

Informe de Actividades Diciembre 2019

El Progreso 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-747-2019-029
2. Nombre: Saira Elizabeth Cardona Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en la Reunión Ordinaria COMUSAN que se llevó a cabo en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del Departamento de El Progreso, dándole así el respectivo seguimiento a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el cumplimiento respectivo del seguimiento y estructuración de acciones que se establecieron en el POASAN en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del Departamento de El Progreso, brindándole posteriormente información interinstitucional al Delegado Departamental.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del Departamento de El Progreso en el monitoreo, seguimiento y coordinación de los objetivos de las Acciones Interinstitucionales pasmadas en el POASAN de la COMUSAN en el ámbito municipal y comunitario.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso en procesos de coordinación de acciones a nivel Municipal y comunitario apoyado en la actualización de la Base de Datos de niños en Riesgo Nutricional, con Desnutrición Aguda y de familias que presentan Inseguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del Departamento de El Progreso.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el monitoreo a niños con Desnutrición Aguda, Familias con Inseguridad Alimentaria y Riesgo Nutricional en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del departamento de El Progreso, el objetivo es brindar educación en el hogar y así prevenir la Desnutrición Crónica.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental Documentando e informando al Delegado Departamental de forma Semanal sobre las actividades realizadas y los resultados obtenidos de acuerdo a los compromisos que se adquirieron de forma interinstitucional con personas del municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del Departamento de El Progreso.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la adquisición de nuevas directrices para el respectivo seguimiento y cumplimiento de las mismas con el objetivo de fortalecer la SAN a nivel municipal y comunitario en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán del Departamento de El Progreso por medio Reuniones Técnicas Administrativas con Equipo SESAN de Sede El Progreso

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2506492200101

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
 DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE EL PROGRESO

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maida Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

El Progreso 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSÉSAN-747-2019-029
2. Nombre: Saira Elizabeth Cardona Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la Delegación Departamental en 4 Reuniones Ordinarias COMUSAN, en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán del Departamento de El Progreso dándole seguimiento a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la Delegación Departamental en el debido cumplimiento del seguimiento y estructuración de Acciones del POASAN correspondiente a el municipio San Cristóbal Acasaguastlán del Departamento de El Progreso y posteriormente se le brinda la respectiva información interinstitucional al Delegado Departamental.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la Delegación Departamental en el ámbito municipal y comunitario en el seguimiento, monitoreo y coordinación de los objetivos de las Acciones interinstitucionales plasmadas en el POASAN de la COMUSAN de los San Cristóbal Acasaguastlán.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la Delegación Departamental en la actualización de la Base de Datos de niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y Familias con Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio San Cristóbal Acasaguastlán del departamento de El Progreso esto con el fin de actualizar la información del municipio y así poder realizar las actividades con coordinación Interinstitucional.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlan de El Departamento del Progreso con el fin de poder brindar Educación para promover el cambio de Comportamiento en las familias como lo plantea la Estrategia Nacional para Prevención de la Desnutrición Crónica esto con visitas domiciliarias a niños con DA y familias con INSAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental informando semanalmente al Delegado Departamental sobre las Actividades y Resultados obtenidos interinstitucionalmente en el municipio San Cristóbal Acasaguastlan.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la Delegación Departamental en Sede Departamental Adquiriendo nuevas directrices para el respectivo seguimiento y cumplimiento con el objetivo de fortalecer la SAN a nivel municipal en el municipio de San Cristobal Acasaguastlan del Departamento de El Progreso en 10 Reuniones Técnicas con el equipo SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2605492200101

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
 DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE EL PROGRESO

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Riano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-