

# Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-485-2019-029 ✓
2. Nombre: Marian Lorena Dávila Corado ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar y asesorar técnicamente la ejecución de intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y su respectivo Plan Operativo Anual de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la limpieza y procesamiento de los casos de desnutrición aguda para ingresarlos al codificador y obtener niños con desnutrición aguda.</li> </ul>
2	Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración del manual para la herramienta del Monitoreo de la Gobernanza en SAN.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración del instrumento y manual para el monitoreo de desnutrición aguda -MODA-.</li> </ul>
3	Apoyar los procesos técnicos relacionados con el monitoreo de acciones de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y el Plan para la Atención del Hambre Estacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió al taller de análisis para realizar la Clasificación Integrada en Fases de la Seguridad Alimentaria -CIF-.</li> </ul>
4	Elaborar informes de análisis de la información recopilada en el proceso de monitoreo que le sea asignado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la revisión de la base de datos de PAE, para verificar el control de calidad en el ingreso de los formularios.</li> <li>• Se apoyó el ingreso de los datos de niños con DA al Portal Social de RENAP, para la obtención de su código único de identificación -CUI-.</li> </ul>
5	Apoyar los procesos y actividades técnicas que coordina la Unidad de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la evaluación para la certificación del Nivel 1 de la Clasificación Integrada en Fases de la Seguridad Alimentaria -CIF-.</li> </ul>
6	Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se generó el listado de niños con desnutrición aguda para el apoyo en la gestión de asistencia alimentaria, en base a la información obtenida en el portal social del RENAP.</li> </ul>
7	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de la herramienta GSAN.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la revisión del formato de Humanitarian Needs Overview -HNO-, solicitada por OCHA, al clúster de Nutrición en Emergencias.</li></ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2399530880101

f)   
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chaves  
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-485-2019-029
2. Nombre: Marian Lorena Dávila Corado
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar y asesorar técnicamente la ejecución de intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y su respectivo Plan Operativo Anual de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Producto Se apoyó en la reunión técnica interinstitucional para la revisión de la viabilidad del acuerdo gubernativo para mejorar la alimentación de niños que cohabitan con sus madres en las cárceles.</li><li>• Se apoyó en el procesamiento de la base de datos de niños con desnutrición aguda, para poder ser incluidos en el listado de niños para asistencia alimentaria.</li><li>• Se apoyó en la revisión y modificación del acuerdo gubernativo de la comisión técnica interinstitucional de morbilidad y mortalidad por desnutrición aguda.</li><li>• Se apoyó en la elaboración de la opinión técnica para la Reforma del Acuerdo Gubernativo No. 195-2017 Reglamento de Ley del Régimen Penitenciario, cuyo objetivo es mejorar la alimentación de mujeres embarazadas, en periodo de lactancia y niños menores de 4 años que cohabitan con sus madres en los centros de detención.</li><li>• Se asistió a la reunión de la Mesa de Sistemas de Información, donde RENAP socializó los cambios y pasos a seguir para la utilización del nuevo portal social.</li><li>• Se apoyó en la limpieza y procesamiento de los casos de desnutrición aguda para ingresarlos al codificador y obtener niños con desnutrición aguda.</li></ul>
2	Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración del archivo de Excel para el cálculo de los rangos críticos para la Sala Situacional de Seguridad Alimentaria.</li><li>• Se apoyó en la revisión del cuestionario en Qualtrics para la recolección de datos de la segunda fase del mapeo de actores.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se modificó la guía para la realización del Monitoreo de Desnutrición Aguda -MODA-.</li> <li>• Se apoyó en el análisis y redacción del informe de MONISAN, a nivel Nacional y Departamental.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración del Proceso de Análisis y Publicación de Información sobre desnutrición aguda, para el manual de funciones de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración del manual para la herramienta del Monitoreo de la Gobernanza en SAN.</li> </ul>
3	<p>Apoyar los procesos técnicos relacionados con el monitoreo de acciones de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y el Plan para la Atención del Hambre Estacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la reunión jurídica sobre con la elaboración del acuerdo gubernativo para brindar alimentación a los hijos de reclusas que cohabitan con sus madres.</li> <li>• Se asistió a la mesa temática de mujeres del Gabinete de Desarrollo Social, donde se presentó el informe sobre la implementación del clasificador presupuestario con enfoque de género.</li> <li>• Se apoyó en el procesamiento semanal de la base de datos de desnutrición aguda, de las semanas epidemiológicas recibidas</li> <li>• Se asistió a la reunión del comité de usuarios de información estadística de género y pueblos.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de la propuesta de indicadores para la Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>• Se asistió a las reuniones convocadas de la mesa sectorial de nutrición en emergencias, donde se abordaron temas de las acciones realizadas por las brigadistas en el Departamento de Alta Verapaz.</li> <li>• Se apoyó en el ingreso de la información de niños con desnutrición aguda, al portal social del RENAP, para la búsqueda de los CUI.</li> <li>• Se asistió al taller de análisis para realizar la Clasificación Integrada en Fases de la Seguridad Alimentaria -CIF-.</li> </ul>
4	<p>Elaborar informes de análisis de la información recopilada en el proceso de monitoreo que le sea asignado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración del informe de Monitoreo de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con los datos recopilados con la aplicación de SESAN.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración del informe de Monitoreo de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con los datos recopilados con la aplicación de SESAN.</li> <li>• Se apoyó en el procesamiento de datos de desnutrición aguda, para ser ingresado al portal social del RENAP.</li> <li>• Se apoyó en la implementación de correcciones socilitadas del Informe de MONISAN.</li> <li>• Se apoyó en el ingreso de los datos de los casos de desnutrición aguda al portal social del RENAP, para obtener información de los códigos únicos de identificación de los niños con desnutrición aguda reportados por el MSPAS.</li> <li>• Se apoyó en la generación de los listados de niños con desnutrición aguda para la gestión de asistencia alimentaria.</li> <li>• Se apoyó en el análisis de los resultados de la evaluación nutricional a escolares, en el marco de la Ley de Alimentación</li> </ul>

