

## Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-477-2019-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó y se le dio seguimiento a las delegaciones departamentales en la implementación y realización de los Planes Operativos Anuales de las respectivas Comisiones a nivel departamental, en la revisión de los mismos, asociados al Plan Estratégico de SAN 2,016-2,020 y la ENPDC.</li> </ul>
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asesoró a las delegaciones departamentales en el cumplimiento del Plan Estratégico de SAN con énfasis en el Objetivo Estratégico 2, en las reuniones periódicas de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional se apoyó a los delegados departamentales orientando al seguimiento de los resultados que se esperan en el que hacer de las instituciones integradas a la Comisión, lo cual permitirá la reorientación de las acciones para el siguiente año.</li> </ul>
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a los delegados departamentales en la solicitud del espacio de participación a SESAN, para comunicar a las autoridades municipales, jefes de instancias y Organismos No Gubernamentales, los avances en la implementación de la Política de SAN y los respectivos planes, socialización de los alcances, propósitos y transferir información actualizada del departamento en temas de seguridad alimentaria.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a las delegaciones departamentales en el seguimiento e implementación de la Sala Situacional Municipal, acompañamiento y utilización de la plataforma de manera mensual, revisión de la plataforma y reuniones mensuales con los delegados y monitores en para su respectivo uso y socialización a nivel de COMUSAN.</li> </ul>

5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se programaron reuniones con las delegaciones departamentales para analizar el funcionamiento de las mismas, con el objetivo de generar propuestas de mejoras en el funcionamiento técnico y administrativo, conocer sus inquietudes, programación de actividades para estandarización de personal e intercambio de experiencias, todo con la finalidad de mejorar el quehacer para el siguiente año.</li> </ul>
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a las delegaciones departamentales, en el acompañamiento y supervisión a monitores municipales en el cumplimiento de su planificación semanal, durante las acciones de visitas domiciliarias, levantamiento de sala situacional municipal, categorizaciones y capacitaciones a COCOSAN, reuniones informales sobre la responsabilidad y realizar un trabajo con profesionalismo, compromiso y buena actitud.</li> </ul>
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a las delegaciones departamentales en la revisión de los Planes Operativos Anuales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de las Comisiones del presente año y verificación en actas la socialización de los POA en las respectivas comisiones. En reunión con delegados departamentales se analizó el alcance de los logros durante el año según objetivos de los respectivos planes.</li> </ul>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a las delegaciones departamentales en la inspección en el funcionamiento de las respectivas Comisiones Municipales, se dio seguimiento en la implementación de COCOSAN en comunidades vulnerables, se dio seguimiento a las delegaciones departamentales para el acercamiento a las autoridades municipales para la conformación de Direcciones Municipales de SAN para el siguiente año.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión con delegados regionales y autoridades, en el seguimiento de actividades y socialización de los logros obtenidos durante el presente año, con el fin de buscar mejoras para el funcionamiento de las delegaciones departamentales. Se presentó la caracterización de las delegaciones.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2647 44055 1801

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-477-2019-029 ✓
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

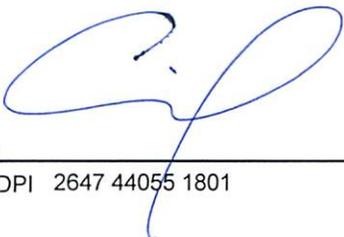
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En reuniones con delegados departamentales y monitores municipales se solicitan la actualización de los planes operativos anuales de las comisiones a nivel municipal y departamental cada tres meses, para su respectiva revisión y para la verificación en el avance de las actividades planificadas al inicio del año por las instancias presentes, en los respectivos POA. Se refirió específicamente al objetivo estratégico dos del PESAN vinculado a la Resiliencia. Se apoyo a las delegaciones en la implementación y presentación de los POACOMUSAN en reuniones de la comisión para su respectiva aprobación para el siguiente año.</li> </ul>
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En reunión con los delegados departamentales se sugirió que las COMUSAN mejor establecidas hagan presencia ante el pleno de la CODESAN para exponer sus acciones, logros y coordinaciones a nivel municipal y comunitario con el objetivo de mejorar las acciones, también la socialización de las actividades por institución de forma periódica con el objetivos de verificar el cumplimiento de las acciones del POA Comisión. En la asistencia a la CODESAN del departamento de Izabal, se verificó el buen funcionamiento de la misma y el apoyo que dan las instituciones y ONG's presentes en el departamento, coordinando acciones y presentando las mismas en las reuniones programadas mensualmente, hay presencia de el señor Gobernados o representante en las reuniones, es una comisión fortalecida con el apoyo de las delegaciones. La CODESAN del departamento de Chiquimula tiene apoyo de la mayoría de instituciones y ONG's las cuales presentan sus actividades y avances en los programas establecidos, es una comisión bien fortalecida y hay presencia del señor Gobernador de forma periódica. La CODESAN de Jalapa tiene apoyo de las instituciones y ONG's presente en el departamento socializando acciones a nivel comunitario, se espera que el</li> </ul>

