

Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-482-2019-029 ✓
2. Nombre: Jorge Francisco Mejía Ovalle ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes. | <ul style="list-style-type: none">• Se Asesoró a las Delegaciones Departamentales de San Marcos y Retalhuleu en el Seguimiento a los planes Operativos Anuales para ver el porcentaje de su ejecución, y a la vez el Seguimiento al oficio 441-2019, en donde se sigue instrucciones dadas en ejecución del POA 2019, realizar el uso de los instrumentos estandarizados para la planificación operativa Anual 2020, también se vieron planes coyunturales en cada departamento.• Se Asesoró a las Delegaciones Departamentales de San Marcos y Retalhuleu en el Seguimiento a los planes Operativos Anuales para ver el porcentaje de su ejecución, y a la vez el Seguimiento al oficio 441-2019, en donde se sigue instrucciones dadas en ejecución del POA 2019, realizar el uso de los instrumentos estandarizados para la planificación operativa Anual 2020, también se vieron planes coyunturales en cada departamento. |
| 2 | b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se Asesoró y se acompañó a las delegaciones departamentales en la conformación de sus comisiones departamentales en Seguridad Alimentaria Nutricional en donde se implementan acciones en beneficios de comunidades vulnerable en Seguridad Alimentaria Nutricional. |
| 3 | c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación. | <ul style="list-style-type: none">• Se Asesoró a los Monitores Municipales y Delegados Departamentales apoyándoles con los procesos en los CODESAN-ES y CODEDES y a la vez se socializo dándole el seguimiento de los informes de Sala Situacional de la comunidades en donde los indicadores nos demuestran la Inseguridad Alimentaria de las comunidades más Vulnerables. |

| | | |
|---|--|--|
| 4 | d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN. | <ul style="list-style-type: none"> Se dio Seguimiento a los Monitores Municipales y Delegados Departamentales en la elaboración de sus estrategias de socialización y la herramienta dada por Sesan Central a la Sala Situacional, Para poder verificar la afectación en la que se encuentra para así poder realizar estrategias en SAN, para que sean respuestas efectivas a las comunidades de los diferentes Municipios de los Departamentos. |
| 5 | e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas. | <ul style="list-style-type: none"> Se Asesoró a los Delegados en analizar cada reunión que se realizan en equipo, para dar a conocer las necesidades y así poder brindar propuestas que nos permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas. |
| 6 | f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales. | <ul style="list-style-type: none"> Se acompañó a los Delegados Departamentales en la implementación de los procesos por medio de reuniones de equipo visitas para verificar las necesidades y así lograr el objetivo técnico y administrativo de las mismas. |
| 7 | g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales. | <ul style="list-style-type: none"> Se Verifico a las Delegaciones Departamentales en revisar y analizar los avances de cumplimiento de los Planes Operativos por Delegaciones y Comisiones, en donde se trabajó las diferentes mesas interinstitucionales y las diferentes condiciones coyunturales. |
| 8 | h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares. | <ul style="list-style-type: none"> Se asesoró a las delegaciones departamentales, fortaleciendo sus capacidades en sus Comisiones municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se participa en los procesos de conformación, verificación de Actividades que se realizan en las mismas. |
| 9 | i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección. | <ul style="list-style-type: none"> Se Verifico en las delegaciones departamentales el seguimiento al Oficio SST-410-2019 y SST-441-2019 que habla sobre, Cumplimiento y entrega de productos socializados, ejecución POA 2019, Manual de Gobernanza, Protocolo de Actuación Conjunta, Plataforma SIINSAN y registros de Actividades. Candelarizacion de Informes de Sala Situacional Municipal en SAN, Categorización de Comunidades en Riesgo InSan e Informe Anual de Seguimiento de las Acciones de prevención de la Desnutrición Crónica a nivel Municipal. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1702 62324 1213

