

Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-501-2019-029 ✓
2. Nombre: Mirian Lorena Velásquez Jerónimo ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas Plan Operativo Anual de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en los procesos de la Planificación y Ejecución Institucional.
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en los procesos de la Planificación interinstitucional.
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en gestiones de reportes de seguimiento especial del gasto de SAN.
4	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento de ejecución física y financiera de la ENPDC para los municipios que abarcan la primera y segunda fase: <ul style="list-style-type: none"> - mes de noviembre de 2019. -mes de diciembre de 2019, versión preliminar. • Apoyo en el seguimiento de ejecución física y financiera de la ENPDC a nivel nacional: <ul style="list-style-type: none"> - mes de noviembre de 2019. -mes de diciembre de 2019, versión preliminar.
5	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en seguimiento de ejecución física POASAN al mes de noviembre de 2019, cursar a nivel técnico con instituciones asignadas: MAGA, MIDES, MINECO, MINTRAB, INFOM y CONALFA. • Apoyo en seguimiento de ejecución física POASAN al mes de diciembre de 2019, versión preliminar y cursar a nivel técnico con instituciones asignadas: MAGA, MIDES, MINECO, MINTRAB, INFOM y CONALFA.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en elaboración de Informes de cumplimiento del Decreto 25-2018.

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en elaboración del Segundo Informe Semestral Clasificador Temático No. 04-Reducción de la Desnutrición, Versión preliminar. • Apoyo en seguimiento de la Ejecución Financiera y Física del Plan para Atención del Hambre Estacional: <ul style="list-style-type: none"> - mes de noviembre de 2019, - mes de diciembre de 2019, versión preliminar. • Apoyo en insumos para responder a solicitudes de información.
--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1641-08157-010

f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. Mayra Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-501-2019-029 ✓
2. Nombre: Mirian Lorena Velásquez Jerónimo ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas Plan Operativo Anual de la SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reprogramación de metas 2019, por modificación presupuestaria en el mes de julio 2019• Apoyo en actualización de Anteproyecto POA SESAN 2020, atendiendo observaciones de SEGEPLAN y techos presupuestarios indicativos del MINFIN en el mes de julio 2019• Apoyo en los procesos de la Planificación y Ejecución Institucional en los meses de julio a diciembre de 2019
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en integración del POASAN 2020, en el mes de julio 2019.• Apoyo en los procesos de la Planificación interinstitucional en los meses de julio a diciembre de 2019.
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento a la programación con instituciones vinculadas al POASAN, de julio a diciembre de 2019.• Apoyo y seguimiento a la actualización del catálogo de seguimiento especial del gasto de SAN, para marcaje de estructuras presupuestarias, en el mes de agosto de 2019.• Apoyo en gestiones de reportes de seguimiento especial del gasto de SAN de julio a diciembre de 2019.
4	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento de ejecución física y financiera de la ENPDC para los municipios que abarcan la primera y segunda fase, reporte realizado en los meses de julio a diciembre de 2019.• Apoyo en el seguimiento de ejecución física y financiera de la ENPDC a nivel nacional, reporte realizado en los meses de julio a diciembre de 2019.

5	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en seguimiento de ejecución física del POASAN 2019 y cursar a nivel técnico en instituciones asignadas: MAGA, MIDES, MINECO, MINTRAB, INFOM y CONALFA, durante los meses de julio a diciembre de 2019
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en elaboración de diferentes solicitudes de información, respuestas al Congreso, PDH y Vicepresidencia. • Apoyo en seguimiento de la Ejecución Física y Financiera del Plan para Atención del Hambre Estacional, elaborado en los meses de julio a diciembre de 2019 • Apoyo en elaboración de insumos para el Proceso de Transición de Gobierno. • Apoyo en el seguimiento y conclusión del catálogo de Clasificador Temático No. 04-Reducción de la Desnutrición. • Apoyo en elaboración del Primer y Segundo Informe Semestral Clasificador Temático No. 04-Reducción de la Desnutrición.

Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1641-08157-0101

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____