

Informe de Actividades Diciembre

2019

Baja Verapaz 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-741-2019-029
2. Nombre: José Domingo Primero Calo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Asistir en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo para obtener información relevante al desarrollo urbano y rural del municipio además de las que están relacionadas a la SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Promover acciones coherentes a las actividades estratégicas en los casos de desnutrición como el llenado de la boleta de visita y monitoreo de hogar -MODA-.• Participar en la reunión ordinaria de la Comisión Agrícola y Pecuaria Municipal COAPEM, para realizar el análisis y el diagnóstico municipal de la problemática del sector agropecuario, el medio ambiente y la agricultura y su relación a la SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y monitoreo a la Comisión encargada de los Sitios Centinela en el llenado de las mantas y libro de registro que proporcionan un sistema de información de prevención relativo a la Seguridad Alimentaria Nutricional del Municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participar en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- para promover acciones estratégicas y metodológicas interinstitucional relacionadas a la SAN dentro del Municipio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Implementar acciones en relación a los casos de desnutrición a través del llenado de la boleta de visita y monitoreo a los niños que se encuentran en el CRN-.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Documentar y presentar a la Delegada Departamental planes semanales, bitácoras personales y constancia de comisión como reporte de acciones y avances laborales específicas realizadas por el monitor municipal.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Asistir en la reunión ordinaria de CODESAN para adquirir informaciones relevantes a la SAN correspondiente al Municipio de Rabinal. Asistir en las reuniones de trabajo en Delegación Departamental para tratar temas relacionados al proceso laboral e informaciones de fortalecimiento según las funciones de cada monitor.

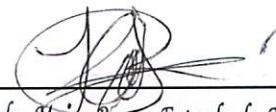
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI-1973415001504

f) 

f) 
Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Baja Verapaz 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-741-2019-029
2. Nombre: José Domingo Primero Calo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

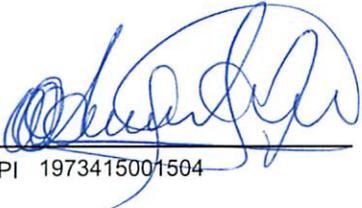
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en cuatro reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN-, en la que se resaltaron temas múltiples de desarrollo poblacional, específicamente las relacionadas a la SAN y la desnutrición, además se coordinaron interinstitucionalmente actividades estratégicas que dan cumplimiento y validación de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, además de la presentación del Manual de Gobernanza SAN, el Protocolo de Actuación Conjunta, el vídeo de sistema de información en SAN, la actualización y validación de las actividades propias al POA SESAN y COMUSAN municipal.• De manera interinstitucional se coordinó con personal de la institución CARITAS VERAPAZ, para promover proyectos en cuatro comunidades del Municipio de Rabinal, las cuales son: Aldea Concul, Joya de Ramos, Vegas del Volcán y Nimacabja; dicha propuesta surge objetivamente en respuesta a los indicadores que cada comisión de Sitios Centinela y Sala Situacional recolecta a través de los informantes claves, así misma se desarrollaron tres talleres con el tema "Una Alimentación Saludable" en base a la demostración y promoción de los productos de la institución CARITAS.• Se asistió en cuatro reuniones ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo –COMUDE-, con el propósito de obtener datos e informaciones relevantes a cada acción e intervención de las distintas instituciones que tienen inferencia dentro del municipio como las entidades gubernamentales y ONG'S que apuestan hacia el desarrollo urbano y rural del Municipio en sus distintos aspectos, como también las que son propias a la Seguridad Alimentaria y Nutricional de la población más vulnerable.