f) 
Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maíra Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-482-2019-029
2. Nombre: Jorge Francisco Mejía Ovalle
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes. | <ul style="list-style-type: none">• • Aportar y brindar apoyo a las delegaciones Municipales y Departamentales dándoles todos los insumos necesarios para desarrollar procesos eficientes de planificación que respondan a las necesidades detectadas en los diferentes temas relacionados a la SAN y situación en donde se concentran aportes y actividades de los mismos. Para esto se acompañó a las delegaciones Departamentales en procesos y actividades propias de la comisión, Apoyo a la revisión a actividades de POASESAN, POACOMISION de las delegaciones departamentales de San Marcos, Sololá y Retalhuleu.• Se dio Asesoramiento a los Monitores Municipales de la Delegación Departamental de San Marcos y Retalhuleu en cuanto a los planes y estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional y coyunturales, Ejecutando los planes Emergentes en el alta incidencia en la Desnutrición Aguada, en el rescate de los niños por medio de las instituciones PGN, SESAN, MSPAS. Se dio acompañamiento en algunas actividades propias de la comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde también se dan temas de sensibilización a grupos con los objetivo del SAN así tomando en cuenta la implementación de los Planes Operativos Anuales.• Se apoyó a las Comisiones de CODESAN de Delegaciones y se les dio el acompañamiento correspondiente para verificar que se cumpla con los planes de PSAN que determinan las acciones de la Seguridad alimentaria y nutricional a nivel nacional y departamental. Se evaluó el avance de los POAS a nivel municipal de la región para verificar el % de avance de la implementación de las acciones en el tema San a la vez se evaluó el seguimiento de las acciones de las CODESANES en relación a la planificación según poa Departamental.• Se Asesoró a las Delegaciones Departamentales de San |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>Marcos y Retalhuleu en el Seguimiento a los planes Operativos Anuales para ver el porcentaje de su ejecución, y a la vez el Seguimiento al oficio 441-2019, en donde se sigue instrucciones dadas en ejecución del POA 2019, realizar el uso de los instrumentos estandarizados para la planificación operativa Anual 2020, también se vieron planes coyunturales en cada departamento. • Se Asesoró a las Delegaciones Departamentales de San Marcos y Retalhuleu en el Seguimiento a los planes Operativos Anuales para ver el porcentaje de su ejecución, y a la vez el Seguimiento al oficio 441-2019, en donde se sigue instrucciones dadas en ejecución del POA 2019, realizar el uso de los instrumentos estandarizados para la planificación operativa Anual 2020, también se vieron planes coyunturales en cada departamento.</p> |
| 2 | <p>b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • • Se brindó apoyo a las Delegaciones Departamentales en fortalecer el funcionamiento de las COMUSAN, También se á asesorado la participación interinstitucional con la intensión de reforzar la participación de la SAN, Se abordaron temas específicos como las estrategias de la ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional. También se brindó el acompañamiento a los Planes Operativos Departamentales, con el objetivo de que lleguen a las zonas más vulnerables del departamento en lo que a Desnutrición refiere Aguda como Crónica. También verificar y Mapear los actores en mancomunidades • Se apoyó al reforzamiento a la participación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional abordando los temas específicos como las estrategias de la ley de SAN. • Se apoyó las delegaciones de San Marcos, Retalhuleu y Sololá, en revisar el cronograma de reuniones mensuales de CODESAN, analizar la cantidad de participantes institucionales y la verificación de elaboración de actas para poder llevar un registro completo del cumplimiento de los planes Estratégicos de SAN a nivel departamental. • Se brindó Asesoría al Delegado Departamental de Retalhuleu en la Sub comisión Departamental de Alimentación Escolar También se Asesoró en la atención a casos de familia que han sido denunciadas ante la PGN en donde se hace el análisis y se da el seguimiento a las Familias que han sido atendidas por el protocolo de Respuesta Social Organizada. Se asesoró en la Implementación a niños y a niñas menores de 2 años con retardo de crecimiento y bajo peso en los Departamentos Priorizados. • Se brindó acompañamiento a las delegaciones de San Marcos y Retalhuleu en la conformación de sus comisiones departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se implementan acciones en beneficios de la población vulnerable en SAN, se asesoró en estrategias de las mismas conformaciones de las comisiones departamentales de seguridad alimentaria y nutricional. |
| 3 | <p>c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • • Se les brindó acompañamiento a los Delegados Departamentales a las diferentes reuniones en donde se les solicita aprovechen estos espacios para la socialización de propuestas, búsqueda de alianzas estratégicas con actores de • Se apoyó a los delegados de San Marcos, Retalhuleu en las reuniones de CODESAN y CODEDE mostrando los procesos de interrelación en situación actual y mostrar mejoras en relación a la SAN. Seguimiento a las visitas domiciliarias a niños con D.A. para verificar el cumplimiento de protocolos para |

la recuperación de desnutrición aguda.

