

Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-483-2019-029 ✓
2. Nombre: Julio Roberto Echeverría Rosales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró a los Delegados departamentales en la revisión de logros y alcances en los planes operativos y reconsiderar algunos aspectos a futuras planificaciones.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró a las delegaciones departamentales de El Progreso y Baja Verapaz en el fortalecimiento de las funciones de CODESAN,, así como establecer que alcances se obtuvieron en el desarrollo de los POAS tanto a nivel CODESAN, como COMUSAN.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la determinación de la funcionalidad de los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN Y COMUSAN mediante evaluaciones y formulación de planes evaluables.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la continuación de los levantamientos para las salas situacionales en las comunidades seleccionadas según estratos
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se analizó juntamente con los DD las metodologías existentes con relación a propuestas para mejorar el desempeño técnico y administrativo, vinculado a la funcionalidad y desempeño
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a los delegados departamentales de El Progreso y Baja Verapaz, con revisión de procedimientos técnicos y administrativos dentro de la funcionalidad de las delegaciones departamentales

7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó en el análisis de los avances, así como propuestas para mejorar el cumplimiento de los objetivos de los diferentes planes estratégico y coyunturales.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a las Delegaciones departamentales en el fortalecimiento de la COMUSAN, así como impulsar el funcionamiento y creación de las OMSAN.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Se consideró la reunión con DD departamentales y monitores 021, para la revisión de los cumplimientos y alcances de los diferentes planes específicamente los coyunturales,

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2436 07261 0101

f) 
Ing. René Martínez Farfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ltsda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-483-2019-029 ✓
2. Nombre: Julio Roberto Echeverría Rosales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el presente periodo se procedió al asesoramiento a los delegados departamentales de El Progreso y Baja Verapaz, en el seguimiento a los objetivos estipulados en el PESAN 2016-2020, específicamente la vinculación con los POAS a nivel COMUSAN. Se busco hacer énfasis en el objetivo No 2 del PESAN que se refiere a la Resiliencia.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró a los delegados departamentales con relación a buscar la estandarización del funcionamiento de las CODESAN, mediante un reglamento respectivo, dentro del cual permita hacer eficiente el funcionamiento de la misma, se procedió también a desarrollar acciones para socializar el tema del hambre estacional, mediante el recordatorio de las corresponsabilidades en SAN según la ley.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • El Apoyo hacia los DD durante el presente periodo, se considero un enfoque hacia establecer un formato de informe de CODESAN hacia el CODEDE, de igual manera estandarizar dentro de la COMUSAN, hacia el COMUDES dichos informes deberán cumplir los contenidos específicos establecido por SEGEPLAN,
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a las delegaciones departamentales de El Progreso y Baja Verapaz, en el seguimiento a los contenidos específicos establecidos en el programa de Sala Situación Municipal. la capacitación hacia los monitores de reciente ingreso, es de tomar en consideración que también al respecto se genero una confusión debido a los inconvenientes provocados por alguna falta de coordinación, lo que provoco un desfase en el subir la información a la respectiva plataforma de informática..

5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el presente periodo, se procedió a las revisiones de los contenidos documentales, en las delegaciones de Baja Verapaz, El Progreso para ir conociendo y generando confianza, ante los MM en las reuniones de COMUSAN O FORTALECIMIENTO, para fortalecer los resultados de cada intervención. mediante reuniones informales, hacia MM,
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el presente periodo, se apoyo a los DD en la socialización de normas, formas y procedimientos establecidos o requeridos por la superioridad, por medio de reuniones informales los días viernes, con temas específicos también con relación a Bitácoras laborales, así como planificación semanal, se abordaron temas de interés integral como aspectos de empatía, comunicación asertiva y relaciones humanas.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se proporciono apoyo a los delegados departamentales de Baja Verapaz, y El Progreso, con el análisis y discusión de los avances en los cumplimientos de los objetivos específicos establecidos en los diferentes planes estratégicos, con enfoque a los contenidos de los diferentes POAS, lo cual también fue trasladado a los integrantes de las CODESAN, como COMUSAN, para que conjuntamente se efectuó análisis las causales de el no cumplimiento de algunos contenidos
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo presente, se apoyo a las delegaciones de El Progreso y Baja Verapaz, en el fortalecimiento de las COMUSAN, específicamente socializando temas como gobernanza municipal, el tema de la Sala Situacional, informes sobre MODA, ya que en algunas oportunidades participaron integrantes de las mismas, se puso mucho interés en la creación y fortalecimiento de las Oficinas Municipales de SAN, ya que dentro de los 16 municipios que integran la región 5, únicamente se cuenta con 5 oficinas, se busca la forma de motivar a integrarse los demás municipios

9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Dentro de las actividades realizadas, se planificaron reuniones regionales entre delegados departamentales y algunos 021, sin embargo se concreto a únicamente reuniones a nivel departamental, debido a múltiples actividades que no permitieron en las fechas establecidas, las mismas. pero siempre se trataron los temas considerados para dichas reuniones regionales. también se puede considerar el apoyo que se dio a las actividades de la unidad de Genero, revisión de inventario y otras en las cuales se facilitaron los propósitos de las mismas, se participaron en talleres ajenos a SESAN, como por ejemplo taller de la ONG defensores de la naturales con el tema de la cuenca de San Jerónimo en Baja Verapaz
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2436 07261 0101

f) 
 Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Malva Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____