2	<p>b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó y se monitoreó once niños con casos de desnutrición que fueron remitidos al Centro de Recuperación Nutricional –CRN-, logrando identificar los indicios de los casos más relevantes, los avances y mejoras alcanzadas en la salud de cada niño mediante el llenado del formulario de visita. • Se desarrollaron tres reuniones interinstitucional para la coordinación, planificación y firma de solicitudes para la gestión de recursos ante las diferentes entidades públicas y privadas previa a la Conmemoración del Día Mundial de la Alimentación, con el propósito de divulgar informar y fomentar en la población una conciencia reflexiva, cooperante y solidaria hacia las distintas problemáticas del cambio climático, la INSAN y la producción agrícola correspondientes al municipio.
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional acciones interinstitucional para la implementación de un hurto nutricional en las instalaciones del Centro de Recuperación Nutricional –CRN-, vinculadas a plantas con propiedades nutritivas que fomentan la buena alimentación y la SAN en cada niño que ingresan a dicho centro. • Se realizó siete visitas y monitoreo de hogar de niños con casos de desnutrición como parte de las acciones de seguimiento en la que se aplicaron distintas estrategias de coordinación interinstitucional con el distrito de salud e instituciones cooperantes en base a los resultados determinados a través del llenado del formulario de vista y observaciones que indican datos de avances, mejoras o señales de peligro en la salud de cada niño.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó un monitoreo y entrevista a cada uno de los grupos focales claves de las seis comunidades que cuentan con Sala Situacional Municipal, así mismo se realizó un monitoreo y evaluación de Categorización de los lugares poblados según riesgo INSAN a través del llenado de las boletas de entrevista en las que se determinaron datos como parte de los indicadores de Inseguridad Alimentaria y Nutricional y posteriormente se ingresaron los datos en la aplicación respectiva según el sistema INSAN. • Se coordinó y se apoyó en la conmemoración del Día Mundial de la Alimentación, en la que se desarrollaron actividades interinstitucional promovida desde la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de fomentar en la población una conciencia reflexiva, cooperante y solidaria hacia las distintas problemáticas del cambio climático, la INSAN y la producción agrícola a través de capacitaciones, drama, stand informativos y recetas nutricionales promovidas por cada integrante de dicha comisión.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se monitoreó y se apoyó a la comisión encargada de los Sitios Centinela a través de dos capacitaciones con temas afines al Sistema de Alerta Temprana SAT, y así mismos se realizó el llenado de las mantas de criterios y los libros de registro de manera periódica en la que se obtuvo información relativo a la INSAN, dichos datos fueron socializados posteriormente en las reuniones de COMUSAN para que de manera interinstitucional se actúe con propuestas de prevención ante dicha problemática.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se le presentó a la Delegada Departamental todos los documentos sobre las actividades e informes de respaldo que demuestran el cumplimiento de las acciones semanales como las Constancias de Comisiones, Bitácoras personales y Planificación semanal u otras informaciones que corresponden a nivel técnico y administrativo requeridas por la delegada y las autoridades superiores de SESAN central. • Se participó en nueve reuniones de equipo promovido por la Delegada Departamental y los jefes superiores de SESAN central con el propósito de cumplir con los intereses de alcanzar la meta institucional, y mediante las reuniones se socializó información de fortalecimiento al personal de la Delegación tanto en los aspectos técnicos como también ante los diversos requerimientos laborales de cada monitor.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en una reunión ordinaria de CODESAN, en la que se trataron temas relevantes al desarrollo social y de corresponsabilidades institucional para la implementación de estrategias y metodologías como parte de las acciones que responden a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional dentro del departamental y de cada municipal. • Se apoyó y se coordinó a través de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional la jornada de vacunación con el objetivo de dar cumplimiento a los acuerdos y compromisos adquiridos en el Circular DSESAN-07-2019 para cumplir con los objetivos y las metas del distrito de salud del Municipio de Rabinal. • Se participó en una capacitación impartida por Recursos Humanos de SESAN central, con los temas de ética, disciplina, actitud, integridad, honestidad, y normas de convivencia y con la Unidad de Género con temas que fortalecen la unidad y el trabajo en equipo del personal de SESAN del departamento.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1973415001504

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-