

Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-479-2019-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Del Valle Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró en los temas de la implementación de los planes operativos en reuniones con los delegados interinos y departamentales de Huehuetenango, Totonicapán y Quetzaltenango realizando una evaluación de la ejecución actual de los planes operativos a nivel departamental y acciones a reprogramar para el siguiente ejercicio fiscal, proponiendo intervenciones sobre la venta de los mil días, así como los planes coyunturales en los departamentos ya mencionados y los municipios en cumplimiento a al Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró a la Delegación Departamental de Quetzaltenango, Huehuetenango y Totonicapán, en función de las actividades programadas por la CODESAN con el final de fortalecer los conocimientos en SAN así mismo el funcionamiento de la Comisión departamental de seguridad alimentaria y nutricional, sobre las actividades que se tienen proyectadas en el POASAN, planes coyunturales y velar por el cumplimiento de la política de seguridad alimentaria y nutricional.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la realización, integración, incidencia y operativización de la CODESAN de los departamentos de Huehuetenango y Totonicapán así como CODEDEH; <p>Se evaluarón los resultados y análisis de las diferentes Comisiones departamentales de Seguridad Alimentaria y nutricional.</p>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • se apoyó a la delegación departamental de huehuetenango con la socialización de los corredores endémicos proporcionados por emidemiología de la Dirección de Área de salud de Huehuetenango (DASH) para la redefinición

		de rangos críticos de las salas situacionales SAN. Para su continuación de con los monitores y generación de reportes.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> Se sostuvieron reuniones con los diferentes delegados departamentales y Monitores municipales de los departamentos de Huehuetenango, Quetzaltenango y Totonicapán velando la finalidad de poder mejorar el desempeño tanto en el aspecto técnico en función de la población vulnerable, como las actividades administrativas realizando mesas de trabajo para un análisis del funcionamiento de la delegación y actividades realizadas.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones en las diferentes delegaciones de la región con la finalidad de brindar y socializar lineamientos estratégicos y técnicoadministrativos para el desarrollo de los procesos.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se Cuantifico del avance de los planes operativos para el cumplimiento de los objetivos dentro del PESAN- Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y los diferentes Planes Coyunturales de los departamentos de Huehuetenango, Totonicapán y Quetzaltenango.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó el apoyo en el proceso de verificación del funcionamiento de la Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria Y Nutricional por medio de actualización y participación de las diferentes instituciones en las reuniones ordinarias y extraordinarias, así como las intervenciones que se tiene a nivel municipal por medio de Monitoreos.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> se apoyo en la movilización de CODESAN Y COMUSSANA del departamento de Totonicapan y municipio de Momostenango para participación en el curso Teorico- practico sobre Monitoreo y evaluación de Politicas publicas municipales en SAN. <p>Se sostuvo reunión con coordinador de operaciones territoriales y Facilitadores de Procesos a nivel regional con la finalidad de poder evaluar los avances a nivel de delegaciones departamental así mismo se definieron, actividades y procesos a seguir.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2082 44972 1301

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. María Roldán Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-479-2019-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Del Valle Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

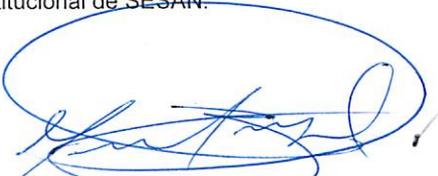
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">1. Se asesoraron las diferentes delegaciones departamentales, en la evaluación de avances y resultados de actividades, de los planes operativos departamentales por medio de un total de diez reuniones con delegados departamentales y sub delegados de la región con cobertura geográfica, evaluando brechas de metas físicas en función de lo programado y ejecutado de los planes operativos departamentales, para poder cumplir con las actividades establecidas Alcanzándose resultados que mejorarán el desempeño de las diferentes delegaciones departamentales.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">Se asesoró a las delegaciones departamentales en el funcionamiento de las comisiones departamentales de seguridad alimentaria y nutricional (CODESAN), en función de la implementación del PESAN, PLANES COYUNTURALES y temas relacionados a la ley del SINASAN participando en ocho reuniones ordinarias y dos reuniones extraordinarias de CODESAN fortaleciendo el procesos de participación e injerencia a nivel departamental esto también con la finalidad de cumplir con el monitoreo y evaluación de resultados y análisis de los diferentes nivel de coordinación e intervención. <p>se tuvo la participacion en cinco mesas departamentales de atención a la desnutrición aguda en el departamento de Huehuetenango tomando acciones en beneficio de la población vulnerables establecida en la POLSAN.</p>
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">durante los meses de julio a diciembre se apoyaron los procesos de integración de la cooperacion internacional ante la CODESAN y el CODEDE del departamento de huehuetenango con la finalidad de que se dé a conocer que la Cooperación Internacional para operar a nivel municipal debe contar con el aval de la CODESAN, durante el mes de octubre se brindo el

