

# Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-503-2019-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Administrativa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

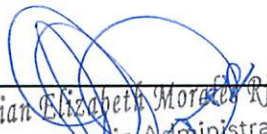
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Participación y apoyo técnico en las reuniones y actividades del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y/o de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y apoyo técnico relacionado a la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica, incluyendo informes, cuadros y estadísticas</li> <li>• Participación y apoyo técnico en actividades relacionadas al Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo elaboración de informes, cuadros y estadísticas</li> </ul> |
| 2   | b) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de línea de tiempo del déficit de lluvia del año 2019 y atención al hambre estacional</li> <li>• Apoyo técnico al proceso de análisis de coincidencias de intervenciones MAGA y MIDES</li> </ul>  |
| 3   | c) Apoyar los procesos administrativos y/o técnicos de actualización conceptual, tecnológica, operativa y modelos de gestión de datos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico a los acuerdos relacionados con Sistemas de Información de SAN e instancias relacionadas</li> <li>• Publicación y/o revisión de contenidos en el portal del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li> <li>• Publicación y/o actualización de contenidos en el portal de SESAN para Gobierno Abierto</li> </ul>        |
| 4   | d) Apoyo técnico al Despacho Superior para la provisión de datos y estadísticas en citaciones, reuniones y comisiones de trabajo convocadas por el Organismo Legislativo y demás instancias de coordinación relacionadas.                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo presencial y remoto con estadísticas relevantes para uso del Despacho Superior, incluyendo Gobernanza en SAN, POASAN, entre otros</li> </ul>  |
| 5   | e) Brindar apoyo técnico y seguimiento en temas informáticos institucionales.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enlace técnico y cálculo de estadísticas de impresión para Servicio de Impresión del cuatrimestre septiembre - diciembre 2019</li> <li>• Enlace técnico y cálculo de estadísticas de impresión para Servicio de Impresión del cuatrimestre enero - abril de 2019</li> </ul>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte técnico informático realizado según requerimiento</li> </ul>   |
| 6 | f) Brindar asistencia técnica sobre análisis de información para la generación de cuadros, tablas, mapas y gráficas que apoyen la toma de decisiones y socialización de información a los actores vinculados al SINASAN. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de cuadros, presentaciones y documentos para uso del Despacho Superior en temas de situación nutricional, ejecución presupuestaria, agua, Consejos de desarrollo, entre otros</li> </ul>   |
| 7 | g) Apoyar los procesos de implementación y seguimiento asociados a Gobierno Abierto.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico para el seguimiento de avances y medios de verificación del Compromiso 19 del Cuarto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto</li> <li>• Participación y sistematización en reuniones de la Mesa Interna SESAN para Gobierno Abierto</li> <li>• Actualización de matriz de seguimiento de avances y medios de verificación del Compromiso 19 en el portal de Gobierno Abierto para Guatemala</li> <li>• Participación en reuniones de la Comité Técnico y/o Mesa Técnica para Gobierno y/o Asamblea de INCOPAS u otras instancias relacionadas</li> <li>• Apoyo técnico a la propuesta narrativa del apartado de Gobierno Abierto para la memoria de labores institucional</li> <li>• Elaboración de informe de general de acciones realizadas para el Compromiso 19 de Gobierno Abierto</li> </ul> |
| 8 | h) Apoyar los procesos de actualización, implementación y seguimiento del Plan de Evacuación y/o planes asociados.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento al proceso de actualización de señalización de evacuación de Casa 2</li> <li>• Seguimiento al proceso de implementación del video del "Minuto de Seguridad"</li> <li>• Seguimiento al proceso de adquisición de kits de los primeros auxilios</li> </ul>   |
| 9 | i) Apoyar otras actividades asignadas por las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico al proceso de transición de Gobierno de Guatemala 2019 2020, según requerimiento</li> </ul>  |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Administrativa de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2545 43707 0401  
 Lic. Sergio Hugo González Oriano  
 Colegiado 25539