		<p>Escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la revisión de la base de datos a nivel Nacional de PAE, para verificar el control de calidad en el ingreso de las formularios.</li> </ul>
5	<p>Apoyar los procesos y actividades técnicas que coordina la Unidad de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la evaluación anual del movimiento Scaling Up Nutrición, en el sector de gobierno.</li> <li>• Se apoyó en el análisis y procesamiento de el listado de niños desnutridos agudos, brindado por el MSPAS, para verificar los CUI de los pacientes de la semana epidemiológica No. 1 a la No. 29.</li> <li>• Se asistió al taller: La Situación Nutricional de Guatemala y su Política Pública, organizado por la Universidad del Valle de Guatemala y USAID.</li> <li>• Se asistió a la capacitación sobre la Clasificación Integrada de la Seguridad Alimentaria en Fases -CIF-.</li> <li>• Se realizó la evaluación para la certificación del Nivel 1 de la Clasificación Integrada en Fases de la Seguridad Alimentaria -CIF-.</li> <li>• Se apoyó en el procesamiento semanal de datos de desnutrición aguda, para generar listados de asistencia alimentaria, en base a la información de las semanas epidemiológicas recibidas.</li> </ul>
6	<p>Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la preparación del informe sobre monitoreo de crecimiento, cuadernillo 5a.</li> <li>• Se apoyó en la preparación del informe nacional y departamental del MONISAN.</li> <li>• Se apoyó en la revisión de las preguntas y aplicación del Monitoreo de Desnutrición Aguda -MODA-</li> <li>• Se apoyó en la redacción de información sobre la participación en la mesa técnica del programa de alimentación escolar, donde se certificó el listado de alimentos saludables para la elaboración de los menús del año 2020.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de los listados de niños y niñas con desnutrición aguda, del Departamento de Huehuetenango, clasificado por municipio y por año de detección, del año 2016 a la semana epidemiológica 41 del año 2019.</li> <li>• Se generó el listado de niños con desnutrición aguda para el apoyo en la gestión de asistencia alimentaria, en base a la información obtenida en el portal social del RENAP.</li> </ul>
7	<p>Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la COPREDEH brindando una charla sobre la Importancia de la Nutrición para Prevenir Enfermedades.</li> <li>• Se asistió al conversatorio de la Semana Mundial de la Lactancia Materna, Organizado por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.</li> <li>• Se asistió al Diplomado del Derecho Humano a la alimentación.</li> <li>• Se apoyó en la revisión y validación de criterios nutricionales para la elaboración de los menús para el Programa de Alimentación Escolar del año 2020.</li> <li>• Se apoyó en la presentación del tema: Lactancia Materna dentro de la Ventana de los mil días: avances y desafíos", como apoyo a la actividad "Protegiendo la lactancia materna en</li> </ul>

		<p>el lugar de trabajo" del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó técnicamente y brindó aval a la nota técnica que oficializó el listado de alimentos saludables 2020.</li> <li>• Se participó en la capacitación virtual sobre la emisión de facturas electrónicas.</li> <li>• Se apoyó a la Dirección de Comunicación, participando en el Programa SESAN TV y el programa de radio de SESAN, con el tema Vacaciones Saludables.</li> <li>• Se asistió al curso de Excel, impartido en las instalaciones de SESAN.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de la herramienta GSAN.</li> <li>• Se apoyó en la revisión del formato de Humanitarian Needs Overview -HNO-, solicitada por OCHA, al clúster de Nutrición en Emergencias</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2399530880101

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chave.  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de García  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_