

Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-488-2019-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó seguimiento a los diferentes Planes establecidos en las delegaciones para unificar la información y poder apoyar a delegados con la retroalimentación y observación sobre los mismos.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a delegación de Guatemala en el seguimiento de acciones relacionadas al cumplimiento de POA y participación en la reunión del mes de diciembre.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento y acompañamiento a reunión en el CODEDE para el establecimiento de la SAN como prioridad en el departamento.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó seguimiento y verificación de categorizaciones ingresadas al sistema, realizando reunión con delegado para analizar la información presentada.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó reunión con personal de las delegaciones para realizar procesos técnicos y administrativos para mejorar el desempeño de las delegaciones.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en gestiones realizadas por las delegaciones para mejora de procesos técnicos y administrativos, facilitando los procesos y procedimientos establecidos en los departamentos.

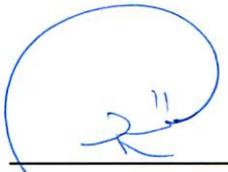
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión en las delegaciones de la región para el establecimiento de prioridades a trabajar en el mes para el seguimiento de la SAN a nivel departamental y municipal.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el acompañamiento a reuniones de COMUSAN en los municipios de la región, con el objetivo de observar el funcionamiento y hacer las observaciones a delegados.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a las autoridades de fortalecimiento institucional y superiores en la aplicación de acciones en los departamentos asignados.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1827 78460 1901 ✓

f) 
 Licda. ~~Maira Ruano Estrada de Garcia~~
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-488-2019-029 ✓
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró a las delegaciones de Chimaltenango, Guatemala, Sacatepequez, Zacapa y Jutiapa en la estandarización para implementar los Plane Operativos Anuales 2019 participando en reuniones de seguimiento realizando las observaciones encontradas en cada una de las reuniones para plasmar las correcciones adecuadas.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y participó en 6 reuniones de CODESAN de Guatemala en las corroborando la incorporación de avances de planes operativos así como la participación en CODESAN de Sacatepequez, Chimaltenango y Zacapa, brindando observaciones a delegados de lo observado en cada reunión.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones de los Consejos departamentales de desarrollo en acompañamiento a delegados departamentales cuyo objetivo es el seguimiento y mejora en la implementación de la SAN a nivel territorial.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en reunión con delegados departamentales de la región para la generación de propuestas de seguimiento técnico y administrativo para mejorar el reportaje implementado en los diversos planes operativos presentados en los territorios facilitando el reportaje y consolidación de información.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en reuniones con delegados departamentales de la región para la generación de propuestas de seguimiento técnico y administrativo para mejorar el reportaje implementado en los diversos planes operativos presentados en los territorios facilitando el reportaje y consolidación de información.

6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al análisis de procesos administrativos y lineamientos establecidos en las delegaciones asignadas para mejorar el funcionamiento de las delegaciones así como en facilitar los procesos y procedimientos de gestiones realizados por las delegaciones
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la consolidación de información sobre el mapeo de cooperantes existentes en los territorios para el fortalecer la ejecución y cumplimiento de objetivos territoriales facilitando información a delegados. • Se apoyo en el seguimiento y consolidación de información de los diferentes POAS establecidos en la región.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al seguimiento de Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los territorios para seguimiento de lineamientos implementados en las mismas, para observar el funcionamiento y retroalimentar a delegados sobre lo observado.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al equipo de la unidad de Equidad de Genero, pueblos indígenas e interculturalidad en la coordinación con equipos de las delegaciones para el fortalecimiento de capacidades técnicas orientas al fomento de la equidad de genero en los diversos espacios de participación. • Reunión con equipo técnico de fortalecimiento institucional y delegados departamentales para el seguimiento de acciones a nivel regional y fortalecimiento de las delegaciones departamentales. • Se apoyó en el seguimiento de prioridades giradas por autoridades superiores para el cumplimiento de objetivos establecidos

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1827/78460 1901

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____