f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_



# Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-503-2019-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Administrativa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Participación y apoyo técnico en las reuniones y actividades del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y/o de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación y apoyo técnico en sesión ordinarias y extraordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo reuniones preparatorias</li><li>• Participación y apoyo técnico durante la sesión de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica, incluyendo sesiones preparatorias</li></ul>  |
| 2   | b) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación y apoyo técnico para seguimiento de prioridad presidencial de reducción de la desnutrición crónica en Centro de Gobierno</li><li>• Participación y apoyo técnico en Mesa Técnica de Sistemas de Información, así como en el seguimiento a los acuerdos relacionados</li><li>• Apoyo en revisión técnica de informe final de MONISAN I 2019</li><li>• Apoyo técnico en la relación de línea de tiempo de la atención al Hambre Estacional del año 2019</li><li>• Apoyo técnico al proceso de análisis de coincidencias de intervenciones MAGA y MIDES</li><li>• Revisión técnica y apoyo conceptual al proceso de elaboración del Protocolo Integrado del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li></ul> |
| 3   | c) Apoyar los procesos administrativos y/o técnicos de actualización conceptual, tecnológica, operativa y modelos de gestión de datos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico para el diseño conceptual y seguimiento de aplicación informáticas web y/o escritorio: nueva versión del mapeo de actores, Control de Actividades, Registro Único de Usuarios</li><li>• Publicación y/o verificación de contenidos en el portal del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li></ul>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicación de contenidos en el portal institucional de SESAN, sección Gobierno Abierto</li> </ul>  |
| 4 | d) Apoyo técnico al Despacho Superior para la provisión de datos y estadísticas en citaciones, reuniones y comisiones de trabajo convocadas por el Organismo Legislativo y demás instancias de coordinación relacionadas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo presencial y remoto con estadísticas relevantes para uso del Despacho Superior, incluyendo Gobernanza en SAN, POASAN, entre otros</li> <li>• Generación de compilado de publicaciones, estadísticas y carpeta virtual de principales documentos publicados vinculados a la SAN</li> </ul>   |
| 5 | e) Brindar apoyo técnico y seguimiento en temas informáticos institucionales.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enlace técnico y cálculo de estadísticas de impresión para Servicio de Impresión del cuatrimestre enero - abril de 2019</li> <li>• Enlace técnico y cálculo de estadísticas de impresión para Servicio de Impresión del cuatrimestre mayo - agosto de 2019</li> <li>• Enlace técnico y cálculo de estadísticas de impresión para Servicio de Impresión del cuatrimestre septiembre - octubre de 2019</li> <li>• Apoyo técnico informático realizado según requerimiento</li> </ul>  |
| 6 | f) Brindar asistencia técnica sobre análisis de información para la generación de cuadros, tablas, mapas y gráficas que apoyen la toma de decisiones y socialización de información a los actores vinculados al SINASAN.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de cuadros, presentaciones y documentos para uso del Despacho Superior en temas de situación nutricional, ejecución presupuestaria, agua, consejos de desarrollo, entre otros.</li> <li>• Elaboración de propuesta de informe técnico de productos y logros del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional durante el año 2019</li> <li>• Elaboración de propuesta de informe técnico de productos y logros de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica durante el año 2019</li> <li>• Elaboración de propuesta de presentación ejecutiva productos y logros del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional durante la gestión 2016 al 2019</li> <li>• Elaboración de propuesta de presentación ejecutiva productos y logros de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica durante la gestión 2016 al 2019</li> </ul> |
| 7 | g) Apoyar los procesos de implementación y seguimiento asociados a Gobierno Abierto.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación, apoyo técnico, documentación y seguimiento de acuerdos de la Mesa Interna SESAN para Gobierno Abierto</li> <li>• Actualización de matriz de seguimiento de avances y medios de verificación del Compromiso 19 en el portal de Gobierno Abierto para Guatemala</li> <li>• Participación, documentación y seguimiento de acuerdos en reuniones del Comité Técnico de Gobierno Abierto</li> <li>• Participación, documentación y seguimiento de acuerdos en reuniones de la Mesa Técnica de Gobierno Abierto</li> <li>• Propuesta narrativa del apartado de Gobierno Abierto para la memoria de labores institucional del año 2019</li> <li>• Informe de general de acciones realizadas para el Compromiso 19 de Gobierno Abierto</li> </ul>  |
| 8 | h) Apoyar los procesos de actualización, implementación y seguimiento del Plan de Evacuación y/o planes asociados.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en sesiones de revisión del Plan y coordinadores de comisión</li> <li>• Apoyo al proceso de preparación y ejecución del simulacro de evacuación de las oficinas centrales</li> </ul>  |



|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico a proceso de mejoras a los ambientes de trabajo en función de gestión del riesgo a situaciones RED</li> <li>• Apoyo técnico para investigación y propuestas de solicitud de adquisición de actualización de señalización de rutas de evacuación</li> <li>• Apoyo a la gestión de transferencias de conocimiento útiles de encargados o suplentes de comisión del Plan de Evacuación de la Sede Central</li> <li>• Seguimiento al proceso de implementación del video del "Minuto de Seguridad"</li> <li>• Apoyo técnico al proceso de adquisición de kits de los primeros auxilios</li> </ul> |
| 9 | i) Apoyar otras actividades asignadas por las autoridades del Despacho Superior de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en Actividad "La nueva masculinidad"</li> <li>• Apoyo técnico a la Unidad de Auditoría Interna según requerimiento</li> <li>• Participación en actividad de integración, optimización, cohesión y trabajo de equipo</li> <li>• Apoyo técnico al proceso de transición de Gobierno de Guatemala 2019 2020, según requerimiento</li> </ul>  |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Administrativa de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2545 43707 0101  
 Lic. Sergio Hugo González Oriano  
 Colegiado 25539

f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_