

Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-733-2019-029
2. Nombre: Edgar Andres Archila Coy
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en la recepción de actas en escaner y foto de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN del mes de Diciembre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyó en el suministro de material de información de los Manuales de Gobernanza en seguridad alimentaria y nutricional a distintos departamentos así como también mini cajas de Herramientas de CpD en SAN a los departamentos restantes pendientes.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó en la dirección de Fortalecimientos institucional en la revisión de procesos de ejecución del POA de las actividades municipales del departamento de Guatemala.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se apoyó a la dirección de Fortalecimiento Institucional en la recopilación de los diagnósticos comunitarios sobre el estado de la Seguridad Alimentaria en el departamento de Guatemala.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el recibimiento y corrección de expediente de arrendamiento de las delegaciones departamentales para el año 2020.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al director de Fortalecimiento Institucional en el traslado de expedientes de renovación del servicio de arrendamiento 2020 al Director Administrativo de SESAN. Se informó al Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional sobre las renovaciones y nuevo servicio de arrendamiento que hay disponibles en las delegaciones departamentales para el año 2020.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la redacción de oficios para el traslado de expedientes completos del servicio de arrendamiento de las delegaciones departamentales para el año 2020 hacia el encargado de Compras. Se apoyó en el traslado de solicitudes de vacaciones hacia el área de Recursos Humanos. Se apoyó en la elaboración de conocimientos de entrega de Leitz con las bitácoras del mes de Diciembre para los vehículos asignados a las delegaciones departamentales. Se apoyó en el traslado del Manual de Gobernanza e Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN al despacho superior en formato PDF y CD. Se apoyó en la corrección y traslado del expediente sobre la Capacitación en Primeros Auxilios hacia el encargado de Compras, que se llevó a cabo en el Salón 1.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2398 86968 1601

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. René Martínez Forfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Agosto al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

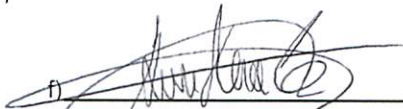
1. Contrato No. DSESAN-733-2019-029
2. Nombre: Edgar Andres Archila Coy
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en la recepción del archivo de 20 actas de COMUSAN durante el periodo de mi contrato del año 2019.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se apoyó en la entrega de distinto material de apoyo e información sobre la desnutrición crónica y aguda en Guatemala, Plan Operativo Anual, Gobernanza de la presidencia y revistas de la Vicepresidencia a las 22 delegaciones departamentales así como también el suministro de mini cajas de herramientas de CpD en SAN en el periodo de Agosto a Diciembre del 2019.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se apoyó en la Dirección de Fortalecimiento Institucional en la revisión de distintos procesos y seguimientos sobre el Plan Operativo Anual de Guatemala en el periodo del mes de Agosto a Diciembre del 2019.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración semanal de formatos para el envío de correspondencia hacia las 22 delegaciones durante el periodo de Agosto a Diciembre de 2019. • Se apoyó en la recepción de expedientes de arrendamiento de las 22 delegaciones para el año 2020.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se informó al director de Fortalecimiento Institucional acerca de los 15 departamentos de Guatemala que renovarían contrato de arrendamiento para el año 2020. • Se apoyó en el seguimiento y traslado de expedientes de renovación de arrendamiento para el año 2020 hacia la Coordinación Administrativa de Recursos Humanos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó mensualmente en la solicitud de requisiciones de Almacén para la entrega de insumos a las 22 delegaciones departamentales en el periodo de Agosto a Diciembre de 2019. • Se apoyó a la dirección de Fortalecimiento Institucional en el suministro de distinto material informativo como manuales de Gobernanza, mapas hisométricos, Trifoliales sobre SAN y Revistas de la presidencia, entre otros, en el periodo de Agosto a Diciembre de 2019. • Se apoyó en la redacción de conocimientos para la entrega de las bitácoras de las semanas asignadas a los vehículos de las 22 delegaciones departamentales en el periodo de Agosto a Diciembre de 2019. • Se apoyó a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en general en el traspaso y entrega de expedientes y otros documentos hacia otras direcciones y áreas en SESAN central en el periodo de Agosto a Diciembre de 2019.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2398 86968 1601

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. María Piedad Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____