUSAN se buscó y logró conjuntar a las instituciones de gobierno y oficinas municipales para analizar y planificar sobre la problemática de INSAN que en el municipio padecen, tomando en cuenta que en su mayoría del área rural dependen del cultivo de maíz. <p>Resultados:</p> <p>primeramente se buscó y logró que COMUSAN fuera funcional en el municipio, para ello se realizaron las respectivas convocatorias para realizar las reuniones, en ellas se planificó y posteriormente se ejecutaron acciones de SAN dentro de las que se pueden mencionar: Baile de Zumba para recolectar atol fortificado para apoyar a los niños con DA y bajo peso, conformación de COMAE y COAPEM,, apoyo en jornadas de vacunación entre otras.</p>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Objetivo: velar porque se cumplan los objetivos plasmados en el POA COMUSAN y para ello se debe involucrar a todas las instituciones que funcionan en el municipio. <p>Resultado: se lograron muy buenas acciones en el municipio que sirven de diagnóstico a nivel institucional dentro de ellas: visita de comunidades del área rural para llenado de boleta de categorización de comunidades pobladas con riesgo de Insan y de Sala Situacional que al final termina siendo una poderosa herramienta de diagnóstico de cada una de las comunidades visitadas.</p> <p>Mesa técnicas en el centro de salud para conocer el número de casos de niños con DA y bajo peso y planificar acciones para apoyar a estos niños.</p>

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Objetivo: apoyar todo tipo de actividades que vayan relacionadas con el objetivo de planes institucionales de SAN. <p>Resultados: se ha dado apoyo y acompañamiento a reuniones de COMUDE que es donde se obtiene información sobre proyectos que están por realizarse y que se están ejecutando en el municipio a través de la municipalidad..</p> <p>A través de COMUDE se ha podido presentar informes del trabajo que la SESAN esta realizando o esta por realizar en el municipio ante los COCODES, instituciones de gobierno y autoridades municipales.</p>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Objetivo: Apoyar y acompañar a COMUSAN en visita a comunidades para recabar información que pueda servir para elaborar informes de salas situacionales. <p>Resultados: se ha estado acompañando y apoyando a MSPAS en Club de Niño CON DA y Bajo Peso, Club de la Mujer Embarazada con charlas educativas.</p> <p>Se visitó a COCODES en sus comunidades para entrevistarlos y recabar información para llenado de boleta de Sala Situacional.</p>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Objetivo: apoyo y acompañamiento a acciones donde se pueda obtener información valiosa para diagnosticar sobre SAN en el municipio. <p>Resultados: se ha dado apoyo y acompañamiento al programa de nutrición del área de salud del municipio con visitas domiciliarias a niños que aparecen con registro de DA, por cada visita se la entrega 2 bolsas de Incaparina como apoyo para su recuperación, como resultado de estas acciones en el municipio de Génova entre los meses de Septiembre a Noviembre se recuperaron 19 niños que sufrían DA, siendo esto un número bastante significativo en la lucha contra la desnutrición infantil.</p>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Objetivo: mantener informado al delegado departamental sobre las actividades que se estén realizando en el municipio. <p>Resultados: en estos meses he mantenido fluida la información con el delegado departamental a través de reportes e informes de resultados sobre actividades realizadas en el municipio, dentro de ellas llenado de boletas de Categorización de Comunidades pobladas con riesgo de Insan, llenado de boletas de Sala Situacional, reportes diarios sobre las actividades que se llevan a cabo en el municipio, listado de personas para asistencia de alimentos con riesgo de Insan, resultados de mesa técnica del municipio, resultado de MODA en el municipio entre otros.</p>

7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Objetivo: cumplir obligaciones con SESAN. <p>Resultados: Se ha estado siempre a la disposición de la institución y de sus autoridades en este caso con el mas cercano el delegado departamental.</p> <p>Estuve siempre con la disposición de colaborar en todas las actividades que me fueron requeridas para el buen funcionamiento de la institución ya que como monitores estamos obligados a ser un pilar fuerte para crear la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo para evaluación y diagnóstico de SINASAN.</p> <p>En mi caso me ha tocado trabajar SABADO Y DOMINGO esto para cumplir con la entrega de información vital de Insan para su diagnóstico a nivel departamental y de despacho superior.</p>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2486606161213

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-