

Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

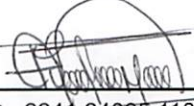
1. Contrato No. DSESAN-493-2019-029 ✓
2. Nombre: Silvy Elizabeth López Morales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la revisión, análisis de documentos y bases de datos que conforman los expedientes para la gestión de riesgo en SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la revisión y análisis de documentos y bases de datos correspondientes a los municipios de los departamentos de Chimaltenango, Jalapa, Escuintla, y Quetzaltenango, recibidos durante el mes de Diciembre del año 2019, para la gestión de Asistencia Alimentaria por el Gobierno de Guatemala y la Cooperación Internacional.
2	Apoyar en la revisión, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación Internacional, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el registro, control y revisión de los expedientes para la gestión de asistencia alimentaria, identificada por el gobierno de Guatemala y la cooperación Internacional, que ingresaron durante el mes de Diciembre de 2019, a la Dirección de Fortalecimiento Institucional por Inseguridad Alimentaria y Nutricional correspondientes a los municipios de los Departamentos de Chimaltenango, Petén, Alta Verapaz, Baja Verapaz, El Progreso, Escuintla, Guatemala, Jutiapa, Quetzaltenango, Sacatepéquez, San Marcos, Santa Rosa, Sololá, Suchitepéquez, y Totonicapán.
3	Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias. Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el Taller "Nueva Masculinidad" promovido por la Unidad de Genero, para todo el personal de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala.
4	Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la revisión de documentos de soporte para la conformación de los expedientes de las diferentes intervenciones de Seguridad Alimentaria que ingresaron a la Coordinación de Gestión de Riesgos. <p>Se apoyó en la actualización del control de Bases de datos y Expedientes para Asistencia Alimentaria de la Intervención de InSAN del año 2019 en la Coordinación de Gestión de Riesgos.</p>

5	Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el proceso de Validación de bases de datos para la gestión de asistencia alimentaria de familias en riesgo a Inseguridad Alimentaria Nutricional por Gobierno y la Cooperación Internacional ante el Registro Nacional de las Personas (RENAP).
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2241 24005 1101

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

- Contrato No. DSESAN-493-2019-029 ✓
2. Nombre: Silvy Elizabeth López Morales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la revisión, análisis de documentos y bases de datos que conforman los expedientes para la gestión de riesgo en SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la revisión y análisis de documentos y bases de datos para la gestión de asistencia alimentaria recibidos durante los meses de Julio a Diciembre del año 2019, siendo un total de 38 bases de datos de los departamentos de Chimaltenango, Quetzaltenango, Petén, Huehuetenango, Jalapa, Escuintla, y Baja Verapaz.
2	Apoyar en la revisión, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación Internacional, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el registro, control, y revisión de expedientes para la gestión de asistencia alimentaria recibidos durante los meses de Julio a Diciembre del año 2019, siendo un total de 30 expedientes provenientes de los departamentos de Retalhuleu, Sololá, Totonicapán, Suchitepéquez, El Progreso, Guatemala, Alta Verapaz, Chimaltenango, Escuintla, Huehuetenango, Quetzaltenango, Sacatepéquez, San Marcos, Jutiapa, Santa Rosa, y Baja Verapaz.
3	Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias. Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la elaboración de ayuda de memoria de las siguientes reuniones:<ul style="list-style-type: none">Reunión extra ordinaria no. 05-2019 del Centro de Coordinación e Información- CCI/SESAN, realizada el día Jueves 7 de noviembre de 2019, con el objetivo de coordinar avance de asistencia alimentaria.Reunión no. 04-2019 del Centro de Coordinación e Información- CCI/SESAN correspondiente al mes de agosto del año 2019.Reunión de trabajo para la tercera entrega de escrituras a damnificados por la erupción del Volcán de Fuego, la cual tuvo lugar en la finca La Industria, zona 4 de la cabecera departamental de Escuintla, con fecha 20 de septiembre de 2019.Participación en las siguientes capacitaciones técnicas:<ul style="list-style-type: none">Capacitación sobre la Ley de Acceso a la Información Pública, impartido por el Instituto Nacional de Administración

		<p>Publica (INAP), dirigido a servidores públicos de las distintas instituciones públicas de Guatemala.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curso de Excel avanzado, impartido por parte de INTECAP con el apoyo de CATIE, dirigido a personal técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional. - Taller Nueva Masculinidad" promovido por la unidad de género, para todo el personal de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala.
4	Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la gestión administrativa dando seguimiento y análisis a 30 expedientes para gestión se asistencia alimentaria.
5	Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> • -Se apoyó en el proceso de validación de bases de datos que conforman los expedientes para la gestión de asistencia alimentaria de familias en riesgo a seguridad alimentaria nutricional, por gobierno y la cooperación internacional ante el Registro Nacional de las Personas (RENAP) durante los meses de Junio a Diciembre. -Se apoyó en el registro y resguardo de boletas de asistencia alimentaria, que respaldaban los expedientes de la intervención de InSAN del año 2019 de la Coordinación de Gestión de Riesgos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI-2241 24005 1101

f) 
 Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-