		próximo año halla más compromiso por parte de algunas instituciones en participación y socialización de sus actividades.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En reunión con delegados departamentales se apoyó para que se presente ante el pleno del CODEDE las acciones, coordinaciones realizadas a nivel departamental y municipal con lo cual se busca tener el apoyo de los alcaldes en las respectivas Comisiones Municipales de SAN; haciendo énfasis en el traslado de la información oportuna y efectiva a las autoridades municipales en los efectos de la InSAN a nivel comunitario. Se asistió a las reuniones del Consejo Departamental de Desarrollo con los delegados para realizar los pronunciamientos respectivos en temas SAN.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio acompañamiento a monitores municipales en el levantamiento de la sala situacional a nivel comunitario, verificando dicha actividad, en reuniones con monitores se sugiere cambiar comunidades donde no den apoyo o halla algún tipo de problemática; socialización de la plataforma en reuniones, presentación de análisis de las recopilaciones de forma periódica ante las instituciones presentes, en reuniones con el personal de las delegaciones se asesora en el uso de la plataforma para el levantamiento de la información y se apoya en la generación de los usuarios para su respectivo uso, se da apoyo a personal sin vehículo para recopilación de la información en coordinación con delegado.</li> </ul>
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reuniones con las delegaciones de Izabal, Chiquimula y Jalapa buscando el mejoramiento del personal en la realización de sus actividades, mejorar la planificación y elaboración de las bitácoras, en dichas reuniones se habla también del cambio de actitud y el compromiso y responsabilidad que se adquiere al momento de trabajar en la secretaria, el cumplimiento de sus actividades, deben de generar propuesta para el mejor desempeño en la realización de las actividades, se propone capacitar al personal de nuevo ingreso fortaleciendo sus capacidades y que su planificación semanal corresponda a lo planificado en los planes operativos. En reunión en las delegaciones se asesora en el uso de la plataforma de actividades, uso de la plataforma de sala situacional.</li> <li>Reunión con delegado departamental para mejorar las relaciones personales y llevar el buen funcionamiento de la misma, mejorar el desempeño de los monitores y asesorar la mejor distribución del personal sin romper el seguimiento de las actividades que lleva en sus municipios.</li> </ul>
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en los procesos de socialización e implementación de las plataformas, se dio seguimiento el la recopilación de las categorizaciones de comunidades en INSAN, seguimiento a las capacitaciones a COCOSAN e implementación de sala situacional, supervisión en las visitas domiciliarias verificando los pilares de la SAN, asesoramiento en el uso de las plataformas por medio de los celulares, verificación el desempeño a nivel comunitario. Entrega de informes en el seguimiento en cargar actividades al sistema a los delegados en reuniones establecidas. Supervisión de planificaciones en campo en coordinación con delegados.</li> </ul>

7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio seguimiento a la revisión de los planes operativos anuales de SAN en la vinculación con los objetivos estratégicos el PESAN, se socializo la necesidad a nivel comunitario del fortalecimiento de sus capacidades por medio de la implementación de COCOSAN en las comunidades mas vulnerables y que cada monitor mantenga 6 comisiones activas y capacitadas; socializacion de POASAN en las respectivas comisiones y revisión de acta donde quedo plasmado dicha socializacion en el seguimiento de oficios.</li> </ul>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio apoyo a los delegados departamentales en la verificación del funcionamiento de las Comisiones Municipales de SAN y apoyo a los monitores municipales, se sugirió el desarrollo de temas de interés por parte del pleno para fortalecer sus capacidades, también se supervisó el seguimiento a COCOSAN las cuales deben de esta activas y capacitadas y ubicadas en comunidades vulnerables, se dio seguimiento a la implementacion de la DIMSAN de San Juan Ermita a la delegación de Jalapa para la socializacion a las autoridades municipales para el siguiente año.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En reunión con delegados regionales y las autoridades de Sede Central se exponen las acciones que se realizan como delegado, el apoyo que se brinda a los monitores en las respectivas reuniones de COMUSAN, COCOSAN, SSM y el uso de las plataforma para el mejor uso de las mismas. Seguimiento de lineamientos girados por las Autoridades Superiores. Seguimiento de la recopilación y uso de las respectivas plataformas en asesoría a las delegaciones, seguimiento a monitores, cumplimiento de acuerdos y compromisos para entrega en la caracterización de las delegaciones.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2647 44055 1801

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_