

Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-730-2019-029 ✓
2. Nombre: Eduardo Genis Quej Chen ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a las diferentes delegaciones Departamentales en la ejecución de las acciones de los POAS.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento a las diferentes acciones que realizan las agencias internacionales en el tema SAN, en el marco de la ejecución el plan de emergencia Humanitario para la Zona del Polochic.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, participación y seguimiento a los acuerdos y compromisos que resultan de la realización de los DODEDE y CODESAN.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a las delegaciones departamentales en el seguimiento de la utilización de las Salas Situacionales SAN, y verificar los reportes en el sistema.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reuniones de trabajo con monitores y delegados departamentales.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y coordinación en los procesos de monitoreo de los cupones de Subvención otorgados por MAGA a, familias en INSAN en las Delegaciones Departamentales.

7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento en la verificación de registro de actividades relevantes en la plataforma del SINSAN.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en las diferentes reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en las diferentes reuniones o requerimientos echos por el despacho superior.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
EDUARDO QUEJ CHEN
 INGENIERO AGRONOMO
 COLEGIADO 3783
 DPI 1843096891609

f) 
Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 de Agosto al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-730-2019-029
2. Nombre: Eduardo Genis Quej Chen
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

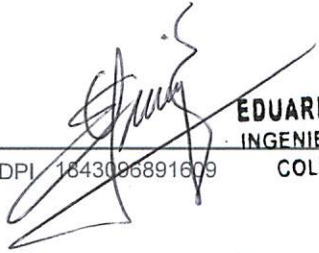
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en cinco ocasiones a las Delegaciones Departamentales en Asesorar y acompañar la ejecución de los Planes Operativos Anuales de Seguridad Alimentaria y Nutricional-POASAN-.• Se apoyó en una ocasión a la Delegación Departamental de Alta Verapaz en la coordinación, del plan de emergencia humanitario de Naciones Unidas ejecutado por UNICEF, PMA, OMS, OPS para la Zona del Polochic.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se Apoyó y asesoro en tres reuniones de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Alta Verapaz, para la Coordinación y seguimiento de las acciones del plan de emergencia Humanitario para la Zona del Polochic.• Se apoyó y Acompaño en dos Ocasiones la ejecución de las acciones de intervención del plan de emergencia humanitario en la zona del Polochic.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se Apoyó en Cuatro reuniones de CODESAN el análisis de situación de los Pilares de Seguridad Alimentaria y Nutricional, actividades de la estrategia de Comunicación Para el Desarrollo -CpD-.• Se apoyó en dos oportunidades, en las reuniones de CODEDE, la socialización de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.• Se apoyó en una ocasión a la Comisión Departamental de Alimentación Escolar, en la coordinación del segundo congreso Departamental.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y asesoro en una ocasión a la delegación Departamental de Alta Verapaz en la Categorización de comunidades para el levantamiento de información de la Sala Situacional Municipal de SAN.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó en cuatro ocasiones a las Delegaciones Departamentales en la utilización de las Salas Situacionales SAN y el seguimiento de los reportes en el sistema de SINSAN.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó en cinco oportunidades a las Delegaciones Departamentales, en las reuniones de equipo técnico con monitores municipales y delegados, con el fin de mejorar las acciones de gobernanza en SAN.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en dos ocasiones en la logística y seguimiento de los procesos administrativos y técnicos de las Delegaciones Departamentales. • Se apoyó en una oportunidad, la socialización de los formatos del POA SESAN 2020 a las delegaciones Departamentales de Peten, Quiché y Alta Verapaz. • Se Apoyó y se dió seguimiento en una ocasión al cumplimiento de los oficios SST-410-2019 y SST-441-2019, en las Delegaciones de Peten, Alta Verapaz y Quiche. • Se apoyó y coordino en una ocasión los procesos de monitoreo de los cupones de Subvención otorgados por MAGA a, familias en INSAN en la Delegación Departamental de Alta Verapaz.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en tres ocasiones a las Delegaciones Departamentales en la evaluación de avances y cumplimiento del Plan Operativo Anual, -POASESAN- • Se apoyó en dos oportunidades a las Delegación de Peten y Alta Verapaz en el ingreso, registro y verificación de actividades relevantes en la plataforma del SINSAN.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en cinco oportunidades la coordinación y ejecución de las reuniones de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en los municipios del departamento de Peten y Alta Verapaz.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó a en la actualización y caracterización de los Centros de Recuperación Nutricional -CRN- y Sala de Recuperación Nutricional -SRN-. • Se apoyó en tres ocasiones los requerimientos específicos echos por el despacho superior. • Se apoyó en una ocasión la socialización del nuevo manual de Gobernanza a monitores municipales y Delegados Departamentales, para mejorar las acciones de SAN.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó en una ocasión en los procesos de Socialización y sensibilización de la importancia de la Gobernanza en SAN a los alcaldes electos.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  **EDUARDO QUEJ CHEL**
 INGENIERO AGRONOMO
 DPI 1843026891609 COLEGIADO 3783 ✓

f)  **Ing. René Martínez Parján**
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓

f)  **Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓

f) _____