- Se asesoró a los Delegados Departamentales en el análisis de monitoreo conforme protocolos de atención a la Desnutrición Aguda, se apoyó en el análisis de salas situacionales mostradas en las Comisiones Departamentales en SAN en los Departamentos de Retalhuleu, San Marcos, se elaboró un plan de análisis de los datos obtenidos en cada sala situacional de Desnutrición Aguda y se estableció un calendario de reuniones para verificar el proceso de recuperación de niños detectados con Desnutrición Aguda se revisó la estrategia de Gobernanza en SAN, misma que sirve de base para el fortalecimiento de la CODESAN, con vinculación directa en el CODEDE, sugiriendo estrategias para la implementación de la estrategia en el Departamento de Sololá.

- Se brindó Asesoría al Delegado Departamental de Retalhuleu en la Sub comisión Departamental de Alimentación Escolar También se Asesoró en la atención a casos de familia que han sido denunciadas ante la PGN en donde se hace el análisis y se da el seguimiento a las Familias que han sido atendidas por el protocolo de Respuesta Social Organizada. Se asesoró en la Implementación a niños y a niñas menores de 2 años con retardo de crecimiento y bajo peso en los Departamentos Priorizados. Se asesoró a los Delegados Departamentales en el análisis de monitoreo conforme protocolos de atención a la Desnutrición Aguda, se apoyó en el análisis de salas situacionales mostradas en las Comisiones Departamentales en SAN en los Departamentos de Retalhuleu, San Marcos, Sololá, se elaboró un plan de análisis de los datos obtenidos en cada sala situacional de Desnutrición Aguda y se estableció un calendario de reuniones para verificar el proceso de recuperación de niños detectados con Desnutrición Aguda se revisó la estrategia de Gobernanza en SAN, misma que sirve de base para el fortalecimiento de la CODESAN, con vinculación directa en el CODEDE, sugiriendo estrategias para la implementación de la estrategia en el Departamento de Sololá.

- Se dio acompañamiento a los Monitores Municipales y Delegados Departamentales para apoyar los procesos de operativización en los COMUDES, CODESAN-ES y CODEDES a la socialización y seguimiento de los informes de Sala Situacional de la comunidades que se priorizaron y el grado de afectación en la que se encuentran para así hacer estrategias en SAN para efectivas respuestas a las condicionantes que se encuentre las comunidades de los diferentes Municipios de los Departamentos de la Región 1.

- • Se les brindó acompañamiento a los Delegados Departamentales a las diferentes reuniones en donde se les solicita aprovechen estos espacios para la socialización de propuestas, búsqueda de alianzas estratégicas con actores de

- Se apoyó a los delegados de San Marcos, Retalhuleu en las reuniones de CODESAN y CODEDE mostrando los procesos de interrelación en situación actual y mostrar mejoras en relación a la SAN. Seguimiento a las visitas domiciliarias a niños con D.A. para verificar el cumplimiento de protocolos para la recuperación de desnutrición aguda.

- Se asesoró a los Delegados Departamentales en el análisis de monitoreo conforme protocolos de atención a la Desnutrición Aguda, se apoyó en el análisis de salas situacionales mostradas en las Comisiones Departamentales en SAN en los Departamentos de Retalhuleu, San Marcos, se elaboró un plan

