

Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

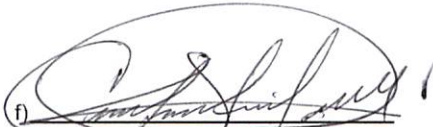
1. Contrato No. DSESAN-509-2019-029
2. Nombre: Claudia Yecenia Avila Guzmán
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la elaboración de Guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos de la SESAN;	<ul style="list-style-type: none">Actualización al portal de SIINSAN, cargando actas de CODESAN y COMUSAN para cumplimiento a la ley de acceso a la información pública.
2	b) Elaborar informes de análisis, de la información recopilada en el Sistema de Monitoreo que le sea asignado;	<ul style="list-style-type: none">Elaboración de informe sobre análisis de actas de COMUSAN y CODESAN, correspondiente al mes de Diciembre 2019.
3	c) Apoyar en aspectos técnicos para cuando se le requiera;	<ul style="list-style-type: none">Informar sobre delegaciones departamentales que cumplen o no, con la actualización de información del portal de SESAN, en la aplicación Registro de Actividades, sobre realización de reuniones de CODESAN y COMUSAN.
4	d) Análisis técnico de actas de COMUSAN (Listado de Participantes por Departamento y Municipio)	<ul style="list-style-type: none">Control de listado de instituciones participantes en reuniones de CODESAN y COMUSAN, reportadas al mes de Diciembre por las delegaciones departamentales y municipales. Según información cargada en Reporte de Actividades en portal de SESAN.
5	e) Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados;	<ul style="list-style-type: none">Elaboración de informe sobre reporte de todas las actividades, cargadas al sistema por las delegaciones departamentales, para determinar el número y tipo de reuniones que realizan mensualmente.

6	f) Otras actividades que le sean requeridas por la Subsecretaría Técnica y el Despacho Superior.	• Elaboración de informes en base a requerimientos por el área de fortalecimiento o subsecretaría técnica.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2406 39944 0901

f) 
 Licda. Maira Ruedo Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

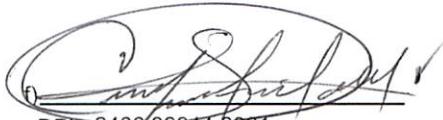
1. Contrato No. DSESAN-509-2019-029 ✓
2. Nombre: Claudia Yecenia Avila Guzmán ✓
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la elaboración de Guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos de la SESAN;	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de 22 informes semestrales de CODESAN. <p>Elaboración de 22 informes cuatrimestrales de COMUSAN.</p> <p>Cargar al sistema actas de CODESAN y COMUSAN a la plataforma de SIINSAN.</p>
2	b) Elaborar informes de análisis, de la información recopilada en el Sistema de Monitoreo que le sea asignado;	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de 6 informes sobre el análisis de actas de COMUSAN y CODESAN, en el cual se determina porcentaje de comisiones departamentales y municipales activas, nivel de cumplimiento de cada una, participación institucional y temas abordados en cada reunión.
3	c) Apoyar en aspectos técnicos para cuando se le requiera;	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de 6 informes para determinar si las delegaciones departamentales cumplen con actualizar la información en el portal de SESAN (Reporte de Actividades y Listado de Participantes) y determinación del porcentaje de cumplimiento de cada una, respecto al reporte de reuniones de COMUSAN y CODESAN.
4	d) Análisis técnico de actas de COMUSAN (Listado de Participantes por Departamento y Municipio)	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura y análisis de 130 actas de CODESAN tanto ordinarias como extraordinarias, correspondientes de Julio a Diciembre de las 22 delegaciones departamentales. <p>Lectura y análisis de 1850 actas de COMUSAN ordinarias y extraordinarias, correspondientes de Julio a Diciembre de las 321 comisiones que han reportado actividad en el portal de SESAN.</p>
5	e) Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados;	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de 6 informes sobre todas las actividades que reportan la delegaciones, determinando número y tipo de actividades que realizan en las delegaciones departamentales.

6	f) Otras actividades que le sean requeridas por la Subsecretaría Técnica y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de 2 informes sobre errores comunes que cometen las delegaciones al momento de cargar información a la plataforma de SESAN. <p>Elaboración de 2 informes sobre municipios que no reportan actividades al portal de SESAN.</p> <p>Elaboración de 22 informes trimestrales de COMUSAN correspondiente a los meses de agosto a octubre.</p> <p>Elaboración de 22 informes de CODESAN correspondiente de enero a octubre 2019.</p>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2406399440901

f) 
 Licda. Naira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____