

Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-497-2019-029 ✓
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martinez ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en los procesos de la Planificación Institucional
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar en los procesos de la Planificación Interinstitucional de SAN
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales del mes de diciembre 2019
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración mensual del seguimiento físico del POASAN 2019, con base a las estructuras vigentes.• Elaboración de la información integrada por institución del Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2019, periodo enero a agosto.
5	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado de a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN).	<ul style="list-style-type: none">• N/A en el periodo del presente informe
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento de la gestión de cierre de los programas y subvenciones de Cooperación No Reembolsable ejecutados por la SESAN

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de insumos para responder solicitudes de información relacionadas al tema de SAN |
|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2757 72543 0101

f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. María Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-497-2019-029 ✓
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en revisión de insumos para la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la SESAN 2020, de acuerdo al techo asignado por el MINFIN.• Apoyo en los procesos de la Planificación Institucional
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a las instituciones asignadas (SCEP, ICTA, INDECA, MSPAS) para la formulación del POASAN 2020, de acuerdo a las recomendaciones del CONASAN.• Apoyar en los procesos de la Planificación Interinstitucional de SAN
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al seguimiento de la ejecución mensual de metas físicas institucionales (julio a diciembre de 2019).• Apoyo en la elaboración y registro de 12 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con cooperación no reembolsable de AECID, AACID y UE, correspondiente al tercer, cuarto y quinto bimestres de 2019.• Apoyo en el seguimiento de la gestión de cierre de los programas y subvenciones de Cooperación No Reembolsable ejecutados por la SESAN• Apoyo en la elaboración del "Informe Cuatrimestral de Avance de Metas e Indicadores de Desempeño y Calidad del Gasto Público" de la SESAN, para el periodo de mayo-agosto de 2019, de acuerdo a la información registrada y reportes establecidos en el Sistema de Planes (SIPLAN) de Segeplan.
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración del Informe descriptivo de los avance físico y financiero del POASAN 2019 enero a junio.• Apoyo en la elaboración mensual (agosto a noviembre) del

		<p>seguimiento físico del POASAN 2019, con base a las estructuras vigentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de la información integrada por institución del Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2019, periodo enero a noviembre) • Informe cuatrimestral de modificaciones de metas físicas del POASAN 2019 • Apoyo en la integración del Presupuesto histórico de SAN (2009-2019, por año y por institución).
5	<p>Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado de a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de la re programación de metas físicas institucionales para el segundo cuatrimestre del ejercicio fiscal 2019. • Apoyo en la elaboración de la programación de metas físicas institucionales para el tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2019.
6	<p>Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de cuadro resumen por institución de Programas/proyectos de Cooperación No Reembolsable vinculados a Salud, Nutrición y SAN. • Apoyo en la revisión y elaboración de insumos para las Fichas por el proceso de Transición • Apoyo en la elaboración del resumen de Reuniones de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica 2016-2019, de acuerdo a lo solicitado por la Subsecretaría Técnica • Apoyo en la actualización de los procesos de la Coordinación de Planificación para el Manual de Normas y Procedimientos • Apoyo en el seguimiento de la gestión de cierre de los programas y subvenciones de Cooperación No Reembolsable ejecutados por la SESAN • Apoyo en la elaboración de insumos para responder solicitudes de información relacionadas al tema de SAN

		<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión final del módulo de la Coordinación de Planificación del documento: Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2757 72543 0101

f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____