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>de análisis de los datos obtenidos en cada sala situacional de Desnutrición Aguda y se estableció un calendario de reuniones para verificar el proceso de recuperación de niños detectados con Desnutrición Aguda se revisó la estrategia de Gobernanza en SAN, misma que sirve de base para el fortalecimiento de la CODESAN, con vinculación directa en el CODEDE, sugiriendo estrategias para la implementación de la estrategia en el Departamento de Sololá.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se brindó Asesoría al Delegado Departamental de Retalhuleu en la Sub comisión Departamental de Alimentación Escolar También se Asesoró en la atención a casos de familia que han sido denunciadas ante la PGN en donde se hace el análisis y se da el seguimiento a las Familias que han sido atendidas por el protocolo de Respuesta Social Organizada. Se asesoró en la Implementación a niños y a niñas menores de 2 años con retardo de crecimiento y bajo peso en los Departamentos Priorizados. Se asesoró a los Delegados Departamentales en el análisis de monitoreo conforme protocolos de atención a la Desnutrición Aguda, se apoyó en el análisis de salas situacionales mostradas en las Comisiones Departamentales en SAN en los Departamentos de Retalhuleu, San Marcos, Sololá, se elaboró un plan de análisis de los datos obtenidos en cada sala situacional de Desnutrición Aguda y se estableció un calendario de reuniones para verificar el proceso de recuperación de niños detectados con Desnutrición Aguda se revisó la estrategia de Gobernanza en SAN, misma que sirve de base para el fortalecimiento de la CODESAN, con vinculación directa en el CODEDE, sugiriendo estrategias para la implementación de la estrategia en el Departamento de Sololá. • Se dio acompañamiento a los Monitores Municipales y Delegados Departamentales para apoyar los procesos de operativización en los COMUDES, CODESAN-ES y CODEDES a la socialización y seguimiento de los informes de Sala Situacional de la comunidades que se priorizaron y el grado de afectación en la que se encuentran para así hacer estrategias en SAN para efectivas respuestas a las condicionantes que se encuentre las comunidades de los diferentes Municipios de los Departamentos de la Región 1. |
| 4 | d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN. | <ul style="list-style-type: none"> • • Asesorar a los Delegado Departamentales en análisis de las metodologías actuales de presentación de las salas situacionales en las diferentes reuniones interinstitucionales en donde también se analizan las comunidades que se tienen que priorizar en SAN, también se verifica la situación del agua en los diferentes Departamentos que de allí también depende la Seguridad Alimentaria. • Se apoyó a los Monitores Municipales y Delegados Departamentales en la elaboración de las estrategias de socialización y seguimiento de la herramienta dada por Sesan Central de Sala Situacional, Para poder encontrar la afectación en la que se encuentra para así hacer estrategias en SAN, para efectivas respuestas a las condicionantes que se encuentre sus comunidades de los diferentes Municipios de los Departamentos de la Región 1. • Se dio Seguimiento a los Monitores Municipales y Delegados Departamentales en la elaboración de sus estrategias de socialización y la herramienta dada por Sesan Central a la Sala Situacional, Para poder verificar la afectación en la que se encuentra para así poder realizar estrategias en SAN, para que sean respuestas efectivas a las comunidades |


