

Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-496-2019-029
2. Nombre: Jeanina Ponce Sosa
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Ejecutar acciones de enlace entre la SESAN y la INCOPAS	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el mes de diciembre de 2019, la ejecución de acciones de enlace entre la SESAN y la INCOPAS
2	Cursar las convocatorias a los miembros de la INCOPAS a reuniones ordinarias y extraordinarias, con la debida anticipación	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó cursando las convocatorias a los miembros de la INCOPAS, a reuniones ordinarias y extraordinarias con la debida anticipación, en el mes de diciembre de 2019
3	Elaborar las agendas de trabajo de las reuniones	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y elaboró las agendas de trabajo, en el mes de diciembre de 2019, para cada una de las reuniones de las y los Representantes de INCOPAS
4	Preparar y elaborar las actas de las sesiones de la INCOPAS, así como llevar el registro y archivo de las mismas	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la redacción y revisión del acta de la reunión de INCOPAS, procediendo de conformidad con lo que establece la ley, correspondiente al mes de diciembre de 2019
5	Llevar el registro de los miembros de la INCOPAS y verificar el quórum en cada reunión	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración del registro de los miembros de INCOPAS y se verificó el quórum y participación según lo regulado en los artículos 34 y 35 del Reglamento de la Ley del SINASAN, durante el mes de diciembre de 2019
6	Llevar el control y seguimiento de las resoluciones que emanen de la INCOPAS	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el control y seguimiento de las resoluciones que emanaron de la INCOPAS en el mes de diciembre de 2019
7	Recibir y cursar la correspondencia de la INCOPAS	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó la recepción y se trasladó la información y correspondencia a las y los representantes de INCOPAS durante el mes de diciembre de 2019, en versiones impresas y electrónicas a los buzones de correo de los Representantes Titulares y Suplentes, durante el mes de diciembre de 2019
8	Facilitar la comunicación entre los miembros de la INCOPAS	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en facilitar en el mes de diciembre de 2019, la comunicación entre los representantes de la INCOPAS, Titulares y Suplentes

9	Proponer la integración de comisiones de trabajo para asuntos específicos de interés a los representantes de la INCOPAS y ser parte de las mismas	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó la planificación de los temas estratégicos de interés para los sectores, para la integración de comisiones de trabajo, por medio de las y los representantes de INCOPAS, relacionados al seguimiento del Plan Estratégico y Plan Operativo Multianual 2018-2022, en el mes de diciembre de 2019
10	Realizar cualquier otra actividad o atribución que le corresponda de conformidad con la Ley o reglamentos respectivos, o que le asigne el Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y realizó de conformidad con la Ley de SINASAN y/o reglamentos respectivos, diversas actividades y/o atribuciones correspondientes que asignó el Despacho Superior de la SESAN, en el mes de diciembre de 2019
11	Apoyar otras actividades que la autoridad superior solicite conforme a lo indicado en el Reglamento y otras a requerimiento	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y coordinó otras actividades en el mes de diciembre de 2019, con las Direcciones respectivas, el proceso administrativo, para la entrega de información requerida a la INCOPAS

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) Jeanine Bonilla
DPI 1615 61799 0101

f) Juan Carlos Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-496-2019-029
2. Nombre: Jeanina Ponce Sosa
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Ejecutar acciones de enlace entre la SESAN y la INCOPAS	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó la ejecución de acciones de enlace entre la SESAN y la INCOPAS, del 02 de julio al 31 de diciembre de 2019
2	Cursar las convocatorias a los miembros de la INCOPAS a reuniones ordinarias y extraordinarias, con la debida anticipación	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó cursando las convocatorias a los miembros de la INCOPAS, a las reuniones ordinarias y extraordinarias con la debida anticipación, durante el período del 02 de julio al 31 de diciembre de 2019
3	Elaborar las agendas de trabajo de las reuniones	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y elaboró las agendas de trabajo, para las reuniones en que participaron las y los Representantes de INCOPAS, en el período del 02 de julio al 31 de diciembre de 2019
4	Preparar y elaborar las actas de las sesiones de la INCOPAS, así como llevar el registro y archivo de las mismas	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó la redacción y revisión de las actas de reuniones de INCOPAS, procediendo de conformidad con lo que establece la Ley, durante el período del 02 de julio al 31 de diciembre de 2019
5	Llevar el registro de los miembros de la INCOPAS y verificar el quórum en cada reunión	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración del registro de los miembros de INCOPAS y se verificó el quórum y participación según lo regulado en los artículos 34 y 35 del Reglamento de la Ley del SINASAN, durante el período del 02 de julio al 31 de diciembre de 2019
6	Llevar el control y seguimiento de las resoluciones que emanen de la INCOPAS	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el control y seguimiento de las resoluciones que emanaron de la INCOPAS del 02 de julio al 31 de diciembre de 2019
7	Recibir y cursar la correspondencia de la INCOPAS	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó la recepción y se trasladó la información y correspondencia a las y los representantes de INCOPAS, en versiones impresas y electrónicas a los buzones de correo de los Representantes Titulares y Suplentes, durante el período del 02 de julio al 31 de diciembre de 2019

8	Facilitar la comunicación entre los miembros de la INCOPAS	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en facilitar la comunicación entre los representantes miembros de INCOPAS, Titulares y Suplentes en el período del 02 de julio al 31 de diciembre de 2019
9	Proponer la integración de comisiones de trabajo para asuntos específicos de interés a los representantes de la INCOPAS y ser parte de las mismas	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó la integración de comisiones de trabajo, en la planificación de los temas estratégicos de interés para los sectores, en el período del 02 de julio al 31 de diciembre de 2019, por medio de las y los representantes de INCOPAS, relacionados al seguimiento del Plan Estratégico y Plan Operativo Multianual 2019
10	Realizar cualquier otra actividad o atribución que le corresponda de conformidad con la Ley o reglamentos respectivos, o que le asigne el Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y realizó de conformidad con la Ley de SINASAN y/o reglamentos respectivos, actividad y /o atribución correspondiente en el período del 02 de julio al 31 de diciembre de 2019, que asignó el Despacho Superior de la SESAN
11	Apoyar otras actividades que la autoridad superior solicite conforme a lo indicado en el Reglamento y otras a requerimiento	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y coordinó otras actividades en el período del 02 de julio al 31 de diciembre de 2019, con las Direcciones respectivas, el proceso administrativo, para la entrega de información requerida a la INCOPAS, solicitadas por la autoridad superior conforme a lo indicado en el Reglamento y otras a requerimiento

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) Jeanine Ponce
 DPI 1615 61799 0101

f) Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) _____

f) _____