

# Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-497-2019-029 ✓
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martinez ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en los procesos de la Planificación Institucional</li> </ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en los procesos de la Planificación Interinstitucional de SAN</li> </ul>
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales del mes de diciembre 2019</li> </ul>
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración mensual del seguimiento físico del POASAN 2019, con base a las estructuras vigentes.</li> <li>• Elaboración de la información integrada por institución del Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2019, periodo enero a agosto.</li> </ul>
5	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado de a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N/A en el periodo del presente informe</li> </ul>
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el seguimiento de la gestión de cierre de los programas y subvenciones de Cooperación No Reembolsable ejecutados por la SESAN</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración de insumos para responder solicitudes de información relacionadas al tema de SAN</li></ul> |
|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2757 72543 0101

f)   
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Licda. María Ruano Estrada de García  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carias Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-497-2019-029 ✓
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en revisión de insumos para la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la SESAN 2020, de acuerdo al techo asignado por el MINFIN.</li><li>• Apoyo en los procesos de la Planificación Institucional</li></ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a las instituciones asignadas (SCEP, ICTA, INDECA, MSPAS) para la formulación del POASAN 2020, de acuerdo a las recomendaciones del CONASAN.</li><li>• Apoyar en los procesos de la Planificación Interinstitucional de SAN</li></ul>
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo al seguimiento de la ejecución mensual de metas físicas institucionales (julio a diciembre de 2019).</li><li>• Apoyo en la elaboración y registro de 12 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con cooperación no reembolsable de AECID, AACID y UE, correspondiente al tercer, cuarto y quinto bimestres de 2019.</li><li>• Apoyo en el seguimiento de la gestión de cierre de los programas y subvenciones de Cooperación No Reembolsable ejecutados por la SESAN</li><li>• Apoyo en la elaboración del "Informe Cuatrimestral de Avance de Metas e Indicadores de Desempeño y Calidad del Gasto Público" de la SESAN, para el periodo de mayo-agosto de 2019, de acuerdo a la información registrada y reportes establecidos en el Sistema de Planes (SIPLAN) de Segeplan.</li></ul>
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración del Informe descriptivo de los avance físico y financiero del POASAN 2019 enero a junio.</li><li>• Apoyo en la elaboración mensual (agosto a noviembre) del</li></ul>

		<p>seguimiento físico del POASAN 2019, con base a las estructuras vigentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de la información integrada por institución del Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2019, periodo enero a noviembre)</li> <li>• Informe cuatrimestral de modificaciones de metas físicas del POASAN 2019</li> <li>• Apoyo en la integración del Presupuesto histórico de SAN (2009-2019, por año y por institución).</li> </ul>
5	<p>Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado de a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de la re programación de metas físicas institucionales para el segundo cuatrimestre del ejercicio fiscal 2019.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de la programación de metas físicas institucionales para el tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2019.</li> </ul>
6	<p>Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de cuadro resumen por institución de Programas/proyectos de Cooperación No Reembolsable vinculados a Salud, Nutrición y SAN.</li> <li>• Apoyo en la revisión y elaboración de insumos para las Fichas por el proceso de Transición</li> <li>• Apoyo en la elaboración del resumen de Reuniones de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica 2016-2019, de acuerdo a lo solicitado por la Subsecretaría Técnica</li> <li>• Apoyo en la actualización de los procesos de la Coordinación de Planificación para el Manual de Normas y Procedimientos</li> <li>• Apoyo en el seguimiento de la gestión de cierre de los programas y subvenciones de Cooperación No Reembolsable ejecutados por la SESAN</li> <li>• Apoyo en la elaboración de insumos para responder solicitudes de información relacionadas al tema de SAN</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la revisión final del módulo de la Coordinación de Planificación del documento: Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.</li></ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2757 72543 0101

f)   
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_