		apoyo en la socialización de la herramienta para la elaboración de los planes operativos departamentales de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN)
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> producto de siete reuniones con monitores y delegados departamentales de la región se dio seguimiento y apoyó al proceso para establecer los rangos críticos del pilar de aprovechamiento Biológico y revisión de SSM. Se capacitó a personal de reciente ingreso sobre el envío de información de las comunidades priorizadas en la aplicación ODK Collect para la implementación de las fases de sala situacional y generación de informes de Sala Situacional SAN en los departamentos de Quetzaltenango, Huehuetenango y Totonicapán
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> Se sostuvieron seis reuniones a nivel de Delegaciones departamentales para poder analizar el funcionamiento tanto técnico como administrativo para poder generar propuestas que mejoren el desempeño de las delegaciones donde se hacen observaciones sobre los reportes semanales (Bitacorás) permitiendo mejoras en el desempeño técnico y administrativo
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Resultado de seis reuniones con el personal a nivel municipal y departamental de las delegaciones de Huehuetenango, Quetzaltenango y Totonicapán, donde se abordando los procesos técnicos y administrativos, con el objetivo de fortalecer los conocimientos del personal. <p>en el departamento de Huehuetenango se apoyo a la socialización y validación del proceso y ruta establecida para la creación e implementación de una dirección municipal de seguridad alimentaria y nutricional.</p>
7	g) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en los análisis, avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> de los meses de julio a diciembre se brindó apoyo a las delegaciones departamentales en análisis, avances, medidas correctivas para darle cumplimiento a los objetivos del PESAN, POASAN y planes coyunturales a través de la revisión de la matriz de ejecución de actividades y análisis de avances y cumplimientos de los objetivos del PESAN Y POASAN a nivel departamental y municipal.
8	h) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> durante el segundo semestre del presente año se tuvo participación en diez reuniones ordinarias de Comisiones Municipales de Seguridad alimentaria y nutricional (COMUSAN), también se realizaron aportes sobre procesos técnicos y actividades que tienen integradas en los POA's para la verificación de su funcionamiento y participación, así como las intervenciones que se tiene a nivel municipal.

9	<p>i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de julio a diciembre se brindo apoyo a las actividades que fueron requeridas por el Despacho Superior y la Dirección siendo estas: la ruta de trabajo con la finalidad de darle cumplimiento al convenio entre SESAN y Nexos Locales, sobre la implementación de Sala Situacional Municipal en SAN en el departamento de Huehuetenango. <p>Reunión de trabajo, en el marco del Convenio de Coordinación Interinstitucional SESAN-VISION MUNDIAL GUATEMALA en los departamentos de Huehuetenango, Totonicapán y Quetzaltenango.</p> <p>Se participo y apoyó a la Comussana del municipio de Momostenango en traslado de miembros de la misma, para su participación en el Curso teórico- practico sobre monitoreo y evaluación de políticas y estrategias de Seguridad alimentaria y nutricional.</p> <p>así tambien sostuvo reunión con coordinador de operaciones territoriales y Facilitadores de Procesos a nivel regional con la finalidad de poder evaluar los avances a nivel de delegaciones departamental y apoyar en la creacion de las herramientas de planificación operativa anual a nivel nacional.</p>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2082 44972 1301

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maíra Riquelme Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____