| | | |
|---|--|---|
| | | de los diferentes Municipios de los Departamentos. |
| 5 | e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas. | <ul style="list-style-type: none"> • • Reuniones Constantemente para Planificar el trabajo con equipos técnicos y evaluamos en grupo las mejores propuestas para generar nuevas acciones en el campo. • Se apoyó en el análisis de mejoras en la operativización de la Delegación de Retalhuleu, Sololá y San Marcos caracterizando y planificando las actividades para una mejor participación de los Monitores Municipales en los Departamentos mencionados en reuniones de índole Técnico y en la parte administrativa. • Se revisaron POAS de cada una de las Delegaciones Departamentales de la región Sur Occidental, para luego analizarlos y proponer acciones que mejoran el avance de las mismas a nivel Municipal y Departamental para mejorar acciones Administrativas, Cumplimiento de horario y mejorar el desempeño del personal en cuestiones internas administrativas, como elaboración de planificación de solicitud de combustible, elaboración de bitácoras y de informes de pago. • Se Asesoró a los Delegados en analizar cada reunión que se realizan en equipo, para dar a conocer las necesidades y así poder brindar propuestas que nos permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas. |
| 6 | f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales. | <ul style="list-style-type: none"> • • Se le dio Asesoramiento a los Monitores Municipales de las Delegaciones Departamentales de la Región Sur Occidente en procedimientos técnicos y administrativos de documentos, guías de trabajo, herramientas oportunas para las reuniones de comisiones Municipales. Se dio acompañamiento en las diferentes reuniones para evaluar el desempeño de lo aprendido y monitoreo de las implementaciones del Plan Operativo en SAN. • Se Asesoró a las Delegaciones Departamental en Monitoreo de búsqueda activa de niños con D.A. a nivel domiciliar, se brindó asesoramiento sobre la elaboración de un cronograma de acciones a nivel Municipal para lograr un mejor porcentaje de acciones en la San. Se hizo una Herramienta de Trabajo como Facilitadores Regionales para tener mejores resultados Técnico-Administrativo. en la obtención de datos constantemente. • Se brindó apoyo a las Delegaciones Departamentales en los diferentes monitoreo de búsqueda activa de niños con D.A. a nivel domiciliar se brindó asesoramiento sobre la elaboración de un cronograma de acciones a nivel Departamental para lograr un mejor porcentaje, monitoreo de hogares de niños con D.A. se apoyó a la Delegación Departamental de Retalhuleu en carrera contra la Desnutrición, realizada con el objeto de recabar INCAPARINA y víveres que serán entregados a familias de niños con D.A. al momento de realizar visitas al hogar. |
| 7 | g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales. | <ul style="list-style-type: none"> • • Se le dio Seguimiento a los Monitores Municipales de las Delegaciones Departamentales de la Región Sur Occidente a los procedimientos de operativización de documentos, guías de trabajo, herramientas oportunas para las reuniones de comisiones Municipales. Se dio acompañamiento en las diferentes reuniones para evaluar el desempeño de lo aprendido y monitoreo de las implementaciones del Plan Operativo en SAN. • Se brindó apoyo al Delegado Departamental de San Marcos, en la Planificación y seguimiento de las acciones de búsqueda activa de casos de NDA a nivel comunitario y |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>domiciliar, Se realizó un análisis de la vinculación de las instituciones responsables de la ENPDC en el seguimiento y apoyo a familias de niños con D.A. según protocolo de atención de las estrategias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se Apoyó al Delegado Departamental de San Marcos y Retalhuleu, en la planificación y seguimiento de las acciones de seguimiento de la búsqueda activa de casos de NDA a nivel Domiciliar en las comunidades priorizadas, se realizó un análisis de la vinculación de las instituciones responsables de la ENPDC en el seguimiento y apoyo a familias de niños con D.A. según protocolo de atención de las estrategias. • Se Verifico a las Delegaciones Departamentales en revisar y analizar los avances de cumplimiento de los Planes Operativos por Delegaciones y Comisiones, en donde se trabajó las diferentes mesas interinstitucionales y las diferentes condiciones coyunturales. |
| 8 | h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares. | <ul style="list-style-type: none"> • • Se Monitoreo a los Monitores Municipales de Malacatan S. M; Champerico y San Andrés Villa Seca, San Carlos de Retalhuleu para el fortalecimiento en COMUSAN y también acompañamiento a Delegados Departamentales en CODESAN de los Departamentos de Retalhuleu y San Marcos. • Se Monitoreo a los Monitores Municipales del Departamento de San Marcos , Retalhuleu y Sololá para el fortalecimiento en COMUSAN y también acompañamiento a Delegados Departamentales en CODESAN de los Departamentos de Retalhuleu y San Marcos. • Se Apoyó al Monitor Municipal del Municipio de Ayutla, Catarina y Ocos de San Marcos en la Reunión de COMUSAN, donde se presentó la sala situacional de NDA, y se realizó un análisis de los porcentajes de recuperación y un análisis del abastecimiento de ATLC a nivel Municipal. • Se le Brindo Apoyo y acompañamiento a los Diferentes Monitores Municipales a sus Comisiones municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se participa en los procesos de conformación y verificación de Actividades de los diferentes integrantes de las comisiones Municipales. • Se asesoró a las delegaciones departamentales, fortaleciendo sus capacidades en sus Comisiones municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se participa en los procesos de conformación, verificación de Actividades que se realizan en las mismas. |

| | | |
|---|--|--|
| 9 | <p>i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • • Se dio acompañamiento a los diferentes monitoreo de Desnutrición Aguda y Crónica en los diferentes departamentos, se evaluó el desempeño de las Comisiones Municipales de San Andrés Villa Seca, Champerico, San Felipe, Santa Cruz Mulua. • Se Asesoró a las diferentes Mesas de trabajo con los diferentes entes políticos e Institucionalmente y brindar acompañamiento a las necesidades de la población más vulnerable de los departamentos priorizados en la EMPDC. • Se apoyó a la Delegación de Retalhuleu en acercamiento a los alcaldes electos para dar a conocer las estrategias y Pilares de SAN. • Se dio la Socialización y Seguimiento de los Oficio SST410-2019 y SST-441-2019 que habla sobre, Cumplimiento y entrega de productos socializados, ejecución POA 2019, Manual de Gobernanza, Protocolo de Actuación Conjunta, Plataforma SIINSAN y registros de Actividades. Candelarización de Informes de Sala Situacional Municipal en SAN, Categorización de Comunidades en Riesgo InSan e Informe Anual de Seguimiento de las Acciones de prevención de la Desnutrición Crónica a nivel Municipal. |
|---|--|--|

Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1702 62324 1213

f) 
 Ing. René Martínez Parfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____